

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (BORDRO VE ÖZLÜK)	Açık İş Sayısı: 2 (İKİ)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 25-27 ARALIK 2024	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerin lisans olmak Őartı ile Çalışma Ekonomisi, İőletme, İnsan Kaynakları vb. bölümlerinden mezun,</li><li>• Bordro ve özlük iőleri, puantaj, ücret tahakkuku konularında 5 yıl deneyimli,</li><li>• Microsoft Office (özellikle excel) bilgisine sahip,</li><li>• ERP ve Kurumsal Bilgi Sistemleri konusunda tecrübeli,</li><li>• Analiz yapma, istatistiksel veri oluőturma, planlama yetkinliklerine sahip,</li><li>• İş takibi konusunda dikkatli ve sonuç odaklı,</li><li>• Yeni teknolojileri takip eden ve kendini sürekli geliőtiren, iletiőimi güçlü olması gerekmektedir.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 4303
Kaőe/İmza:	GaziosmanpaŐa Mah. No: 94/1 094 4288 Mersis: 0807 000 1000 00015 T.C. Sic: 410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İli Müdürlüğüne Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ŐEF (DİJİTAL PAZARLAMA)	Açık İŞ Sayısı: 1(BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 25-27 ARALIK 2024	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel BaŐvuru)	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>•Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,</li><li>•Alanında en az 10 yıl deneyimli, en az 3 yıl ekip yönetmiş,</li><li>•Sosyal medya stratejisi hazırlama ve uygulama becerisi olan,</li><li>•İŐletmenin hedef kitlesine uygun dijital pazarlama stratejileri geliŐtirmek.</li><li>•Marka bilinirliğini artırmak ve satıŐları desteklemek için hedefe yönelik kampanyalar tasarlamak,</li><li>•Google Ads, Facebook Ads, Instagram, LinkedIn gibi platformlarda reklam kampanyaları yürütmek,</li><li>•Kampanyaların performansını analiz ederek iyileŐtirmeler yapmak,</li><li>•Web sitelerinin arama motorlarında daha görünür hale gelmesi için SEO stratejileri geliŐtirmek,</li><li>•SEM kampanyalarını yöneterek ücretli arama motoru reklamları oluşturmak,</li><li>•Sosyal medya içerik planlaması yapmak,</li><li>•Sosyal medya kanallarında kullanıcılarla etkileŐim kurmak ve markanın sesini yansıtmak,</li><li>•Web sitesi güncellemeleri ve içerik yönetimini organize etmek,</li><li>•Blog, video, infografik gibi içerikler üretmek veya ettirmek,</li><li>•Google Analytics, sosyal medya istatistikleri gibi araçlarla kampanya performansını ölçmek.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Müdürü Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 GaziosmanpaŐa Bulvarı No: 83/1 Eyüpsultan-İST.
KaŐe/İmza:	Mersis: 34010001600016 Tic.Sic:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ŐEF (HAKEDİŐ)	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 25-27 ARALIK 2024	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• En az lisans mezunu,</li><li>• Alanında minimum 10 yıllık iş tecrübesine sahip,</li><li>• Ekip yönetiminde minimum 3 yıllık tecrübe sahibi,</li><li>• İdari ve alt yüklenici ara ve kesin hakediŐleri, gerekli ataŐmanlarla birlikte hazırlamak ve yayımlanmasını sağlamak,</li><li>• Proje sözleşmeleri imzalandıktan sonra tüm metrajların hazırlanmasını ve kontrolünü yönetmek,</li><li>• TaŐeron hakediŐlerinden yapılacak kesintileri düzenlemek ve takip etmek,</li><li>• Sözleşme, teknik şartname, birim fiyat tariflerinin kontrol ve takibini yapmak,</li><li>• İhale süreçleri için gerekli metraj çalışmalarını yürütmek.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silah Tarağa Cd. No: 83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 Göz.İst.İm. No: 099 4288 Mersis: 0995 009 4288 0 00 6 Tic.Sic: 410602
KaŐe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ (İDARİ HİZMETLER)	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAIMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 25 - 27 ARALIK 2024	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel BaŐvuru)	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• En az lise mezuniyet durumuna sahip,</li><li>•Teknik Őartnamelere uygun malzeme kontrolü yaparak tedarikçiden teslim almak,</li><li>•Sarf malzemelerinin stok ve tedarik süreçlerini yönetmek,</li><li>•Depo ve demirbaŐ stok sayımlarını periyodik olarak gerçekleŐtirmek,</li><li>•Haftalık, aylık ve yıllık olarak depo işlemlerine dair raporlar hazırlayıp amire iletmek,</li><li>•Dağıtım, nakliye ve temsil süreçlerini koordine etmek ve idari birimlere bilgi vermek,</li><li>•Depo ve çalışma alanlarının düzenli, temiz ve uygun Őartlarda olmasını sağlamak,</li><li>•Ürünlerin talebe göre hazırlanması, paketlenmesi, teslimi ve elleçleme işlemlerini yapmak.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 773 3033
