



**T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İSTANBUL ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL
MÜDÜRLÜĞÜ**

**İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi
(Hibe No: TF0B7815)**

**“İstanbul Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Binası
Cam Bölme Yapım İşi”
için
Küçük İnşaat İşleri**

Teklif Vermeye Davet

**İhale No:
FRIT2-SW-2.2.02-C**

OCAK 2025

FİYAT TEKLİFİ VERMEYE DAVET
İSTANBUL ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI CAM BÖLME
YAPIM İŞİ

Hibe No: TF0B7815
Sözleşme No: FRIT2-SW-2.2.02-C
Davet Tarihi: 06/01/2025
İhale Tarihi ve Saati: 14/01/2025 11:30
Sayfa Sayısı: 33

Sayın Yetkili:

1. Avrupa Komisyonu ile Dünya Bankası'nın Orta Asya ve Avrupa Bölgesine ilişkin Ortaklık Programı Kapsamında Program Odaklı Tek Donörlü Hibe Fonu için bir çerçeve anlaşma imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesinin (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu hibe fonundan karşılanacaktır.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ilgilenen firmaları aşağıda belirtilen sözleşme paketi kapsamındaki "İl Müdürlüğü Binası Cam Bölme Yapım İşİ" ne yönelik Küçük İnşaat İşlerini, Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda, Fiyat Teklifine Davet (RFQ) satınalma yöntemi ile satın alım işi için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden tekliflerini sunmaya davet etmektedir. İlgilenen teklif sahiplerinin IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri (Temmuz 2016 tarihli ve son olarak Kasım 2020'de revize edilmiş olan)'nin Dünya Bankası'nın çıkar çatışması durumundaki politikasını ortaya koyan 3.14 numaralı paragrafı dikkate alması gerekmektedir.

Teklif verecek istekliler niteliklerini artırma amacıyla ortak girişim ya da taşeronluk formunda diğer firmalarla işbirliği gerçekleştirebilirler. Ortak Girişim (OG) ile sözleşme imzalanması durumunda işlerin yerine getirilmesinden OG ortakları müşteriken ve müteselsilen sorumlu olacak ve sözleşmeyi OG olarak imzalayacaklardır.

Yüklenici firma, , Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri (Temmuz 2016 tarihli ve son olarak Kasım 2020'de revize edilmiş olan)'nin Ek XII Madde 5 de tariflenen RfQ yöntemine uygun olarak seçilecektir.

Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

2. Tekliflerin hazırlanmasında yardımcı olmak üzere, İşler için gerekli teknik şartnameler ve fiyatlandırılacak metrajlar/faaliyet çizelgesi ve teklif formu Ek'tedir. Ek'teki örneğe göre hazırlanacak teklifler kapalı zarf¹ içinde aşağıdaki adrese iletilmelidir. (elden, posta ya da kurye):

Yetkili Kişi Adı: Halil İbrahim ARKAÇ
Adresi: İstanbul Çalışma ve Hacı Mimi mah. Lüleçiler Cad. No:4 Tophane –
Beyoğlu / İSTANBUL
Telefon: 0 212 2492987 - 149
Elektronik Posta (e-mail): halilibrahim.arkac@iskur.gov.tr

3. Teklifler **14/01/2025** gününden itibaren 45 (kırk beş) gün süreyle geçerli olacaktır.

E-posta yoluyla gönderilen teklifler dikkate alınmayacaktır.

4. Teklifini geçerlilik süresi içinde geri çeken ve/veya ihalenin verilmesini kabul etmeyen Teklif Sahibi Proje kapsamındaki ihalelerden iki yıl süreyle yasaklanır.

5. Teklif Vereceklere Talimatlar ve Sözleşme Şartları Ek'te yer almaktadır. Bu davette yer alan İşler için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.

6. Teklifler kapalı zarf içerisinde **14/01/2025** günü saat 11:15'a kadar İdarenin Madde 2'te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler **14/01/2025** günü saat 11.30'da aynı adreste isteyen Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.

7. İhaleyle ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini ücretsiz olarak almak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Yetkili Kişi: :

Yetkili Kişi Adı: Halil İbrahim ARKAÇ

Adresi: İstanbul Çalışma ve Hacı Mimi mah. Lüleçiler Cad. No:4 Tophane – Beyoğlu / İSTANBUL

Telefon: 0 212 2492987 - 149

Elektronik Posta (e-mail): halilibrahim.arkac@iskur.gov.tr

Saygılarımızla
(İdare)

I. BÖLÜM - TEKLİF VERECEKLERE TALİMATLAR

1. İşin Kapsamı: İdare, Teknik Şartnamede ayrıntıları verilen küçük inşaat işleri (işler) için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir. Yüklenicinin işleri Sözleşme Şartlarında belirtilen Tamamlanma Tarihine kadar bitirmesi beklenecektir.

2. İhaleye Girme Şartları: Bu ihaleye girecek firma ve kuruluşlar, Temmuz 2016 tarihli (en son Kasım 2020’de revize edilen) “IPF Borçluları için Satınalma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu)’nun 3.21, 3.22 ve 3.23 paragraflarında belirtilen şartları karşılamalıdır. Kılavuza www.worldbank.org/procurement/ adresinden ulaşılabilir.

Her bir Teklif Sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

3. Teklif Sahibinin Yeterliliği: İhalenin verilmesi için, Teklif Sahibinin aşağıdaki asgari yeterlilik kriterlerini karşılaması gerekir:

- a. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
- b. Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- c. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair geçerli belge,
- d. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- e. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- f. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- g. Vekâleten ihaleye katılmıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,
- h. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten ortak girişim beyannamesi ve ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi, (ekli örneğe uygun)
- i. Adres ve İletişim Bilgileri Beyanı
- j. İhale tarihi itibarıyla SGK Prim Borcu ve Vergi Borcu olmadığına dair beyan (İstekli’nin ihaleyi kazanması durumunda **ihale tarihi itibarıyla borcunun olmadığını** ispatlayan dokümanları sözleşme imzalama aşamasında sunması talep edilecektir).

4. İş Yerinin Görülmesi: Muhtemel Teklif Sahibinin, sorumluluğu, masrafları ve riskleri kendisine ait olmak üzere İş Yerini ve çevresini görmesi ve incelemesi ve ihaleye girmek ve sözleşme imzalamak üzere gerekebilecek her türlü bilgiyi edinmesi tavsiye edilir.

5. İhale Belgelerinin İçeriği: İhale belgeleri aşağıda belirtilen belgelerden oluşmaktadır:

Fiyat Teklifi Vermeye Davet

1. Bölüm Teklif Vereceklere Talimatlar
2. Bölüm Sözleşme Şartları
3. Bölüm Teknik Şartnameler
4. Bölüm Teklif Formu
5. Bölüm Taslak Sözleşme
6. Bölüm Kesin Teminat Mektubu Örneği
7. Bölüm Kabul Mektubu Örneği

6. Teklifi Oluşturan Belgeler: Teklif Sahibi tarafından verilen teklif dosyasında aşağıda belirtilen belgeler olacaktır:

- (i) **Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi (Ek’li örneğe uygun)**
- (ii) **Yeterlilik Bilgi ve Belgeleri (1. Bölüm Madde 3)**

7. Geçici Teminat: Geçici Teminat alınmayacaktır.

8. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye yazılı olarak veya faksla bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **3 (üç) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı fiyat teklifi vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir. Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine e posta yoluyla iletilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

9. Fiyat Teklifi: İhale, Fiyat Teklif Vermeye Davetin 2. Maddesinde belirtildiği şekilde işlerin tamamı için olacak ve sözleşme, işin tamamı için yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel üzerinden yapılacaktır. **Teklifler Türk Lirası cinsinden verilecektir.**

Teklif Sahibi tarafından ödenmesi gereken yürürlükteki tüm vergi, resim ve harçlar teklif birim fiyatlarına ve toplam fiyata dahil edilmiş olacaktır. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve hiçbir şekilde ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

10. Tekliflerin Geçerlilik Süresi: Fiyat teklifi 13. Maddede belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren **45 (kırk beş) takvim günü** süreyle geçerli olacaktır. İdare Teklif Sahiplerinden tekliflerinin süresini belirteceği süre kadar uzatmalarını talep edebilir. İdarenin talebi ve Teklif Sahibinin cevabı yazılı olarak e-posta veya faksla gönderilecektir. Teklif Sahibi, herhangi bir yaptırıma tabi olmaksızın süre uzatım talebini reddedip, teklifini geri çekebilir. Bu talebi kabul eden Teklif Sahibinden teklifini değiştirmesi istenemez veya buna müsaade edilmez.

