

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU**

**\* KURUM BİLGİLERİ**

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kurum Adı/Unvanı: İSKENT İskenderun Kent Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.                 |          |
| Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |          |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                             | Faks no: |

**\* TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

|                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Meslek Adı: <b>BEDEN İŐİŐİ</b>                                                               | Açık İş Sayısı: 1                 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici                                                              | Deneme Süresi: 2 Ay               |
| <b>Başvuru Tarihleri: 30.09.2024 – 04.10.2024</b>                                            |                                   |
| Başvuru Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |                                   |
| İrtibat Kişisi: Murat BEKAR                                                                  | Unvanı: İdari ve Finans Direktörü |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                                     | E-posta: bilgi@iskent.com.tr      |

**\* GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

**MÜLAKAT TARİHİ VE YERİ DAHA SONRA BİLDİRİLECEKTİR.**

**\* ÇALIŞMA ŞARTLARI**

|                                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Çalışma Adresi: İSKENDERUN BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE EK BİNALARI |                                             |
| Çalışma Süresi: Belirli Süreli (6 AY 25 GÜN)                       | Çalışma Saatleri: Vardiyalı Çalışma Sistemi |

**\* MÜRACAAT KOŐULLARI**

- 1) Türk Vatandaşı Olmak,
- 2) Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak,
- 3) Askerlik İle İlişkisi Bulunmamak,
- 4) Kapalı Alan Veya Açık Arazide Çalışmaya; Görevine Engel Olabilecek Akıl Hastalığı Ve Bedensel Engeli Bulunmamak.
- 5) Türk Ceza Kanunun 53. Maddesinde Belirtilen Süreler Geçmiş Olsa Bile; Kasten İşlenen Bir Suçtan Dolayı 1 Yıl Veya Daha Fazla Hapis Cezasına Yada Affa Uğramış Olsa Bile Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, Anayasal Düzene Ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Zimmet, İrtikap, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, Görevi Kötüye Kullanma, Hileli İflas, İhaleye Fesat Karıştırma, Edimin İfasına Fesat Karıştırma, Suçtan Kaynaklanan Mal Varlığı Değerlerini Aklama Veya Kaçakçılık Suçlarından Mahkum Olmamak,
- 6) İkili İlişkileri Kuvvetli Ve Takım Çalışmasına Uyum Sağlayabilecek Olmalıdır.
- 7) Adli Sicil Kaydı Olmamalıdır.
- 8) İşe Başlatılacak Personel, Sağlık Bakanlığınca Onaylanmış Tam Teşekküllü Hastane Heyet Raporu Temin Edecektir. Ağır Ve Tehlikeli İşte Çalışabilir Sonucunun Bulunmaması Durumunda Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Kalan Süre İçinde Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.
- 9) Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırması Olumsuz Sonuçlanan Ya Da Belirtilen Şartları Taşımadığı Sonradan Anlaşılan Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.

**\* BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1) Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)
- 2) Diploma veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgesi
- 3) Fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırılacak.)
- 4) Adli sicil kaydı belgesi
- 5) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair e-devletten çıktı.
- 6) Yerleşim yeri belgesi e-devletten çıktı.

**\* FORM ONAY BİLGİLERİ**

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| Tarih:      |                           |
| Adı Soyadı: | Murat BEKAR               |
| Unvanı:     | İdari ve Finans Direktörü |
| Kaşe/İmza:  |                           |

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**\* KURUM BİLGİLERİ**

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kurum Adı/Unvanı: İSKENT İskenderun Kent Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.                 |          |
| Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |          |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                             | Faks no: |

**\* TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

|                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Meslek Adı: BEKO LODER (KAZICI – YÜKLEYİCİ) OPERATÖRÜ                                        | Açık İş Sayısı: 1                 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici                                                              | Deneme Süresi: 2 Ay               |
| <b>Başvuru Tarihleri: 30.09.2024 – 04.10.2024</b>                                            |                                   |
| Başvuru Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |                                   |
| İrtibat Kişisi: Murat BEKAR                                                                  | Unvanı: İdari ve Finans Direktörü |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                                     | E-posta: bilgi@iskent.com.tr      |