KaŐe/İmza:	GaziosmanpaŐa Y.D. 496 /09 4288 Mersis:0836 009 4288 0001 Tic Sic:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ (İDARİ HİZMETLER)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 25 - 27 ARALIK 2024	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• En az lise mezuniyet durumuna sahip,</li><li>•Gelen çağrılarını yanıtlamak, not alarak ilgili birimlere iletmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak,</li><li>•Kat asistanlığına bırakılan evrakların takibini yapmak ve ilgili kiőilere bilgi vermek,</li><li>•Kurum içi etkinlik ve sosyal aktivitelerde destek sağlamak,</li><li>•Sorumlu olduğu kattaki düzeni sağlamak, toplantı süreçlerini takip etmek, müdürlerin takvimlerini yönetmek ve gerekli hatırlatmaları yapmak,</li><li>•Gelen misafirlerin karşılanması, yönlendirilmesini ve ağırılması organize etmek.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahıarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03
Kaőe/imza:	GaziosmanpaŐa V.D. No:1099 4288 Mersis:0917009783900010 Trc Sic: 410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (İDARİ HİZMETLER)	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 25 - 27 ARALIK 2024	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel BaŐvuru)	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>*Lisans mezuniyet durumuna sahip, *Birimde yürütölen hizmetler doğrultusunda ihtiyaca uygun teknik Őartnameleri talep sahiplerinin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlamak, *Birim tarafından yürütölen ve talep edilen yapıların süreçleri, sözleşmelerin hazırlanmasını ve sürelerini, takip etmek, birim klasörlerini güncellemek, prosedürlerin takibini ve güncellenmesini, sürecin hızlı bir Şekilde tamamlanmasını sağlamak, *Őirketin faaliyet gösterdiği alanlarda periyodik bakım, onarım, tadilat süreçlerini ve kontrol zamanlarını takip etmek, depo, muhasebe ve arŐiv süreçleri ve İdari Hizmetler Őefine raporlamak, *Santral, danıŐma, ulaŐtırma, güvenlik, çay, çorba, temizlik, teknik hizmetler, depo, muhasebe ve arŐiv işlemlerinin, akademik yürütölmesini düzenli takip edilip aksaklıkların kontrol edilmesi, *Personelin görev ve çalışma alanlarındaki süreçlerin takibine, etkin ve güvenli çalıŐmalara yardımcı olmak, *Dijital arŐiv ve bulunan malzemelerin günlük, haftalık, aylık, yıllık stok takibini yapmak, ihtiyaç dahilinde gerekli sipariŐ süreçlerini yürütmek ve kontrolü sağlamakla birim faaliyet raporlarını hazırlamak.</p>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03
KaŐe/İmza:	Gözetim Merkezi Adı: 009 4288 Merkez: 099 009 4288 00016 Tic.Sic: 410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: YETKİLİ (İDARİ HİZMETLER)	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 25 - 27 ARALIK 2024	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel BaŐvuru)	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>* En az Lise mezunu, *İdari hizmetler süreçlerinde deneyim sahibi, *Genel Müdürlük ve diğer çalışma alanlarında düzenli periyotlarda temizlik, çay ocakları ve genel kontrol süreçlerini yürütmek, raporlamak ve aksiyon planı oluşturmak, *Binalarda kullanılan demirbaşların bakım, onarım ve temizlik ihtiyaçlarını tespit ederek süreci yönetmek, *Çay ocakları ve kullanılan ekipmanlarla ilgili risk durumlarını belirlemek, teknik ekip ve İŞ Sağlığı ve Güvenliği birimiyle koordinasyon sağlamak, *Çay ocağı, temizlik ve ortak alanlardaki malzeme stoklarını takip etmek, eksik malzemeleri zamanında talep etmek, *Toplantı, organizasyon ve temsil süreçlerinde malzeme ve hizmet taleplerini yöneticinin onayı doğrultusunda gerçekleŐtirmek.</p>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtarğa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 4 4 77 33 Faks: 212 369 43 03