11. Teklifin Dili: Teklif ve teklifle ilgili tüm belgeler ve sözleşme Türkçe olacaktır.

12. Tekliflerin Hazırlanması ve Kapatılması: Teklif Sahibi teklifi oluşturan, yukarıda 6. Maddede belirlenmiş belgeleri verecektir. Teklif, Teklif Sahibinin usulünce yetkilendirilmiş temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanacaktır. Teklifin, düzeltme veya değişiklik yapılmış bütün sayfaları teklifi imzalayan kişi veya kişilerce paraflanacaktır. Teklif zarfının üzerinde İdarenin yukarıda belirtilen adresi (Hacı Mimi mah. Lüleçiler cad. No:4 Tophane/Beyoğlu/İstanbul) yazılacak ve Fiyat Teklifi Vermeye Davetin 7. Maddesinde belirtilen son teklif verme gün ve saatinden önce açılmaması yönünde bir uyarı ibaresi konacaktır. Teklif zarfının üzerine Teklif Sahibinin açık adı ve adresi yazılacaktır. Teklif zarfı yukarıda belirtildiği gibi kapatılıp işaretlenmemiş ise, İdare zarfın erken açılmasından veya yanlış bir yere konulmasından sorumlu olmayacaktır.

13. Tekliflerin Teslim Yeri ve Tarihi: Teklifler en geç **14/01/2025** saat: **11:15'e** İdarenin yukarıda Madde 12'de belirtilen adresine teslim edilecektir. Belirtilen son teklif verme gün ve saatinden sonra alınan teklifler açılmadan Teklif Sahibine iade edilecektir.²

14. Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri Çekilmesi: Madde 13' de belirtilen son teklif verme tarihinden sonra hiçbir teklif değiştirilemez. Teklifin, son teklif verme tarihi ile yukarıda madde 10'da belirtilen geçerlilik süresinin son tarihi arasında geri çekilmesi durumunda Teklif Sahibi Proje kapsamındaki ihalelere 1 (yıl) süreyle çağrılmaz.

15. Tekliflerin Açılması: İdare değişiklikler dahil, alınan bütün Teklifleri 6. maddede belirtilen gün, yer ve saatte, isteyen Teklif Sahiplerinin temsilcilerinin huzurunda açacak, Teklif Sahiplerinin unvanlarını, teklif fiyatlarını ve geri çekilen teklifleri açıklayacaktır.

2- E-posta yoluyla gönderilen teklifler dikkate alınmayacaktır.

16. İhale Sürecinin Gizliliği: Tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması ve karşılaştırılmasıyla ve ihale kararıyla ilgili bilgiler ihale kararı ihaleyi kazanan teklif sahibine tebliğ edilene kadar gizli tutulacaktır.

17. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması: İdare ihaleyi teklifi esas itibarıyla şartnameye uygun olan ve teklifi en düşük olarak değerlendirilmiş Teklif Sahibine verecektir. Teklifler değerlendirilirken, İdare her bir teklifin değerlendirmeye esas fiyatını, tekliflerdeki aritmetik hataları aşağıda belirtildiği şekilde düzeltmek suretiyle ayarlayarak tespit edecektir:

a. Yazı ve rakamla belirtilen meblağlar arasında fark olması halinde yazıyla belirtilen meblağ geçerli olacaktır;

b. Teklif Sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve Teklif Sahibi bir (1) yıl süreyle ihalelere çağrılmayacaktır.

c. İhale, bu şartnamede belirtilen yeterlilik koşullarını ve İş Tanımını karşılayan ve fiyatı en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.

18. İdareyle Temasa Geçilmesi: Şartnamede belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, Teklif Sahipleri tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdareyle temasa geçemezler. İdarenin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs Teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

19. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı: İdare, ihalenin verilmesine kadar olan süreçte herhangi bir zamanda, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme ve tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. İdare bu karardan etkilenen Teklif Sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülük taşımayacak, bu kararının dayanaklarını Teklif Sahiplerine bildirmekle mükellef olmayacaktır.

20. İhale Kararının Bildirilmesi: İdare tekliflerin geçerlilik süresinden önce, ihale kararını teklifi kabul edilen Teklif Sahibine 9 uncu Bölümdeki örneğe uygun olarak düzenlenecek kabul mektubunu göndermek suretiyle yazılı olarak tebliğ edecektir. Tebligatta, işin Sözleşme kayıt ve şartlarına uygun olarak ifası, tamamlanması ve kusurların giderilmesi karşılığında İdarenin Yükleniciye ödeyeceği miktar (bundan sonra ve Sözleşmede "İlk Sözleşme Bedeli" olarak anılacaktır) belirtilecektir. İhale kararının yazılı olarak tebliği Sözleşme yerine geçecektir.

21. Kesin Teminat: İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, ihalenin üzerinde kaldığına ilişkin bildirimini aldıktan sonra 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Teklif Bilgileri kısmında belirtilen forma uygun ve Sözleşme Şartları Bölümünde öngörülen miktarda (**Sözleşme bedelinin %6 sı oranında**) kesin teminat verecektir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin vereceği Kesin Teminatın banka teminat mektubu veya Nakit Kesin Teminat şeklinde olması gereklidir. Kesin Teminatın Banka Teminat Mektubu olması durumunda Türkiye'de yerleşik bir banka tarafından düzenlenmesi gereklidir.

22. Sözleşmenin İmzalanması: İdare, Teklif Sahibine, ihalenin üzerinde kaldığına ilişkin bildirimle birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, tebligatı aldıktan sonra 3 (üç) gün içinde Kesin Teminatını ve imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması veya kesin teminatını vermemesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **2 (iki) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz. Bu durumda İdare ihaleyi bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir.

23. Avans Ödemesi: Avans verilmeyecektir.

24. İhale ve Sözleşme Masrafları Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Sözleşmenin (tedarik

sözleşmesi) kendisinden doğan damga vergisi “Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği” hükümleri gereğince istisnadır. Bunun dışındaki damga vergisi hükümleri yürürlükteki mevzuata göre uygulanacaktır.

25. Sahtecilik ve Yolsuzluk İşbu ihale kapsamında Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2020’de revize edilen) “İPF Borçluları için Satınalma Düzenlemeleri”nin Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı IV no’lu ekinin 2.2a hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca, teklif sahiplerinin Sözleşme Hükümlerinin 19(f) Maddesi ve 27’inci Maddesi hakkına bilgi sahibi oldukları varsayılacaktır.

2. BÖLÜM - SÖZLEŞME ŞARTLARI

1. Tanımlar:

- (a) **Metrajlar** İdarenin her bir iş kalemi için tespit ettiği miktarlar anlamına gelir.
- (b) **Faaliyet Çizelgesi** Teklifi oluşturan belgelerden, doldurulmuş ve fiyatlanmış çizelge anlamına gelir.
- (c) **İş Bitirme Tarihi** İşlerin İdare tarafından onaylanan bitirme tarihi anlamına gelir.
- (d) **Sözleşme** İşlerin şartnamelerinde veya ihale belgelerinin diğer kısımlarında belirtildiği şekilde yapılması, tamamlanması ve idamesi için İdare ve Yüklenici arasındaki sözleşme anlamına gelir. İhale adı ve numarası Fiyat Teklif Vermeye Davet de verilmiştir.
- (e) **Yüklenici** İşlerin ifasına yönelik teklifi İdare tarafından kabul edilmiş gerçek veya tüzel kişi demektir.
- (f) **Yüklenicinin Fiyat Teklifi** Teklif Sahibinin ihaleye girmek üzere İdareye sunduğu bütün belgeler anlamına gelir.
- (g) **Sözleşme Bedeli** Kabul mektubunda belirtilen ve bundan sonra Sözleşme şartlarına göre ayarlamaya tabi tutulabilecek bedeldir.
- (h) **Günler** takvim günü; **aylar** takvim aydır.
- (i) **Kusur** İşlerin Sözleşmeye göre tamamlanmamış herhangi bir kısmı demektir.
- (j) **Kusur Sorumluluk Süresi** İşlerin Tamamlanma Tarihinden itibaren bir yıldır.
- (k) **Donanım** İşlerin ifası için Yüklenici tarafından İş Yerine geçici olarak getirilen makine ve araçlardır.
- (l) **Malzemeler** İşler için Yüklenici tarafından kullanılan tüketim malzemeleri dahil, bütün malzemelerdir.
- (m) **Proje Müdürü** İdare tarafından tayin edilen ve İşlerin yapılmasını denetlemek ve Sözleşmeyi yönetmekle sorumlu kişidir.
- (n) **İstenen (hedeflenen) İş Bitirme Tarihi** Yüklenicinin İşleri bitirmek zorunda olduğu tarihtir. İşlerin Bitirilmesi Gereken Tarih: Yer teslimi yapıldığı tarihten **45 (kırkbeş) takvim günü** sonradır. İşlerin Bitirilmesi Gereken Tarih sadece İdare tarafından yazılı olarak verilecek süre uzatımı veya hızlandırma talimatıyla değiştirilebilir.
- (o) **Teknik Şartnameler** Sözleşme kapsamındaki işler ve bu işlere ilave olarak, İdare tarafından yapılan veya onaylanan ilave ve değişiklikler ile ilgili Şartnameler anlamına gelmektedir.
- (p) **İş Yeri:** Hacı Mimi mah. Lüleçiler cad. No:4 Tophane/Beyoğlu/İstanbul
- (q) **İşe Başlama Tarihi:** Yüklenicinin İşlere başlaması gereken son tarihtir. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip yer teslimi yapıldıktan sonraki 1 gün içerisindeki tarihtir. İdare, Yükleniciye mesai saatleri dışında ve haftasonları çalışmasına imkan ve olanak sağlayacaktır.
- (r) **Değişiklikler** İdare tarafından verilen, İşlerin kapsamını değiştiren talimatlar anlamına gelir.
- (s) İnşaat süresince **Yüklenici işlerin başında bir İdare Yetkilisi ile muhatap olmak üzere Yükleniciyi temsil en az 1 Personel bulundurmaya zorundadır.**
- (t) **Dil ve Geçerli Kanunlar:** Sözleşme Türkçe olacak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacaktır.

