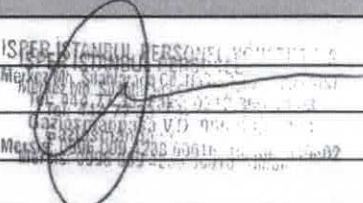


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: KIDEMLI İNSAN KAYNAKLARI UZMANI	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliđi (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: BELİRTİLMEMİŐTİR.
Başvuru Tarihleri: 16.12.2024 - 19.12.2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul (Genel Başvuru)	
Telefonu: 4447733	
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAIL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İSTANBUL	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">• İnsan Kaynakları Personel Temini dosyasında bulunan kişilerin özlük işlerini takip etmek,• Puantaj ve hak ediş hazırlamak ve takibini yapmak,• Sözleşme ve ek protokol hazırlamak,• Personel işe başlama ve işe giriş sürecini takip etmek,• Personel özlük dosyalarının oluşturulması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,• Personel izinleri ile raporlarını sisteme kaydetmek ve ilgili yöneticiye raporlamak,• Personel kıdem ve ihbar yükümlülüklerinin takibini yapmak,• Personel işe giriş ve işten çıkış işlemlerini kanun ve mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirmek,• İşe atım ön elemeleri ve ön görüşmelerini gerçekleştirmek,• Birimi ile ilgili amirinin vermiş olduğu kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları yapmak,• Amirlerince kendilerine verilecek görevleri; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun olarak yapmak.• Sorumluluğunda bulunan her türlü araç ve gereci muhafaza etmek.• Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin doğru uygulanması için gerekli takibi yapmak ve işlemleri gerçekleştirmek.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sayfasına özgeçmişin gönderilmesi ile tamamlanmış olacaktır. Başvuru esnasında belge istenmeyecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 12.12.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.