**\* GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

**MÜLAKAT TARİHİ VE YERİ DAHA SONRA BİLDİRİLECEKTİR.**

**\* ÇALIŞMA ŞARTLARI**

|                                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Çalışma Adresi: İSKENDERUN BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE EK BİNALARI |                                             |
| Çalışma Süresi: Belirli Süreli (6 AY 25 GÜN)                       | Çalışma Saatleri: Vardiyalı Çalışma Sistemi |

**\* MÜRACAAT KOŐULLARI**

- 1) Türk vatandaşı olmak,
- 2) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3) Askerlik ile ilişkisi bulunmamak,
- 4) Görevini devamlı engel olabilecek akıl hastalığı ve bedensel engeli bulunmamak,
- 5)Türk Ceza Kanunun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 6) Kazıcı - Yükleyici (Kepçe) Tipi İş Makinesinin Yaptığı İş Ve Özelliğe Uygun Emniyetli Ve Verimli Bir Şekilde Kullanabilmeli.
- 7)Çalışma Öncesi Ve Çalışma Sonrası Kontrol, Bakım Ve Ayarlarını Yapabilen Operatörlük Belgesine Sahip Olmalıdır.
- 8)Kazıyıcı Yükleyici (Beko Loder) Aracını Kullanabilmek İçin Gerekli Ehliyet (G Sınıfı ) Belgelerinin Bulunması Gereklemektedir. Ayrıca Src 2, Src 4 Psikoteknik Ve Dijital Sürücü Kartına Sahip Olmalıdır.
- 9)40 Yaşını Doldurmamış Olması Gereklemektedir.
- 10)Askerlik Hizmetini Fiilen Tamamlamış Olması Gereklemektedir.
- 11)Mesleği İle İlgili En Az 5 Yıllık İş Tecrübesi Olduğunu Belgelemelidir.
- 12)İşe başlatılacak personelin sağlık bakanlığı tarafından onaylanmış tam teşekküllü hastaneden heyet raporu sunulacaktır.Ağır ve tehlikeli işte çalışabilir sonucunun bulunmaması durumunda kişilerin iş akdi fesh edilip, kalan süre içinde yedek adaylardan işe alım yapılacaktır.
- 13)Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırması Olumsuz Sonuçlanan Ya Da Belirtilen Şartları Taşımadığı Sonradan Anlaşılan Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.

**\* BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1) Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)
- 2) Diploma veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgesi
- 3) Fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırlılacak.)
- 4) Adli sicil kaydı belgesi
- 5) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair e-devletten çıktı.
- 6) Yerleşim yeri belgesi e-devletten çıktı.

**\* FORM ONAY BİLGİLERİ**

|                                                                                                                                                                                |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tarih:                                                                                                                                                                         |                           |
| Adı Soyadı:                                                                                                                                                                    | Murat BEKAR               |
| Unvanı:                                                                                                                                                                        | İdari ve Finans Direktörü |
| Kaşe/İmza:                                                                                                                                                                     |                           |
| <b>Not:</b> Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/ Hizmet Merkezine gönderilir. |                           |

# KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

## \* KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: İSKENT İskenderun Kent Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.

Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun

Telefonu: 0326 614 67 00

Faks no:

## \* TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: AĞIR VASITA ŐOFÖRÜ

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici

Deneme Süresi: 2 Ay

**Başvuru Tarihleri: 30.09.2024 – 04.10.2024**

Başvuru Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun

İrtibat Kişisi: Murat BEKAR

Unvanı: İdari ve Finans Direktörü

Telefonu: 0326 614 67 00

E-posta: bilgi@iskent.com.tr

## \* GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

**MÜLAKAT TARİHİ VE YERİ DAHA SONRA BİLDİRİLECEKTİR.**

## \* ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: İSKENDERUN BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE EK BİNALARI