2. Bildirimler. İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler, olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks veya elektronik posta ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında veya elektronik posta ile gönderildiğinde bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.

Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir:

İdare:
Telefon/adres/eposta

Yüklenici (unvan-adres)
Telefon/Faks/eposta

3. Yüklenicinin Riskleri. İşlerin başlama tarihinden Proje Müdürünün Kusurların düzeltilmesine ilişkin düzenleyeceği son tutanağa kadar, kişilerin yaralanması, ölümü ve mülke (bunlarla sınırlı olmamak üzere İşler, malzemeler ve donanım dahil) gelecek hasar ve kayıplardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

4. İş Bitirme Tarihine Kadar Tamamlanacak İşler. Yüklenici İşlere İşe Başlama Tarihinde başlayacak, İşleri, hazırlayıp sunacağı ve Proje Müdürünün onayı ile güncellenecek İş Programına göre yapacak ve İstenen İş Bitirme Tarihine kadar tamamlayacaktır.

5. Güvenlik. İş yerindeki her türlü faaliyetin güvenliğinden Yüklenici sorumlu olacaktır.

6. Süre Uzatımı. Proje Müdürü, İşlerin, Yüklenicinin ilave masraf yaparak kalan işleri hızlandırmak üzere gerekli adımları atmadan İstenen Tamamlanma Tarihi itibariyle bitirilmesini imkansız kılan bir Değişiklik talimatı verdiğinde sözleşme süresini uzatacaktır.

7. Proje Müdürünün Erteleme Talimatları. Proje Müdürü Yükleniciden İşlerin herhangi bir kısmının başlatılmasının veya ilerlemesinin ertelenmesini isteyebilir. İşlerin, Proje Müdürü tarafından Yüklenicinin maliyetlerini artıracak şekilde ertelenmesi veya askıya alınması halinde, İdare buna uygun ayarlamaları yapacaktır.

8. Kusurlar. Proje Müdürü İşlerin tamamlandığı tarihten başlayacak Kusur Sorumluluk Süresi sona ermeden kusurlarla ilgili bildirim Yükleniciye gönderecektir. Kusur Sorumluluk Süresi bildirilen kusurlar düzeltilene kadar devam edecektir. İşlerin ifası sırasında ve/veya Kusur Sorumluluk Süresi içinde kusur bildirim alındığında, Yüklenici söz konusu kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldıracaktır. Yüklenici kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldırmazsa, Proje Müdürü kusurun ortadan kaldırılmasının maliyetini hesaplayacak, Yüklenici bu meblağı ödeyecek veya İdare bu meblağı varsa Yüklenicinin hakedişinden veya kesin teminatından kesecektir.

9. İş Programı. İhalenin verildiğine ilişkin bildirim alınmasından itibaren 7 (yedi) gün içinde Yüklenici, İşlerin genel yapım yöntemlerini, düzenlemeleri, sıralamalarını ve zaman ve sürelerini içeren bir İş Programını onaylanmak üzere Proje Müdürüne sunacaktır. Proje Müdürünün Programı onaylaması Yüklenicinin yükümlülüklerini değiştirmeyecektir. Yüklenici herhangi bir zamanda İş Programını revize edip, onaylanmak üzere Proje Müdürüne tekrar sunabilir. Revize Programda yapılan Değişiklikler gösterilecektir.

10. Faaliyet Çizelgesi. Yüklenici, Proje Müdürünün talimatını takiben 10 (on) gün içinde güncellenmiş Faaliyet Çizelgesini sunacaktır. Faaliyet Çizelgesindeki işler İş Programındaki faaliyetlerle koordineli olacaktır.

11. Metrajlarda Değişiklik. Yüklenici İşleri Sözleşmede, Faaliyet Çizelgesindeki Metrajlarda belirtilen kapsama uygun olarak yapıp, tamamlayacaktır. Bu fiyatlar herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Yapılacak olan işlere ait Alıcı tarafından belirlenmiş olan metraj, adet ve miktarlarda farklılık olması durumunda, ilgili iş kalemi, birim fiyatta değişiklik yapılmaksızın porsantaj oranlarına göre toplam sözleşme bedeli üzerinden hesaplanarak artış veya eksiltmeye gidilerek düzenleme yapılacaktır. Her durumda Proje Müdürü'nün onayına tabi olarak yapılacak olan fiyat güncellemesi Sözleşme toplam bedelinin **%15** inden fazla olamaz.

12. Hakediş. Proje Müdürü Yüklenicinin yaptığı işi kontrol edecek ve hakedişini onaylayacaktır. Yapılan işin bedeli, Götürü bedel işlerde Teklif formunda yazan toplam bedeldir. Bu ihalede Anahtar Teslim Götürü Bedel olarak gerçekleştirildiğinden, sözleşme

tutarı da yapılan işlerin tamamının karşılığı olarak, Yüklenici tarafından Teklif edilmiş olan toplam bedel üzerinden yapılmıştır. Hakediş, iş bitiminde İdarece kurulan muayene ve kabul komisyonu tarafından kabul işlemleri yapıldıktan sonra yapılacaktır.

13. Ödemeler. İdare Proje Müdürü tarafından onaylanmış kesin hakedişe istinaden, hakedişin onaylandığı tarihten sonra düzenlenecek faturanın ibrazını takiben en geç 21 (yirmi bir) gün içinde ödeme yapacaktır. İdare ödemeyi 21 (yirmibir) günden fazla geciktirirse, Yüklenici geç ödeme faizi almaya hak kazanır. Faiz ödemenin yapılmış olması gereken tarih ile yapıldığı tarih arasındaki süre için, yürürlükteki Borçlar Kanunu'na göre tahakkuk edecek yasal faiz oranı üzerinde hesaplanacaktır.

14. Vergiler. Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. İşveren İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP-2) kapsamında iş bu Sözleşme kapsamındaki ödemelerde **KDV'den muaf**tır. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu çerçeve anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

15. Avans Ödemesi. Yapılmayacaktır.

16. İş Bitirme ve Teslim. Yüklenici Proje Müdüründen geçici kabul belgesini düzenlemesini talep edecek ve Proje Müdürü İşlerin sözleşmeye uygun olarak tamamlandığını tespit etmesi halinde bu belgeyi düzenleyecektir. İdare Proje Müdürünün geçici kabul belgesini düzenlemesinden sonra 7 (yedi) gün içinde İş Yerini teslim alacaktır.

17. Kesin Hesap. Kesin Teminat, Kusur Sorumluluk Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi ve Yüklenicinin bu işe ilişkin SGK İlişiksizlik Belgesinin İdare'ye ulaşması sonrasında iade edilecektir. Kusur sorumluluk süresi, Geçici Kabul belgesi düzenlenmesi ile başlar ve 1 yıldır.

18. Fesih. İdare veya Yüklenici, taraflardan herhangi birinin Sözleşmeyi esaslı biçimde ihlal etmesi halinde en az 10 (on) gün süreli ihbarname göndererek Sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşmenin esaslı biçimde ihlali bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerecektir:

a. Yüklenicinin İşleri Proje Müdüründen bu yönde bir talimat olmadan 10 (on) gün süreyle durdurması;

b. Proje Müdürü tarafından onaylanmış bir hakedişin İdare tarafından hakedişin onay tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ödenmemesi;

c. Proje Müdürünün, Yüklenicinin, bildirim tarihinden itibaren 21 (yirmi bir) gün içinde kendisine bildirilen kusuru ortadan kaldırmadığına dair tebligat göndermesi;

d. Yüklenicinin iflas etmesi veya mali acze düşmesi;

e. Yüklenicinin İşlerin tamamlanmasını, tamamlanma tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle geciktirmesi.

f. İdare, kendi değerlendirmesine göre, Yüklenicinin, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince bir "rüşvet" veya "yolsuzluğa" karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir; bu maddenin amaçları bakımından:

(i) "yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)"³ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;

³ Bu bağlamda, haksız bir avantaj sağlamak için, satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla; teklif verenler, tedarikçiler, yükleniciler ve onların altyüklenicileri tarafından atılacak her türlü adım uygunsuzdur. " Diğer taraf" terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda "kamu görevlisi" terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

(ii) “hileli uygulama”⁴ finansal ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanılta ya da yanılmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;

(iii) “muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)”⁵ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemeyi de kapsayacak şekilde, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;

(iv) “cebri uygulama”⁶ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;

(v) “engelleyici uygulama”

(aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya

(bb) Tedarikçilerin, yüklenicilerin ve altyüklenicilerin, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

Yukarıdaki hükümlere bakılmaksızın, İdare Yükleniciye vereceği 30 (otuz) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine feshedebilir. Sözleşme feshedilirse, Yüklenici İşleri derhal durduracak, İş Yerinde güvenliği sağlayacak ve İş Yerini ihbarname süresinin bitiminden itibaren 15 (on beş) gün içinde terk edecektir.