KaŐe/İmza:	GaziosmanpaŐa Y.D. 09 009 4288 Mersis:0936 009 4288 00016 Tic Sic:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ŐEF (ŐEHİRCİLİK HİZMETLERİ OPERASYON DESTEK ŐEFİ)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 25-27 ARALIK 2024	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• En az lisans mezunu,</li><li>• İnsan Kaynakları, İK İş Ortağı, Özlük ve Bordro Uygulamaları, İőe Alım, Disiplin, İőten Çıkıő, Proje Yönetimi alanlarında minimum 10 yıllık iş tecrübesine sahip,</li><li>• Ekip yönetiminde minimum 3 yıllık tecrübe sahibi,</li><li>• Raporlama, sunum, ileri excel bilgisi olan,</li><li>• Bütçe hazırlama ve takibini gerçekleőtirebilecek,</li><li>• Etkin iletişim ve iliőki yönetimi yapabilen,</li><li>• Problem çözme kabiliyeti yüksek,</li><li>• Analitik düőünebilen ve sonuç odaklı.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (SİSTEM DESTEK UZMANI)	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 25 - 27 ARALIK 2024	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgisayar Bilimleri, BiliŐim Teknolojileri veya ilgili bir alanda ön lisans veya lisans mezunu,</li><li>Teknik destek veya benzer bir pozisyonda en az 3 yıl deneyim sahibi,</li><li>Windows, office uygulamaları, aĐ protokolleri ve yaygın kullanılan yazılım araçları konusunda deneyim sahibi,</li><li>Bilgisayar, yazıcı, IP telefon ve diğer çevre birimleri kurulumu ve bakımı konusunda deneyimli,</li><li>Talimat, teknik dokümantasyon ve teknik Şartname yazma becerisine sahip,</li><li>Sorun çözme ve analitik düşünme yeteneği yüksek,</li><li>Sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip, sabırlı ve çözüm odaklı,</li><li>Teknolojik yenilikleri takip eden, sürekli öğrenmeye ve geliŐime açık,</li><li>Takım çalıŐmasına yatkın.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ
Unvanı:	Merkez Mah. Silah Tarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İst. Tel: 444 773 3111 / 444 43 03
KaŐe/İmza:	GaziosmanpaŐa Y.B. 009 4288 Mersis: 0806 004 4288 00010 Tic.Sic:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ŐOFÖR	Açık İŞ Sayısı: 2 (İKİ)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 25-27 ARALIK 2024	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel BaŐvuru)	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• En az lise veya ön lisans mezunu,</li><li>• Őirket araçlarının periyodik bakımlarının tam şekilde göreve hazır halde olmasını sağlamak,</li><li>• Őirket araçlarının yaz ve kiŐ lastik dönemleri takip etmek ve dönemi içerisinde gerekli deđiŐiklikleri yapmak,</li><li>• Araç yıkama, akaryakıt ve taşıt tanıma sisteminin montaj / demontaj işlemlerini takip etmek,</li><li>• Araçların sigorta, kasko ve muayene gibi takvimli süreçleri gerçekleŐtirmek,</li><li>• Arıza veya kaza durumunda araçların tamirini sağlatmak,</li><li>• Ekip çalıŐmasına yatkın ve çözüm odaklı,</li><li>• Sözlü iletişim becerisi yüksek.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.12.2024	
Adı Soyadı:	ISPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03
KaŐe/İmza:	Güvençin PaŐa V.Đ. 996 009 4288 Merkez: 0091 009 4288 00016 Tic.Sic:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
<b>Meslek Adı:</b> UZMAN (VİDEOGRAFİKER)	<b>Açık İş Sayısı:</b> 1(BİR)
<b>Niteliği (Geçici/Daimi):</b> DAİMİ	<b>Deneyim Süresi:</b> DENEYİMLİ
<b>Baővuru Tarihleri:</b> 25-27 ARALIK 2024	
<b>Baővuru Adresi:</b> kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
<b>İrtibat Kiőisi:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
<b>Yer:</b> MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
<b>Çalışma Adresi:</b> İstanbul Geneli	
<b>Çalışma Süresi:</b> 45 Saat	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>*İgili bölümlerden lisans ve üzeri mezuniyet sahibi, *Alanında en az 5 yıl tecrübesi bulunan, *Tüm video ve prodüksiyon üretim süreçlerinde aktif rol alacak, *Videokurgu, animasyon, packshot deneyimi olan, *Sosyal medya platformları için reels vb. üretim yapabilen, *Projeye özgün prodüksiyon fikirleri üretebilen, *Takım projesine uyumlu</p>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
<b>Tarih:</b> 23.12.2024	
<b>Adı Soyadı:</b>	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő. Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83 Eyüpsultan/İST.
<b>Unvanı:</b>	Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 Görüşme Telefonu: 09 4288 409 4288
<b>Kaőelmeza:</b>	Merke: 09 4288 409 4288 / 6 Tic.Sic:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.