

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİCARET A.Ş.	
Adresi: MALTEPE, TOPKAPI PARK İÇİ YOLU OSMANLI EVLERİ 34010 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL	
Telefonu: 0212 467 07 41	Faks No: 0212 467 07 49
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Pazarlama Satınalma Uzmanı/Uzman Yardımcısı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: 2
Başvuru Tarihleri:26.12.2024 / 29.12.2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: 0212 467 07 00	E-Posta: -
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Maltepe Topkapı Park İçi Yolu Osmanlı Evleri 34010 Zeytinburnu / İstanbul	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-16:30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Pazarlama Satınalma Uzmanı/Uzman Yardımcısı	
1- 'En az 1-3 yıl deneyimli 2- Geçmiş deneyimlerinde ajans yönetmesi,satınalma süreçlerine hakim,üretim bilgisi ve deneyimi olan,etkinlik ve mekan yönetimi alanlarına hakim, 3- Satınalma ,Mali İşler ve Tedarikçiler ile yoğun çalışma sürecinde olan, iletişimi kuvvetli. 4- B sınıfı ehliyeti olan aktif araç kullanan 5- Pazarlama materyal üretimlerinde marka algısı ve bilgisi olan, iş bitiminde ürün teslimini eksiksiz teslim alan 6- Pazarlama geçmişi olan. 7- Teslim edilen işin kurum misyonuna uygun olup olmadığını gözlemleyebilecek. 8- Analitik düşünebilen,insiyatif alabilen 9- Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek 10- İş/Zaman Yönetimi 11- Takım Çalışmasına Yatkın 12- Birden fazla işi aynı anda takip edebilecek ve yürütebilecek.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 25.12.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşer/İmza:	
İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİCARET A.Ş. Maltepe Mahallesi 328. Sokak Osmanlı Evleri No: 9 Zeytinburnu / İstanbul Tel: 0212 467 07 00 Faks: 0212 467 07 59 Merkezi Kurumlar V.D. 481 002 683 Tic. Sic. No: 258265 Mersis No: 349100258000001	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİCARET A.Ő.	
Adresi: MALTEPE, TOPKAPI PARK İÇİ YOLU OSMANLI EVLERİ 34010 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL	
Telefonu: 0212 467 07 41	Faks No: 0212 467 07 49
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı : Taksim Sanat Uzman Yardımcısı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAIMİ	Deneyim Süresi: 2
Başvuru Tarihleri:26.12.2024 / 29.12.2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: 0212 467 07 00	E-Posta: -
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:Maltepe, Topkapı Kültür Park İçi Yolu Osmanlı Evleri, 34010 Zeytinburnu/İstanbul	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-16:30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Taksim Sanat Uzman Yardımcısı <ul style="list-style-type: none">• Sanatçı araőtırması ve içerik hazırlamada yardımcı olabilecek, sanat geçmiőli olan• Görsel ve metin materyalleri düzenleyebilecek• Sergi lojistiğini organize edebilecek• Sanatsal üretim süreçleri hakkında bilgi sahibi• Farklı ekiplerle uyum içinde çalıőabilecek• Yoğun tempoya ve esnek çalışma saatlerine ayak uydurabilecek.• Genç, gelişime açık, stres yönetimi yapabilecek.• Geri bildirimleri alıp, kendini geliőtirebilen.• Sanata ve kültürel etkinliklere ilgi duyan• Yaratıcı ve yenilikçi düşünebilen,• Ekip çalışmasına yatkın ve iletişim becerileri güçlü,• En az B2 seviyesinde ingilizce bilgisi olan,	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 25.12.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İİ Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİCARET A.Ş.	