19. Mücbir Sebep. Taraflardan herhangi biri diğer tarafa vereceği 30 (otuz) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi, deprem, sel, yangın, vb. doğal afetler gibi, tarafların kontrolünde olmayan sebeplerden feshedebilir.

20. Fesihden Sonra Ödeme. Sözleşme Yüklenicinin Sözleşmeyi esaslı biçimde ihlal etmesi nedeniyle feshedilmiş ise, Proje Müdürü biten İşlerin ve hali hazırda sipariş edilmiş malzemelerin bedeli kadar, bu bedelden varsa o tarihe kadar alınmış avans ödemelerini düşüktükten sonra bir hakediş düzenleyecektir. İdareye geri ödenecek tutar hakedişten fazla ise, aradaki fark Yüklenicinin İdareye ödeyeceği borç olacaktır.

21. Mülkiyet. Sözleşmenin Yüklenicinin kusurundan kaynaklanan bir nedenden feshedilmesi halinde, İş Yerindeki bütün malzemeler ve inşaat ekipmanı ve geçici imalatlar ve İşler İdarenin mülkiyeti sayılacaktır.

22. İhtilafların Çözülmesi. İdare ve Yüklenici aralarında Sözleşmeden kaynaklanan her türlü ihtilafı ve anlaşmazlığı doğrudan görüşmeler yoluyla dostane çözüme kavuşturmak için çaba sarf edecektir. Anlaşmazlığın sulh yoluyla çözülememesi halinde, ihtilafların nihai çözüm yeri İstanbul mahkemeleri ve İcra daireleridir.

4 “Taraf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmal” satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

5 “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dâhil) ifade etmektedir.

6 “Taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

23. Gecikme Cezaları. Yüklenici, İşlerin tamamlandığı tarihin İstenen (Hedeflenen) İş Bitirme Tarihinden sonraki bir tarih olması durumunda her gün için Sözleşme bedelinin %0,2'si (Binde iki) oranında İdareye gecikme cezası ödeyecektir. Toplam gecikme cezası Sözleşme bedelinin %6'sını (yüzde altı) geçmeyecektir. Kesinti miktarı tavan değere (%6) ulaştığında İdare Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir veya bu süre Yüklenicinin talebi ve İşverenin kabulü ile taraflarca belirlenen bir süre daha Yüklenicinin alacaklarından kesinti yapılması kaydı ile uzatılabilir.

İdare, gecikme cezasını Yüklenicinin kesin hakedişinden veya kesin teminatından kesecektir. Gecikme cezalarının ödenmesi Yüklenicinin sorumluluklarını hiçbir şekilde değiştirmeyecektir.

24. Kesin Teminat. İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, Kabul Mektubunun eline geçmesinden itibaren 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Sözleşme çerçevesindeki İşlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere işbu belgelerdeki örneğe uygun ve Sözleşme bedelinin **%6 sı (yüzde altı)** tutarında bir kesin teminat verecektir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin vereceği Kesin Teminatın banka teminat mektubu şeklinde olması halinde, teminat mektubu Türkiye'de yerleşik bir banka tarafından düzenlenecektir. Banka Teminat Mektubu Bölüm 8'de verilen Kesin Teminat formuna ya da İdare'nin kabul edeceği başka bir formata uygun olacaktır. Ortak girişim halinde, ortaklar hisseleri oranında ayrı ayrı veya müşterek kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından müşterek veya ayrı Banka teminat mektuplarıyla da karşılanabilir.

Kesin Teminat, yüklenici tarafından Nakit olarak da sunulabilir. Nakit Kesin Teminat TL (Türk Lirası) cinsinden ve Alıcı'nın Halkbank nezdinde bulunan [TR90 0001 2009 1420 0079 0000 09](https://www.halkbank.com.tr) IBAN no'lu hesabına yatırılacak ve Sözleşme İmzalama aşamasından Kesin teminat'ın yatırıldığına dair Banka İşlem Dekontu Alıcı'ya sunulacaktır.

Kesin teminat, Türkiye'de yerleşik İdare'ce kabul edilen bir banka tarafından ve teminatın düzenlendiği tarihten itibaren süresiz veya en az Kesin Kabul Belgesi tanzim tarihinden 30 (otuz) gün sonrasına kadar geçerli olacaktır (Sözleşme imza tarihinden itibaren yaklaşık 15 ay).

Kesin Teminat, Kusur Sorumluluk Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi, ve Yüklenicinin bu işe ilişkin SGK İlişiksizlik Belgesinin İdare'ye ulaşması sonrasında iade edilecektir.

Yukarıdaki hükümlere bir kısıtlama getirmemek kaydıyla, Proje Müdürü maliyet ve/veya mevzuatta herhangi bir değişiklik ya da Sözleşmede herhangi bir tadilat yapıldıktan sonra Sözleşme Bedelinde bir artırım yapılmasını gerekli gördüğünde, Yüklenici, Proje Müdürü'nün yazılı talebi üzerine, kesin teminat miktarını aynı para cinsinden ve eşit bir yüzdeyle bu bildirim aldıktan sonra en geç on dört (14) gün içinde artıracaktır. Ek kesin teminat, nakit veya işbu belgelerde belirtilen koşullara uygun teminat mektubu olarak verilebilir. Ek kesin teminat verildikten sonra sözleşme bedelinde artırım yapılacaktır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, Kesin Teminat Mektubu ortak girişim veya pilot ortak adına düzenlenecektir.

25. Avans Kesintisi. Avans verilmeyecektir.

26. Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme. Hizmet sağlayıcı, Dünya Bankası tarafından talep edilmesi durumunda kendisinin ve altyüklenicilerinin ve alt danışmanlarının, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine, izin verecek ve temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır. Hizmet sağlayıcı ve altyüklenicileri ve alt danışmanları tarafından, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından

görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler, ilgili sözleşmenin feshine neden olacaktır. Dünya Bankasının geçerli yaptırım prosedürleri (sanction procedures) ile uyumlu olarak, Dünya Bankası bu firmayı veya bireyi (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve (ii) altyüklenici, danışman, üretici, tedarikçi veya hizmet sağlayıcı olarak önerilmesinden, süresiz olarak veya belirli bir süre boyunca yasaklayabilecektir.

27.1 Sahtecilik ve Yolsuzluk; Banka, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 3' olarak verilmiştir.

Hizmet sağlayıcı, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak ödenmiş veya ödenecek komisyonlar, bağışlar ve ücretleri beyan edecektir. Bu beyan, her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini içerecektir.

27.2 Uygunluk; Banka, finanse ettiği projeler için tüm ülkelerden uygun şirketlerin ve bireylerin Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri için Teklif sunmalarına izin vermektedir.

Tamamen veya kısmen Banka tarafından finanse edilecek bir satın alma ile bağlantılı olarak, Borçlu: (i) sözleşmeyi başarılı bir şekilde ifa etmek için gereken ehliyet ve kaynaklar veya (ii) Bankanın ihale kuralları paragraf 3.14 – 3.17 (Çıkar Çatışması) kapsamında yer alan çıkar çatışması durumları ile ilişkili olmayan sebeplerle bir Teklif Sahibinin / Danışmanın ihaleye katılmasını veya onunla sözleşme yapılmasını reddedemez.

Yukarıdaki Paragrafların hükümlerine istisna olarak;

a. Bir ülkenin şirketleri veya bireyleri, ya da bir ülkede imal edilmiş mallar aşağıdaki durumlarda ihale dışı bırakılabilir: i. Yasalar ya da resmi düzenlemeler nedeniyle Borçlunun ülkesinin danışmanın ülkesi ile ticari ilişkileri yasaklaması ve Banka'nın söz konusu danışmanın reddedilmesinin ihtiyaç duyulan Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin temininde etkili rekabeti engellemeyeceği görüşünde olması halinde. Satın alma işlemi birden fazla yargı bölgesi sınırları arasında gerçekleştiriliyorsa (satın alma birden fazla ülkeyi içeriyorsa), bu esasa dayalı olarak bir şirket veya bireyin ülkelerden birisi tarafından ihale dışı bırakılması, Banka ve satın alma işleminde yer alan tüm ülkelerce kararlaştırılması halinde diğer ülkeler için de geçerli olur; veya ii. Birleşmiş Milletler Kararının VII. Bölümü kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından alınan bir karara uymak amacı ile Borçlunun ülkesinin herhangi bir ülkeden, kişiden veya kuruluştan Mal ithalatı yapılmasını veya bunlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. Borçlunun ülkesinin bu türden bir karara uymak amacı ile belirli bir firmaya ya da belirli mallar için ödeme yapılmasını yasaklaması halinde, söz konusu firma ihale dışı bırakılabilir.

b. Borçlunun ülkesinde bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar ancak: (i) hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve (iii) ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka'ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, Borçlunun ülkesindeki ihalelerde yarışabilirler ve sözleşme yapabilirler.

c. Yukarıdaki Paragraf hükümlerine istisna olarak, KİT'ler, kamu üniversiteleri, araştırma merkezleri veya kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.

