

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: ESKİPAZAR BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŐİRKETİ	
Adresi: Merkez Mah. Cumhuriyet Cad.No:33 Eskipazar/KARABÜK	
Telefonu: (0 370) 818 1028	Faks no: (0 370) 818 10 29
<b>TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: <b>Büro Personeli (Engelli)</b>	Açık İŐ Sayısı: <b>1</b>
Niteliđi (Geçici/Daimi): <b>DAİMİ</b>	Deneyim Süresi:---
BaŐvuru Tarihleri: <b>11.12.2024- 18.12.2024</b>	
BaŐvuru Adresi: Merkez Mah. Cumhuriyet Cad.No:33 Eskipazar / KARABÜK	
İrtibat KiŐisi: <b>Kenan YILMAZ</b>	Unvanı: <b>Őirket Müdürü</b>
Telefonu: (0 370) 818 1028	E-posta: <b>eskipazarbelediyesi@gmail.com</b>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Adayların; Bilgi ve önceki çalıŐmaları/deneyimleri, diğer kiŐisel bilgileri incelenerek davranıŐ ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi diğer kriterlere/niteliklere sahip olup- olmadığı göz önünde bulundurulacaktır.) Deđerlendirme; baŐvuru evraklarının incelenmesinin ardından, mülakat ve uygulamalı sınav yapılacaktır.	
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi : Eskipazar Belediyesi - Eskipazar/KARABÜK	
ÇalıŐma Süresi : Haftalık 45 Saat (İhtiyaç halinde vardiyalı çalıŐabilir.) 2 Ay Deneme Süresi sonrasında uygun bulunanlar belirsiz süreli olacaktır.	ÇalıŐma Saatleri: 08:30-17:30
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1.Türk vatandaŐı ve Erkek olmak..	
2.En az Lise Mezunu olmak.	
3.Eskipazar nüfusuna kayıtlı olmak ve En az 1 yıl İlçe merkezinde ikamet etmek.	
4.%40 ve üzeri Ortopedik Engeli olanlar	
5.Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6.Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkum olmamak.	
7.Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaŐlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamıŐ olmak	
8. Bilgisayar kullanımı sertifikası olmak.	
9.Muhasebe alanında tecrübeli, SGK ve Muhtasar Beyanname süreçlerini bilen.	
9.Mesleki deneyim ve tecrübeleri olanlar adaylar öncelikli olarak deđerlendirilecektir.	
NOT: Alınacak personel belirlenecek ihtiyaca göre Belediyemize ait bütün birimlerinde çalıŐtırılacaktır.	
<b>BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, - Öğrenim Belgesi, -İkametgah, -Nüfus kayıt örneği, -Adli Sicil Kaydı, -Sgk Hizmet Dökümü,-2 Adet Fotoğraf, -Bilgisayar kullanım sertifikası, Diđer Belge veya Sertifikalar. * Evrak teslimi Őahsen yapılacak olup, kargo,posta,email vb. Őekilde yapılan baŐvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 10/12/2024	
Adı Soyadı: <b>Serkan CIVA</b>	
Unvanı: <b>Belediye BaŐkanı</b>	
KaŐe/İmza: 	