

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SUNGURLU SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
Adresi: Sungurođlu Mah. 28.Sok. No:12 Belediye Binası	
Telefonu: 311 8509	Faks no:
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İŐ Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 ay
BaŐvuru Tarihleri: 01.10.2024 – 08.10.2024	
BaŐvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr/	
İrtibat KiŐisi: Hakan KAYALI	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0364 311 8509	E-posta: corumsungurlusydv@msn.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sungurlu Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
Tarih: 11.10.2024 saat 10:00	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Sungurlu Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz süreli.	ÇalıŐma Saatleri:08:00-12:00 13:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
BaŐvuru için gerekli olan özel ve genel Őartlar ile diğer tüm bilgilere http://www.sungurlu.gov.tr/ adresinde bulunan personel alım ilanından ulaŐılabilir.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1) İŐe baŐvuru dilekçesi (Ev veya cep telefon numaralarının belirtilmesi gerekmektedir.) 2) Mezun olduğu okul diploması, çıkıŐ belgesinin aslı veya onaylı sureti veya e devlet üzerinden alınan barkotlu belge. 3) Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. 4) KPSS sonuç belgesi ÖSYM sitesinden alınan belge veya e devlet üzerinden alınan barkotlu belge. 5) Adli sicil kaydı (Elektronik ortamda alınan kare kodlu belgeler geçerlidir). 6) Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belge veya fotokopisi, 7) Varsa iş deneyim belgeleri fotokopisi ve CV, Not: Yukarıda istenen belgelerin asılları görülerek fotokopileri Vakfımızca tasdik edilerek alınacak, asılları baŐvuru sahiplerine teslim edilecektir. Eksik belge ile baŐvuru kabul edilmeyecek. Teslim edilen belgeler hiçbir suretle iade edilmeyecektir. ÇalıŐmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu sözleşme imzalanması aşamasında istenilecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	: 02.10.2024
Adı Soyadı	: Hakan KAYALI
Unvanı	: Vakıf Müdürü
KaŐe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her/meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