d. Banka, her bir durum için ayrı ayrı değerlendirmek üzere, Borçlunun ülkesindeki Danışmanlık sözleşmeleri kapsamında Borçlunun ülkesinin kamu çalışanlarının veya memurlarının birey olarak ya da bir Danışmanlık şirketinin önerdiği uzman ekibinin üyeleri olarak çalıştırılmasını kabul edebilir. Ancak bunun için; i. Borçlunun ülkesinin kamu görevlilerinin ve memurlarının hizmetlerinin benzersiz ve istisnai nitelikte olması veya katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması gerekir; ii. söz konusu çalıştırma işlemi, çıkar çatışması yaratmamalıdır; ve iii. söz konusu çalıştırma işlemi, Borçlunun kanunları, yönetmelikleri veya politikaları ile çatışmamalıdır.

e. Bir şirketin veya bireyin, Dünya Bankası Grubu'nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım politikaları ve prosedürleri uyarınca ve Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uygun olarak seçilemez ilan edilmesi veya yaptırıma tabi tutulmuş olması. Ayrıntılar için, bakınız Ek I, Sahtecilik ve Yolsuzluk.

f. Borçlu tarafından talep edilmesi halinde, Banka kendisi tarafından finanse edilen sözleşmelerde teklife çağrı dokümanlarında, Borçlunun ülkesindeki ilgili mevzuat uyarınca ilgili adli veya idari merciler tarafınca ihalelerden men edilen veya yaptırıma tabi tutulmuş olan bir şirket veya bireyin, söz konusu yasağın Sahtecilik ve Yolsuzluk ile ilişkili olduğu ve bu kararın şirkete veya bireye yeterli savunma hakkının tanındığı bir adli ve idari sürecin ardından verildiği sonucuna varması kaydıyla, Banka tarafından finanse edilen sözleşme için seçilemeyeceğinin belirtilmesini isteyebilir.

27. Devir. Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.

3. BÖLÜM - TEKNİK ŞARTNAMESLER VE İŞ KALEMLERİ



T.C.

**TÜRKİYE İŞ KURUMU
İSTANBUL ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL
MÜDÜRLÜĞÜ**

**“İSTANBUL ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI
CAM BÖLME YAPIM İŞİ” İÇİN**

KÜÇÜK İNŞAAT İŞLERİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

GENEL ŞARTLAR

İşin Tanımı

İstanbul Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Binası Cam Bölme Yapım İş'i'ne ait tadilat ve onarım işlerinin teknik şartnamede anlatıldığı şekilde, verilen standartlara uygun olarak kusursuz, eksiksiz, sanat ve fen kurallarına uygun biçimde tamamlanması ve tam çalışır vaziyette anahtar teslimi götürü bedel olarak idareye teslim edilmesi işidir.

Kapsam

İşlerin kapsamı temel olarak İstanbul Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Binası içinde Cam Bölme Yapımı işini kapsar. Binanın mevcut durumda kamuya hizmet verdiği ve hizmetlerin tadilat ve tamirat işleri sırasında kesintisiz devam edeceği yüklenicinin dikkatine sunulur. Bu sebeple, Yüklenici, personelin ve halkın güvenliği açısından katlarda hizmetlerin kesintisiz bir şekilde temin edilmesini sağlamak için gerekli tüm önlemleri alacak ve işleri bu doğrultuda düzenleyecektir.

Yüklenici yeterli çalışma alanı yaratmak için gerekmesi durumunda mobilya ve ekipmanın bir veya birkaç odada toplanmasından sorumludur. Yüklenici yapılacak olan işler sırasında tüm mobilya, ekipman, cihazlara ve binada bulunan ya da personele ait olan eşyalara zarar gelmesini önlemek için gerekli tüm önlemleri alacaktır.

Kontrollük

Kontrollük yetkilileri her istediği zaman yapılan işleri, malzemelerin kalitelerini kontrol ve tetkik etmekte serbesttir. Yüklenici bu konuyla ilgili gerekli açıklamaları yapmakla ve her türlü yardımı göstermekle sorumludur. Yüklenici her yaptığı imalat ve/veya malzeme için onay almakla yükümlü olup, Şantiye dışında yapılan imalatların, gerekmesi durumunda, denetimleri için gerekli şartları temin etmekte yükümlüdür. Bu işler için ayrıca bir ücret talep etmeyecektir.

Yüklenici projelerde detaylı olarak verilmiş olsa dahi herhangi bir imalata başlanılmadan evvel ilgili kontrol yetkilisinin olurlarını alacaktır. Projede olsun veya olmasın imalatla ilgili her türlü detayları ve çözümleri hazırlayarak kontrollük onayına sunacaktır.

Malzeme Olurları ve Kabulü

Tüm inşaat malzemeleri 1. kalite, standart, proje ve teknik şartnamelere uygun olacaktır. Tüm malzemeler Proje Müdürü onayı ve İdarenin onayı ile kesinlik kazanacaktır.

Malzemeler, ilgili firmaların en son teknolojisine göre üretilmiş malzemeler olacak, kesinlikle üretimden kalkmış malzeme kullanılmayacaktır. **İmalatçı firmanın yedek malzeme garantisi ve bakımı gerektiren malzemeler (varsa) için bir yıllık bakım şartlarını belirtir bakım ve onarım taahhütmesini geçici kabul esnasında idareye teslim edecek ve bu garanti ve bakım taahhütleri ile ilgili olarak herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.** Malzemelerin yeterli miktarda ve zamanında sipariş edilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.

İmal edilecek malzemelerin detay ve resimleri idareye teslim edilecek ve idarenin onayını müteakip imalata başlanacaktır. İdare tarafından malzeme onaylarına ilişkin 5 iş günü içerisinde görüş bildirilecektir. Malzemelerin onaya sunulmasının gecikmesinden dolayı doğacak sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Malzeme onaya sunulmasından doğan gecikmeden dolayı ilgili imalatın gecikmesi halinde yüklenici hiçbir hak iddia edemez.

Teknik şartnamede belirtilen özelliklere sahip malzemelerle, uygulama projelerine uygun olarak yapılacaktır. İhale dokümanı içerisinde yer alan uygulama projelerini işe başlamadan önce yüklenici firma detaylı bir şekilde inceleyecektir. Yüklenici, Projelerde tespit ettiği aksaklıkları idareye bildirmek zorundadır. Projelerin düzeltilmesinden dolayı yeni imalat yapılması söz konusu olduğunda yapılacak yeni imalat için ayrıca bir bedel ödenmeyecektir. Yüklenici firma teklifini hazırlarken bu hususu göz önünde bulundurmuş sayılacaktır. İhale konusu işin işletmeye alınmasından sonra uygulama projelerinden dolayı çıkabilecek her türlü aksaklığa ilişkin sorumluluk yüklenici firma tarafından ücretsiz giderilecektir.

Kullanma ve Bakım Talimatı

Yüklenici imalatını ve montajını yapacağı tüm sistemlere ait Türkçe kullanma, bakım ve işletme talimatlarını bir asıl beş kopya olarak hazırlayarak idareye verecektir. İdarenin talep ettiği imalatlar ile ilgili gerekli ve yeterli eğitimi idarece belirtilecek personele ücretsiz verecektir.

Garanti

Yüklenici işin genel kabulüne kadar malzeme ve imalatın fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasından sorumludur. Tamiri gerektiren malzeme veya imalatların tamiri bir ay içerisinde giderilmezse bu işin garanti süresi tamirin yapılmadığı süre kadar uzatılır ve bir aylık süre içerisinde tamiri yapılmayan parça ve/veya imalatlar piyasadan idarece müteahhit kârı eklenerek, müteahhit namı hesabına yaptırılarak müteahhidin teminatından kesilecektir. Yüklenici ilgili kısım teknik şartnamelerinde ayrıca belirtilmemiş olsa bile garanti gerektiren tüm imalatlara ait garanti belgelerini geçici kabul tarihinden itibaren garantisini başlamak kaydıyla idareye teslim edecektir.

Son Hususlar

İmalatlar, teknik şartnameye göre yapılacaktır. Teknik Şartnamede bir uyumsuzluk olması durumunda öncelik yüklenicinin yazılı başvurusuna verilen cevap ile idarece belirlenecektir.

İmalat ölçüleri idarenin yetkili elemanları ile beraber yerinde alınacaktır. Ancak hatalı ölçümden doğacak kusurlardan firma sorumlu tutulacaktır.

İnşaat esnasında kırım sökülme v.b. imalatlardan çıkan moloz ve atık malzemeler belediyenin döküm yerine boşaltılacaktır.

İmalatlar yapılırken zarar verilen yerlerin onarımı bedel ödenmeden yüklenici tarafından yapılacaktır. İşin yapımı esnasında kaldırılan, bozulan veya hasar gören yol, altyapı, kaplamalı alan, yeşil alanlar vb. alanlar eski haline getirilecek şekilde onarılacaktır.

İnşaatlarda hatalı imalat yapılmış ise kırılarak projesine ve şartnamesine uygun yapılacaktır.

İnşaatlarda her imalat başlangıcında mutlaka bir örnek bölüm yapılmalı, uygunluğunun idarece onayı müteakip imalata devam edilmelidir.

