

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĐLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: HasanpaŐa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Spor Eđitmeni	Açık İŐ Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
BaŐvuru Tarihleri: 17.12.2024 mesai bitimine kadar	
BaŐvuru Adresi: BaŐvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baŐvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat KiŐisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kaldas.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görölen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŐMA SARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Kadıköy İlçesi	
ÇalıŐma Süresi: Tam Zamanlı	ÇalıŐma Saatleri:
MÜRACAAT KOSULLARI	
1- T.C. vatandaŐı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliŐi olmamak, tercihen askerlik hizmetini yerine getirmiş olmak,	
5- En fazla 25 yaŐında olmak,	
6- Tercihen üniversitelerin Beden Eđitimi Spor Yüksek Okulu, Spor Bilimleri Bölümlerinden mezun veya üniversite ve/veya yüksekökol mezunu olmak ve branŐın ilgili kurumlarından (Federasyon, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Halk Eđitim Merkezi, Millî Eđitim Bakanlığı vb) alanında geçerli antrenör-eğitmen belgesine sahip olmak,	
7- MüdürlüĐe baĐlı spor tesislerinde sunulan tüm spor hizmetlerinde eđitmen olarak görev yapmak,	
8- Müdürlük tarafından düzenlenecek yaz-kıŐ spor okulları ve/veya açılacak olan spor okullarında eğitim vermek,	
9- MüdürlüĐün gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili olarak düzenleyeceĐi tüm etkinlik ve organizasyonlarda idarenin belirleyeceĐi çerçevede görev yapmak, koordinasyonu sağlamak ve ihtiyaç halinde her türlü hizmet desteĐi vermek üzere bulunmak,	
10- Kendisine gösterilen tesis veya spor alanında kendisine bildirilen saatlerde hazır bulunarak eğitim vermek,	
11- Kendisine tahsis edilmiş olan spor malzemeleri ve demirbaŐ eşyayı çalışır durumda tutmak ve korumak,	
12- Belediyenin sportif faaliyetlerine katılan veya eğitim gören tüm vatandaşlara spor ahlakına uygun olarak nazik, güler yüzlü, yardımsever ve destekleyici davranmak,	
13- Müdürlük tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda gerekli desteği sağlamak,	
14- MüdürlüĐün Görev ve ÇalıŐma YönetmeliĐi ve faaliyetlerinden doğan işler, mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üstleri tarafından verilen görevleri yapmakla sorumlu olmak,	
15- HiyerarŐik çalıŐma düzeni, akŐam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
16- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
17- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaŐlılık, malullük aylığı almamak,	
18- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKKE BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- MesleĐi ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
KURUM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 12.12.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
KaŐe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.