



00016902046

ŞAPHANE
SUSIAL İARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA
VAKFI BAŞKANLIĞI

16 EKİM 2024

Sayı : SYDV/43.12/02.06.07- 101
Konu : Kurum Dışı İşçi Talep

KÜTAHYA VALİLİĞİNE
(Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü)

Vakfımız tarafından yürütülecek olan "2025 Yılı Vefa (Yaşlı Evde Bakım) Programı" kapsamında yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel bakımlarına ilişkin temel ve zaruri ihtiyaçlarını karşılamak vb. işlemleri yapılacaktır. Kurumumuz bünyesinde "Vefa (Yaşlı Evde Bakım) Programı" işinde çalıştırılmak üzere asgari ücretli 1 Erkek, 3 Kadın 4 (Dört) geçici personele ihtiyaç duyulmakta olup "Kurum Dışı İşçi Alım" talep formu yazı ekinde gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

İsmail KARAKOÇ
Kaymakam V.
Vakıf Başkanı

EKİ: Kurum Dışı İşçi Alım Talep Formu (1 Adet-2 sayfa)



00016902046

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: Şaphane İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi : Pazar Mahallesi Çarşı içi Kaymakamlık Binası Kat : No: 20/203 Şaphane/Kütahya	
Telefonu : 0 274 551 24 04	Faks No : 0 274 551 27 67
Meslek Adı: Yaşlı ve Engelli Bakımı / Temizlik Personeli (Hasta, Yaşlı ve Engelli Bakım Personeli)	Açık İş Sayısı: 4 Kişi (3 Kadın, 1 Erkek)
Niteliği (Geçici/Daimi): Proje Kapsamında Geçici (Belirli Süreli Sözleşmeli)	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 04.11.2024 – 08.11.2024	
Başvuru Adresi: Şaphane İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kişisi: Musa ARI	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 274 551 24 04	E-posta: saphanesydv@hotmail.com
Yer: Şaphane İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 20.12.2024	Saat: 10.30
Çalışma Adresi: Şaphane İlçe merkezi(Mahalleleri) ve Köyleri	
Çalışma Süresi: 12 ay (02.01.2025-31.12.2025 Yılı Sonunda kadar)	Çalışma Saatleri: 08.30.- 17.30
Yapılacak işler : 2025 Yılı Vefa (Yaşlı Evde Bakım) programı kapsamında Vakfımız tarafından tespit edilen yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi olan, evinin genel temizliği ile kişisel bakım ve temizliğini yapamayan vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliği ile kişisel bakım ve temizliği ile vb. işlerin yapılması, Vakıf Başkanı, Vakfımız Mütevelli Heyeti ve Vakıf Müdürünün vakfın faaliyet alanına ilişkin verilecek tüm ve diğer görev/işleri yapmak,	
1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 2-Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3- 18 yaşını bitirmiş, 50 yaşından gün almamış olmak, 4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak, 5- Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek düzeyde akıl sağlığı, vücut engeli ve kronik sağlık sorunları bulunmamak, 6- Erkek adaylar için en az B sınıfı ehliyet sahibi olmak (Aktif araç kullanabilir olması gerekir) 7-Başvuru tarihi itibarıyla en az 1 yıldır Şaphane'de ikamet ediyor olmak(Devamlı/Fiili olarak ikamet ediyor ve ailesi de Şaphane de ikamet ediyor olması) 8-Geriatri bölümü mezunu olması tercih edilecektir. Bu şartın sağlanamaması durumunda en az ilkököl mezunu(okur yazar olan) olmak ve engelli, hasta ve yaşlı bakım-ev kurum temizliği vb. konusunda sertifika sahibi olmak (iş tecrübesi olanlar öncelik tanınacaktır) 9-Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış veya muaf olmak, 10-İş temposuna ve iş arkadaşlarına uyum sağlayabilmek, Güler yüzlü, nezaket sahibi ve sorumluluk bilincine sahip olmak 11- Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumundan hiçbir ad altında düzenli bir gelir sağlamaması, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmaması gerekir. 12-TCK'nın 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleyi fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, 13-Şaphane SYD Vakfı, belirtilen sayıda ve belirtilen sayıdan az sayıda personel alıp almamak, alımı ertelemek, iptal etmek veya proje başlama süresini ertelemek konularında tamamen serbesttir.	

temin edilecektir.)

1-Başvuru Formu

00016902046

2- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi

3- En az B sınıfı ehliyeti olduğunu gösterir belge (Erkek adaylar için)

4-Askerlik görevini yaptığını veya muaf olduğunu gösterir belge (Erkek adaylar için)

5- Hasta ve Yaşlı Refakatçisi yada Ev ve Kurum Temizliği Sertifikası (Halk Eğitim Müdürlüklerinden alınmış)

6-Adli Sicil Raporu (E-Devlet üzerinden başvuru tarihinden en fazla 1 gün önce alınmış)

7-Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (İkametinin ilçede olduğunu gösterir tarihli-ayrıntılı)

8-Sağlık Raporu (Başvuruda; Aile Hekiminden, seçildikten sonra ; Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek düzeyde akıl sağlığı, vücut engeli ve kronik sağlık sorunları olmadığına dair Sağlık Kurulu raporu)

9-2 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)

10- T.C. Ziraat Bankası İBAN Hesap numarası (Göreve başlayanlardan istenecektir.)

11- İşe alınacaklar Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından belirlenecektir.

DİĞER HUSULAR :

1-Başvurular şahsen Vakfımıza yapılacaktır.

2-Süresi içinde Vakfımıza teslim edilmeyen evraklar ile başvuru şartlarını taşımadığı tespit edilen, sahte veya yanlış beyan ve belge verenlerin başvuruları değerlendirilmeyecektir.

3-Öncelikle 3294 sayılı Kanun kapsamında bulunan vatandaşların bulunması, vakıfta dosyasının bulunması

4-Projede çalışabilecek güç, nitelikte ve yeterlilikte olması,

5-Vakfımız geçici personel alıp-almamakta, belirtilen sayıda veya belirtilen sayıdan az almakta serbesttir.

Tarih : 16.10.2024

Adı Soyadı : İsmail KARAKOÇ

Unvanı : Şüphane Kaymakam V.
Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

(İmza)

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.