İnşaatlarda proje ve şartnamesine uygun yapılan ancak sonradan kontrolü mümkün olmayan imalatların proje ve şartnamesine uygun yapıldığına dair tutanaklar düzenlenecektir.

Şartnamede belirtilen imalatların yapılabilmesi için gerekli iş iskeleleri kurulacaktır.

Projede bulunan imalatlar ile ilgili verilen detaylar prensip detayları olup, imalatçı firma; imalat projeleri ve detaylarını hazırlayıp, idare tarafından onaylanmasını müteakip genel konsepti bozmamak kaydıyla, kamu yararı da gözetilerek kendi detaylarını uygulayabilecektir.

Tüm malzemelerde imalat öncesi idareden malzeme onayı alınacaktır. Malzemelerin seçimi esnasında yüklenicinin sunacağı Türk Standartları ve/veya CE şartlarına uygun olarak üretilmiş en az 3 (Üç) alternatifli malzeme numunelerinden birini idare seçebileceği gibi, bunların tümünü reddedebilir, yeni malzeme sunulmasını isteyebilir. (Aksi takdirde idarece malzeme onayı verilmeyecektir.)

Ancak müteahhit idare tarafından beğenilen ürünün ilgili standartlara; TSE, ISO, CE vs. veya daha ileri düzeydeki teknik standartlara, uygunluğunu belgelemek kaydıyla fiziksel ve yapısal özellikleri aynı olan farklı bir marka ürünü idarenin onayını almak kaydıyla kullanmakta serbesttir. Yüklenici, malzemeleri iş programlarını aksatmayacak şekilde önceden idarenin onayına sunacak ve meydana gelecek gecikmeden sorumlu olacaktır. Malzeme seçimi idarenin onayı ile kesinlik kazanacaktır. Onay tutanakları gerektiği takdirde iş bitiminde geçici ve kesin kabul komisyon üyelerine sunulacak şekilde saklanacaktır. Bunlara ait kontrollükçe belirlenecek adet kadar numuneleri de işin geçici kabulüne kadar şantiyede muhafaza edilecektir.

Yüklenici, idarenin talep etmesi durumunda, malzeme numunelerini, bedeli kendisi tarafından karşılanmak üzere idarenin uygun göreceği bir laboratuvar ya da kuruluştaki tahkikini yaptıracak ve neticelerini idarenin onayına sunacaktır. Bu gibi tahkikler için her türlü alet, malzeme ve teçhizat yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici TS 8983'e ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa göre, inşaat sırasında yapılarda alınması mecburi "Genel Emniyet Tedbirlerini" uygulamakla yükümlüdür. Bu emniyet tedbirlerinin alınmamasından doğan kaza ve zararlardan idare sorumlu değildir.

Yapılan ihaleler anahtar teslimi götürü bedel esasına göre olduğundan yüklenici işi proje ve teknik şartnamelerine uygun şekilde yapması esastır. Pursantaj tablosu ise sadece ödeme dilimlerini gösterir bir ölçü şeklidir. Pursantaj tablosunda olsun veya olmasın proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde yüklenici tarafından yapılması zorunludur. Pursantaj tablosunda bulunmayan imalatlardan, poz numaralarından veya hatalı oranlardan yola çıkılarak ek ödeme talep edilemez. Yani pursantaj tablosunda yapılan hatadan dolayı yüklenici herhangi bir ek bedel talebinde bulunamaz.

İdare, projesinde bulunan bir imalatın yapımından vazgeçebilir. Bu durumda bu imalat bedeli yükleniciye ödenmeyecektir.

İnşaat süresince meydana gelecek kazalar, yaralanmalar; halkın veya işçilerin olumsuz etkilenebileceği ve önemli derecede çevreye verilebilecek zararlar ile ilgili her durum için Proje Müdürü'ne ivedilikle haber verilecektir. Olay veya kaza rapor edilecek ve acilen sorunun çözümüne yönelik de bir tutanak tutulacaktır.

Yüklenici, işlerin başlangıcından bitişine kadar sahada en az 1 yetkili bulunduracaktır.

TEKNİK ÖZELLİKLER:	
ÖZEL.01	CAM BÖLME YAPILMASI İŞİ
Ürün Adı	Zemin Katı Cam Bölme ve 1. Kat Cam Bölme
Genel Boyutlar:	
Zemin Katı Cam Bölme İşin Miktarı	64 Metretül Alüminyum Doğrama. 20,8m ² Cam ve Kapı kol kilit aksamı. Sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 1 (bir) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
Alüminyum Üründe Kullanılan Malzemeler	Üründe kullanılan malzemelerle ilgili teknik detay bilgileri (malzeme özellikleri, kalınlık, kesit ölçüleri vb) TSE standartlara uygun olacaktır. Ayrıca, malzemelerle ilgili teknik detay bilgileri idare ile yüklenici arasında ölçüm, çizim ve imalat aşamasında birlikte belirlenecektir.
Alüminyum Doğrama Özellikleri	Kapı profili: Alüminyum kasa, boya kalınlığı: Minimum 75 mm Elektrostatik toz boya veya natural eloksal, 1 (bir) adet kapı olacaktır. Kapı genişliği:900-1000mm kapıda 3 (Üç) adet menteşe olacaktır. Renk: Krem rengi Baza profil: 10 metretül alüminyum
Cam Özellikleri	Çift yüzlü 4mm +4mm kalınlıkta lamine cam olacaktır. Profil kalınlığı: Minimum 1,5 mm maksimum 2mm olacaktır. Ağırlığı metrekare başına 1,5-3 kg olacaktır. Rengi şeffaf cam filmi mat kumlu buzlu film olacaktır. Ce sertifikasına sahip, TS EN ISO 12543 standardına göre üretilen, ses yalıtım değeri 41-45 RW olacaktır.
1.Kat Cam Bölme İşin Miktarı	51 Metretül Alüminyum Doğrama, 17,70m ² Cam ve Kapı kol kilit asma. Sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 1 (bir) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
Alüminyum Doğrama Özellikleri	Kapı profili: Alüminyum kasa, boya kalınlığı: Minimum 75 mm Elektrostatik toz boya veya natural eloksal, 2 (iki) adet kapı olacaktır. Kapı genişliği:900-1000 mm, kapılarda 3 (Üç) 'er adet menteşe olacaktır. Renk: Krem rengi Baza Profil: 9 metretül alüminyum

Garanti Süresi	2 yıl Garanti olacaktır./Malzemelerde garanti süresi içerisinde bozulma ve deformasyon oluşması durumunda yüklenici ilave ücret talebinde bulunmadan garanti kapsamında yerinde hizmet ile değişim ve onarımı yapacaktır.
Malzeme/İşçilik	Malzeme ve işçilik birinci sınıf olacak ve en kaliteli işçilik şartlarına uygun olacaktır.
Nakliye ve Genel Giderler	Her türlü malzeme ve zayıtı, işçilik, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma ile müteahhit genel giderleri ve kârı dâhildir.

4. BÖLÜM – TEKLİF FORMU

14.01.2025

Kime:
Telefon:
Faks:

Biz aşağıda imzası bulunanlar, yukarıda belirtilen **FRIT2-SW-2.2.02-C “TÜRKİYE ÇALIŞMA ve İŞ KURUMU İSTANBUL İL MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI CAM BÖLME YAPIM İŞİ”** kapsamındaki işlerin yapımını bu teklifin bir parçası olan Sözleşme Şartları'nı, Teknik Şartnameleri ve sayılı Zeyilnameleri inceledikten sonra içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan eder ve söz konusu İşleri, gerekli kusurların düzeltilmesi de dâhil olmak üzere Sözleşme Şartları'na, Şartname'ye, No'lu Zeyilnamelere, Teklif Fiyat Çizelgelerine uygun olarak toplam (.....TL) [*Bedel yazı ve rakamla yazılacaktır*] bedelle (KDV Hariç) yapmayı ve tamamlamayı teklif ederiz.

İhale konusu İşleri İşe Başlama tarihinden itibaren **45 (kırkbeş)** takvim gününde tamamlamayı teklif ediyoruz.

Resmi bir Sözleşme tanzim ve imza edilinceye kadar bu Teklif sizin yazılı kabulünüzle birlikte aramızda bağlayıcı bir Sözleşme niteliğini taşıyacaktır. En düşük bedelli Teklifi ya da herhangi bir Teklifi kabul etmek zorunda olmadığımızı biliyoruz.

Teklifimizin, ihale dokümanlarında tanımlanan teklif geçerlilik süresiyle ilgili şartlara uygun olduğunu teyit ederiz.

Yetkilinin İmzası: _____
Yetkilinin Adı ve Unvanı _____

Yüklenici Firma Adı: _____

Adresi: _____

Telefon: _____

Faks No _____

E posta, varsa: _____

FİYAT ÇİZELGESİ⁷

Tarih: 14/01/2025

Satıcının Adı :

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması (Varsa Markası)	A1			B2	
		Teknik Şartname Teknik Özellikler Referans No	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (TL)	Tutarı (TL) (KDV hariç)
1	İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Binası Cam Bölme Yapım İşİ	Teknik Şartnamede Belirtildiği Gibi (Bölüm 3)	LOT	1		
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)						

Satıcının Yetkili İmzası _____

Not: Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerlidir.