Adresi: MALTEPE, TOPKAPI PARK İÇİ YOLU OSMANLI EVLERİ 34010 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL	
Telefonu: 0212 467 07 41	Faks No: 0212 467 07 49
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı : Zayıf Akım Sistemleri Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: 2
Başvuru Tarihleri:26.12.2024 / 29.12.2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: 0212 467 07 00	E-Posta: -
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:Maltepe, Topkapı Kültür Park İçi Yolu Osmanlı Evleri, 34010 Zeytinburnu/İstanbul	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-16:30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Zayıf Akım Sistemleri Personeli Kurumca belirlenen projelerde zayıf akım sistemlerinin ile ekipman arıza tespitini yetkisi dahilinde kart onarımına kadar yapabilesi, Etkinlik yapılacak alanın kurulum ve alt yapısını denetler, uygun olmayan alt yapıya müdahale eder ya da alandaki iş yapan firmaya yaptırır. Kurum hizmet binalarının zayıf akım sistemlerinin (kamera,yangın,ses,kartlı geçiş,plaka tanıma,Headend Sistemleri vs.) teknik alt yapılarını düzenli kontrol eder, uygun olmayan teknik alt yapıyı raporlar ve düzenler . Yapımı planlanan projelerin teknik alt yapısının keşfini ve uygulamasını yapar. Hizmet alımı işlerinde refakat eder, uygun olmayan alt yapıya müdahale eder ya da ettirir. Tüm çalışmalarını üstlerine raporlar ve üstlerinin ileteceği program doğrultusunda ilerler. Önlisans Mezunu - Elektronik bölümlerinden mezun 3-5 yıl deneyimi olan İyi derecede teknik el aletlerine ve ms office programlarına hakim. Proje okumasını bilen Keşif yapabilecek Saha imalatları için verilen iş doğrultusunda alternatif sunarak işi sonlandırabilen Plan ve tasarım detaylarında çözüm üretebilen Sorumluluk sahibi Aktif araç kullanabilen Kamera(CCTV) Sistemleri,Yangın sistemleri,Plaka tanıma Sistemleri,Network sistemleri,Acil Anons sistemleri,Kartlı geçiş sistemleri ,Uydu sistemleri kısaca zayıf akım sistemlerinde tecrübe ve bilgi sahibi Elektronik kart ,elektronik komponentler(diyot,kapasitör,transistör,direnç vb) konusunda bilgi sahibi, Acil durumlar ve verilen izinler doğrultusunda elektronik kart tamiri yapabilecek,	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:25.12.2024	
Adı Soyadı:	İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİCARET A.Ş.
Unvanı:	Maltepe Mahallesi 372 Topkapı Osmanlı Evleri No:49 Zeytinburnu/İstanbul Tel: 0212 467 07 00 Faks:0212 467 07 99 Kurumca Kurumlar V.D. 481 002 8635 Ticaret Sicil No: 258265 Mersis No: 0410002635900001
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİCARET A.Ş.	
Adresi: MALTEPE, TOPKAPI PARK İÇİ YOLU OSMANLI EVLERİ 34010 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL	
Telefonu: 0212 467 07 41	Faks No: 0212 467 07 49
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı : İdari İşler Uzman Yardımcısı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMLİ	Deneyim Süresi: 2
Başvuru Tarihleri:26.12.2024 / 29.12.2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: 0212 467 07 00	E-Posta: -
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:Maltepe, Topkapı Kültür Park İçi Yolu Osmanlı Evleri, 34010 Zeytinburnu/İstanbul	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-16:30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
<p>İdari İşler Uzman Yardımcısı</p> <p>En az önlisans mezunu İdari işler kapsamına giren genel faaliyetlerin yürütülmesi Ofis düzeninin sağlanmasına destek olmak. Departmanlarla koordinasyonun sağlanarak taleplerin demirbaş, kırtasiye malzemesi, temizlik, mutfak vb. sarf malzemeler, içecek, kıyafet vb. karşılanması, eksiklerin/ihtiyaçların tespit edilmesi, satın alma prosedürüne uygun olarak işlemlerin yürütülmesi Personel servisleri, yemek hizmetleri ve diğer lojistik ihtiyaçları organize etmek. Evrak, dosya ve arşiv yönetimi gibi idari süreçlerde aktif rol almak. Sorumluluğu kapsamında bulunan harcamalar ile ilgili faturaların temin edilmesi ve ödeme sürecinin takip edilmesi Yaptığı faaliyetlerin aylık olarak raporlanması İdari süreçlerin iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak Alanında en az 2 yıllık tecrübe sahibi Yoğun ve esnek çalışma temposuna uyum sağlayabilecek Planlama ve organizasyon yeteneğine sahip Yazılı ve sözlü iletişimi kuvvetli Takım çalışması ve ekip yönetimine yatkın, Analitik düşünebilen, sonuç ve çözüm odaklı Güler yüzlü ve iletişim yeteneği kuvvetli Müşteri odaklı çalışma prensibini benimseyen İletişim yönü güçlü, çözüm odaklı Ekip içinde uyumlu çalışabilen.</p>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 25.12.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.