* Teklif Fiyatları Malların, son nokta olan belirtilen İstanbul İl Müdürlüğü adresine nakliyesi ile diğer bütün hizmetlerin teslimatıyla ilgili tüm masrafları da içerecektir.

Fiyatlar TL cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.

⁷ **Fiyat Çizelgesindeki sütunlara her bir kalemin birim fiyatı, birim fiyatın adetle çarpılmasıyla hesaplanacak toplam fiyatı ve malların menşei girilecektir. Bütün kalemler için marka model belirtilecektir.**

5. BÖLÜM – TASLAK SÖZLEŞME

İş bu Sözleşme,adresinde yerleşik⁸ (bundan böyle "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta
.....[Yüklenicinin adresi] adresinde yerleşik [Yüklenicinin adı] (bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında 2025 yılının ayınıngününde yapılmıştır.

İdare;⁹ (Bundan böyle "İşler" olarak anılacaktır)'nin ifası ve tamamlanması ile bunlardaki kusurların giderilmesi için Yüklenici tarafından verilen teklifi kabul etmiştir.

Taraflar aşağıda belirtilen şartları kabul etmişlerdir:

1. Bu Sözleşmedeki kelime ve deyimler bundan sonra değinilecek olan ve bu Sözleşmenin bir parçası olarak addedilecek, Sözleşme Şartlarında kendilerine verilen anlamları ifade edecek, bu şekilde okunacak ve yorumlanacaktır.
2. Sözleşme (.....) Teklif bedeli üzerinden imza altına alınmıştır.
3. Yüklenici tutarında Kesin Teminat (Banka Teminat Mektubu / Nakit Teminat) vermiştir. Kesin Teminat'ın süresi Tarihine kadardır.
4. Sözleşme konusu iş, İşyeri Teslimi'nin yapılması ile aynı gün başlayıp, .../.../2025 tarihinde sona erecektir.
5. Yüklenici, İdare tarafından bundan sonra kendisine ödenmesi gereken bedel için işi, sözleşme şartlarına uygun olarak yapmak, tamamlamak ve hataları düzeltmekle yükümlüdür.
6. İdare, Yüklenici tarafından sözleşmeye uygun olarak yapılan, tamamlanan ve hatalı kısımları düzeltilen işler için sözleşmede belirtilmiş bedeli yine sözleşmede belirtilen şekilde ve süreler içinde ödemekle yükümlüdür.

İşbu Sözleşme tarafların yetkili temsilcileri tarafından yukarıda belirtilen tarihte imzalanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

İdare Adına Yetkili : (İmza)
Mühür:

Yüklenici Adına Yetkili : (İmza)
Mühür:

⁸ İdarenin adını yazınız.

⁹ İhale adını ve ihale numarasını yazınız.

6. BÖLÜM – KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

[Teminatı temin eden **banka/başarılı Teklif Sahibi**, İdarenin böyle bir teminat talep etmesi halinde, parantezlerde belirtilen talimatlara uygun olarak işbu formu dolduracaktır.]

.....[Bankanın adını ve veren şubenin ya da ofisin adresini yazın]

Lehtar:[İdarenin adını ve adresini yazın]

Tarih:[Tarihi yazın]

KESİN TEMİNAT MEKTUBU No:[Kesin Teminat Mektubu numarasını yazın].

.....[Sözleşmenin adını ve İşlerin kısa tanımını yazın]'nın yürütülmesi için
.....[Yüklenicinin adını yazın]'nın sizinle[imza tarihini yazın] tarihli[Sözleşme referans numarasını yazın] No'lu sözleşmeyi imzaladığı tarafımıza bildirilmiştir.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre kesin teminat mektubunun gerekli olduğunu anlamış bulunmaktayız.

Yüklenicinin isteği üzerine, biz,[Banka Adı] işbu sözleşme ile; Teklif Sahibinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın herhangi bir kanıt veya gerekçe göstermeksizin ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın,TL'yi [sayıyla miktar] ([yazıyla miktar]) geçmeyen tüm miktarı ya da miktarları ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat tarafımıza bir kopyası temin edilecek olan Kesin Kabul Belgesinin tanzim edildiği tarihten (30) otuz gün sonrasına veya[gün/ay/ yıl yazın] tarihine kadar geçerli olacaktır. İşbu teminat kapsamındaki tüm ödeme talepleri ilgili tarihte ya da öncesinde Bankamızca alınmış olmalıdır.

[Bankanın yetkili temsilcilerinin/temsilcisinin imzaları/imzası]

7. BÖLÜM – KABUL MEKTUBU ÖRNEĞİ

(İdareye ait Antetli Kâğıt)

..../..../2025

.....[Yüklenici Adı]

.....[Yüklenici Adresi]

İşbu mektup,[İhale adı ve sözleşme numarası, sözleşmenin şartlarında belirtildiği gibi yazılacak]'nin yürütülmesi için sunmuş olduğunuz tarihli teklifinizin, Teklif Vereceklere Talimatlara (TVT) uygun olarak gerekli düzeltmeler ve değişiklikler yapılarak Sözleşme Bedeli (yazıyla ve rakamla) ile kabul edildiğini bildirmektedir.

İş bu belge ile:

- Söz konusu işin, Sözleşme dokümanlarına uygun olarak yürütülmesi;
- Ekteki Sözleşme Dokümanlarının imzalanıp geri gönderilmesi ve
- İşbu kabul mektubunun alınmasından itibaren 3 (üç) gün içerisinde kesin teminatın sunulması. için gereğini rica ediyoruz.

Yetkili İmza:.....

İmza Sahibinin Adı ve Unvanı:

Kurum Adı:

Eki: Sözleşme

EK 1: ÖZEL İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İstanbul Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Binası kapsamındaki Cam Bölme Yapım işinin fiyat teklifine davet anahtar teslimi götürü bedel; satın alma yöntemi ile satın alınması işleri için müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar 'dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya görevlendireceği özel veya tüzel kişilerin yetkili olacağını, idarece pilot firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No.	İş ortaklığının ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			

LİDER

PİLOT ORTAK

ÖZEL

ORTAK

İmza

İmza

İmza

EK 2: YOLSUZLUKLA MÜCADELE

1. Amaç

1.1 Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı operasyonları kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde, Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve iş bu Ek 3 hükümleri uygulanır.

2. Gereklikler

2.1 Banka, yürürlükteki politikaları gereği, (Banka kredilerinin lehtarları da dahil olmak üzere) Borçluların, İsteklilerin, tedarikçilerin, yüklenicilerin ve bunların temsilcilerinin (açıklanmış veya açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerin ihale süreci ve ifası sırasında en yüksek etik standardını gözetmelerini ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını istemektedir.

3. Bu politikayı gözetmek için Banka;

a. bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda verilen tanımlamaları yapmaktadır:

i. "Yolsuzluk uygulaması"; bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;

ii. "Sahtecilik uygulaması"; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülüğten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmâl anlamına gelmektedir;

iii. "Hileli uygulama"; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;

iv. "Baskıcı uygulama"; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hâlel getirmek veya zarar vermek, veya hâlel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;

v. "Engelleyici uygulama":

(a) Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya

(b) Banka'nın paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

b. Sözleşme için önerilen şirketin/kuruluşun veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu Banka'nın tespit etmesi halinde, bahse konu teklifi reddedecektir;

c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli uygulama, baskıcı uygulama ya da engelleyici uygulamaya başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;

d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma/kuruluş veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket/kuruluş veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir

sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını;¹⁰ (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin/kuruluşun alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını¹¹; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir; İsteklilerin/Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme¹² izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün ihale dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir

10 Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma.

11 Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılabilir), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

12 Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası bir Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.

Ek 3 Yüklenici Personeli için Davranış Kuralları (ÇS) Formu

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI

Bizler, Yüklenici olarak [*Yüklenici adını giriniz*], [*İşverenin adı*] ile [*İşin tanımı*] hizmeti verilmesi amacıyla Sözleşme imzalamış durumdayız. Bahse konu Hizmet İşleri [*İşlerin yürütüleceği yer ve diğer sahaları giriniz*] gerçekleştirilecektir. Sözleşmemiz uyarınca Hizmet İşlerine dair çevresel ve sosyal riskleri; cinsel sömürü ve istismar ile cinsel taciz olayları da dahil; kapsayan tedbirleri uygulamakla yükümlü olduğumuzu beyan ederiz.

Hizmet İşlerine dair çevresel ve sosyal risklerin çözüm tedbirleri içerisinde işbu Davranış Kuralları da bulunmaktadır. Bu Kurallar bütünü tüm çalışanlarımızı, işçilerimizi ve Hizmet Sahası ve işlerin yürütüldüğü diğer yerlerdeki tüm çalışanları kapsamaktadır. Davranış Kuralları, ayrıca, her bir alt yüklenicinin personeli ve İşlerin ifasında bizlere yardımcı olan her çalışan için de bağlayıcıdır. Yukarıda değinilen çalışanların hepsi “**Yüklenici Personeli**” olarak anılacak, Davranış Kurallarına riayet hepsi için zorunlu olacaktır.

Teklif Sahibine Not:

İşverenin belirlediği Davranış Kurallarının asgari içeriğinde esasa ilişkin değişiklik yapılamaz. Ancak; Teklif Sahibi tarafından, uygun olan hallerde, Sözleşmeye özel hususlar ve riskler dikkate alınarak ilave gereklilikler belirlenebilir.

Teklif Sahibi hazırladığı Davranış Kurallarını parafleyerek, teklifinin bir parçası olarak sunmalıdır.

İşbu Davranış Kuralları bütünü tüm Yüklenici Personelinden beklenen gerekli davranışları tanımlamaktadır.

Çalışma ortamımızda tehlikeli, nahoş, taciz/istismar veya şiddet içeren davranışlara asla izin verilmeyecek olup; herkes misilleme korkusu olmaksızın düşünce ve endişelerini açıkça paylaşmakta özgürdür.

GEREKLİ DAVRANIŞLAR

Yüklenici Personelden beklenen davranışlar şu şekildedir:

1. Görevlerinin gereken yetkinlik ve özenle ifası;
2. İşbu Davranış Kurallarına ve geçerli tüm kanunlara, düzenlemelere ve diğer gerekliliklere; diğer Yüklenici Personeli ve diğer herkesin sağlığını, güvenliğini ve refahını muhafaza da dahil riayet etmek;
3. Aşağıdakiler marifetiyle güvenli bir çalışma ortamını idame ettirmek:
 - a. Çalışma sahaları ile sahada her bir çalışanın kullandığı makine, ekipman ve süreçlerin emniyetli ve sağlık için risk oluşturmamalarının temini;
 - b. Gerekli kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı;
 - c. Kimyasal, fiziki ve biyolojik madde ve etmenlerin kullanımında gerekli tedbirlerin alınması ve
 - d. Uygun acil durum uygulama prosedürlerinin takibi.
4. Sağlıklı ve emniyetli olmadığı düşünülen iş istasyonlarını bildirmek, insan hayatının yakın ve ciddi tehlike riski altında olduğu düşünülen alanlardan uzak durmak;
5. Diğer insanlara saygılı olmak; kadınlar, engelliler, göçmen işçiler ve çocuklar gibi belirli gruplara karşı ayrımcılık yapmamak;
6. Diğer Yüklenici Personeline veya İdare Personeline karşı istenmeyen cinsel yaklaşım, cinsel iltimas talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ve fiziksel davranışları içeren Cinsel Tacizden uzak durmak;
7. Karşı tarafın kırılğanlığını, aradaki güç ve güven ilişkisini cinsel amaçlarla ve/veya cinsel sömürü yoluyla parasal, sosyal ve siyasal kazanç gibi farklı amaçlarla kötüye kullanmak ya da girişiminde bulunmak anlamına gelen Cinsel Sömürüden uzak durmak;
8. Cebri ve eşitsiz koşullarda cinsel içerikli fiziksel ihlal veya tehdidini içeren Cinsel İstismardan uzak durmak;
9. Reşit olmayanlarla, önceden mevcut evlilik harici durumlarda, herhangi bir cinsel faaliyette bulunmamak;

10. Sözleşmenin çevresel ve sosyal unsurlarına ilişkin; sağlık ve güvenlik, Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel taciz gibi konularda, verilecek ilgili eğitimlere katılmak;
11. İşbu Davranış Kurallarının ihlalini bildirmek ve
12. Davranış Kurallarının ihlalini bildiren şahıslara ya da bizlere veya İdare ya da Yüklenici Personeli için Şikayet Mekanizmasıyla Projenin Şikayet Mekanizmasını kullanan şahıslara misilleme benzeri davranışlardan kaçınmak.

ENDİŞELERİN/ŞİKAYETLERİN DİLE GETİRİLMESİ

İşbu Davranış Kurallarının ihlali olabilecek davranışları gözlemleyen veya endişelendiren davranışlara şahit olan şahıslar bu durumu acilen paylaşmalıdır. Olası durumları aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak gündeme getirmek mümkündür:

1. Yüklenicinin Sosyal uzmanı veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişiyle iletişim adresi () üzerinden yazılı, telefonla () veya yüz yüze temasa geçmek [*Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet konularında çalışma deneyimine sahip sosyal uzmanın veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişinin adı*] veya
2. Yüklenicinin yardım hattını [] arayarak (*olması durumunda*) konuya ilişkin mesaj bırakmak.

İşlerin yapıldığı ülkenin mevzuatı iddiaların kayda geçirilmesini zorunlu kılmadığı müddetçe bildirimde bulunan kişinin kimliği gizli tutulacaktır. İsim verilmeyen şikâyetler ve iddialar da yukarıdaki biçimlerde paylaşılabilir olup, gereken ve uygun bir şekilde dikkate alınacaklardır. Muhtemel uygunsuz davranışlar ve ilgili bildirimler hususu tarafımızca ciddiye alınmakta olup, gerekli araştırma ve uygun tedbirler hayata geçirilecektir. İddia edilen olayı deneyimlemek zorunda kalan kişiye destek olmak amacıyla uygun hizmet sağlayıcılara sevk sağlanacaktır.

İşbu Davranış Kuralları kapsamında belirtilmiş olan hususlara ilişkin iyi niyetle herhangi bir şikayet/endişe bildiriminde bulunan kişilere karşı herhangi bir misillemede bulunulmayacaktır. Bu tür bir misilleme olması durumunda bu durum İşbu Davranış Kurallarının ihlali olarak değerlendirilecektir.

DAVRANIŞ KURALLARI İHLALLERİNİN SONUÇLARI

İşbu Davranış Kurallarının Yüklenici Personeli tarafından ihlali ciddi sonuçlar doğurabilecek olup, sözleşmenin feshi ve konunun yasal makamlara aktarımıyla sonuçlanabilecektir.

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN:

İşbu Davranış Kurallarının yazılı bir nüshası, anladığım/bildiğim bir lisanda, tarafıma ulaştırılmıştır. Davranış Kurallarıyla ilgili herhangi bir sorum olması halinde ilgili uzmanla temasa geçebileceğim tarafıma açıklanmıştır [*Yüklenicinin ilgili deneyime sahip irtibat kişisinin/uzmanının adı*].

Yüklenici Personelinin Adı: [adını giriniz]

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

Yüklenicinin yetkili temsilcisinin tasdik imzası:

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

DAVRANIŞ KURALLARI FORMU EK I

CİNSEL SÖMÜRÜ, CİNSEL İSTİSMAR ve CİNSEL TACİZ TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR

Aşağıdaki kapsamlı olmayan listenin yasaklı davranış türlerini örneklendirmesi amaçlanmaktadır:

(1) Cinsel sömürü ve cinsel istismar, örnek olarak aşağıdaki durumları içermekle beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine cinsel ilişki karşılığında iş sahasında iş bulabileceğini söylemesi (ör. Mutfak ve temizlik işleri).

- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine tecavüz etmesi yahut başka bir şekilde cinsel saldırıda bulunması.

- Bir Yüklenici Personelinin bir kişiden bulunduğu cinsel isteğin karşılanmaması halinde o kişinin Sahaya erişimini engellemesi.

- Bir Yüklenici Personelinin Sözleşme kapsamında iş başvurusunda bulunan bir kişiye yalnızca kendisiyle cinsel ilişkiye girmesi halinde iş verileceğini söylemesi.

(2) İş ortamında cinsel taciz örnekleri

- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personelinin görünüşü ve cinsel çekiciliği hakkında olumlu veya olumsuz yorumda bulunması.

- Bir Yüklenici Personeli başka bir Yüklenici Personeli tarafından görünüşü hakkında yapılan yorumlardan şikâyetçi olduğunda yorumu yapan Yüklenici Personelinin şikâyetçi Yüklenici Personelinin giyinme şekli nedeniyle bu yorumları “hak ettiğini” söylemesi.

- Bir Yüklenici veya İdare Personelinin başka bir Yüklenici Personeline istemediği bir şekilde dokunması.

- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personeline kendisine çıplak fotoğraflarını göndermesi halinde maaş zammı veya terfi sağlayabileceğini söylemesi.

EK 4

MENŞEİ ÜLKE TAAHÜTNAMESİ

İdareniz tarafından düzenlenmekte olan FRIT2-SW-2.2.02-C kod'lu “İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Binası Cam Bölme Yapım İşi” işine yönelik ihaleye katılıyoruz.

FRIT2-SW-2.2.02-C kod'lu “**İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Binası Cam Bölme Yapım İşi**” işine yönelik ihalenin tarafımızda kalması durumunda, söz konusu iş kapsamında idarenize sunacağımız tüm yarı mamül ve mamül malların Dünya Bankasının 2016 Temmuz başkısı, Kasım 2020’de revize edilen “IBRD İkazları ve IDA Kredileri kapsamında Tedarikine İlişkin Kılavuz” Madde 3.21-3.22 ve 3.23 de yer alan Menşei Ülke ve uygunluk şartlarını karşılayacağımı beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih

Yüklenici
Kaşe/İmza