Çalışma Süresi: Belirli Süreli (6 AY 25 GÜN)

Çalışma Saatleri: Vardiyalı Çalışma Sistemi

## \* MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1) Türk vatandaşı olmak,
- 2) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3) Askerlik ile ilişkisi bulunmamak,
- 4) Görevini devamlı engel olabilecek akıl hastalığı ve bedensel engeli bulunmamak,
- 5)Türk Ceza Kanunun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 6)E Sınıf Sürücü Belgesi, Src 2, Src 4 Psikoteknik Ve Dijital Sürücü Kartına Sahip Olmalıdır.
- 7)Analitik Düşünme Ve Problem Çözme Yeteneğine Sahip, Takım Çalışmasına Yatkın, İnsan İlişkileri Ve İletişim Becerileri Yüksek Olmalıdır
- 8)Kullanmakta Olduğu Aracın Temizlik, Bakım İşlerini Sağlamak, Arıza Durumlarında Onarımı İçin Bilgilendirme Yapmak,
- 9)Yöneticinin Verdiği İş İle İlgili Diğer Görevleri Yerine Getirmek.
- 10)40 Yaşını Doldurmamış Ve Erkek Olması Gerekmemektedir.
- 11)Mesleği İle İlgili En Az 5 Yıllık İş Tecrübesi Olduğunu Belgelemelidir.
- 12)İşe başlatılacak personelin sağlık bakanlığı tarafından onaylanmış tam teşekküllü hastaneden heyet raporu sunulacaktır.AĞır ve tehlikeli işte çalışabilir sonucunun bulunmaması durumunda kişilerin iş akdi fesh edilip, kalan süre içinde yedek adaylardan işe alım yapılacaktır.
- 13)Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırması Olumsuz Sonuçlanan Ya Da Belirtilen Şartları Taşımadığı Sonradan Anlaşılan Kişilerin İş Akdi Fesh Edilip, Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.

## \* BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)
- 2) Diploma veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgesi
- 3) Fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırlacak.)
- 4) Adli sicil kaydı belgesi
- 5) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair e-devletten çıktı.
- 6) Yerleşim yeri belgesi e-devletten çıktı.

## \* FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:

Adı Soyadı: Murat BEKAR

Unvanı: İdari ve Finans Direktörü

Kaşe/İmza:

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/ Hizmet Merkezine gönderilir.



**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**\* KURUM BİLGİLERİ**

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kurum Adı/Unvanı: İSKENT İskenderun Kent Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.                 |          |
| Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |          |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                             | Faks no: |

**\* TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

|                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Meslek Adı: İNŞAAT USTASI (FEN İŐLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)                                             | Açık İş Sayısı: 9                 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici                                                              | Deneme Süresi: 2 Ay               |
| <b>Başvuru Tarihleri: 30.09.2024 – 04.10.2024</b>                                            |                                   |
| Başvuru Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |                                   |
| İrtibat Kişisi: Murat BEKAR                                                                  | Unvanı: İdari ve Finans Direktörü |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                                     | E-posta: bilgi@iskent.com.tr      |

**\* GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

**MÜLAKAT TARİHİ VE YERİ DAHA SONRA BİLDİRİLECEKTİR.**

**\* ÇALIŞMA ŞARTLARI**

|                                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Çalışma Adresi: İSKENDERUN BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE EK BİNALARI |                                             |
| Çalışma Süresi: Belirli Süreli (6 AY 25 GÜN)                       | Çalışma Saatleri: Vardiyalı Çalışma Sistemi |

**\* MÜRACAAT KOŐULLARI**

- 1) Türk Vatandaşı Olmak,
- 2) Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak,
- 3) Askerlik İle İlişkisi Bulunmamak,
- 4) Kapalı Alan Veya Açık Arazide Çalışmaya, Görevine Engel Olabilecek Akıl Hastalığı Ve Bedensel Engeli Bulunmamak.
- 5) Türk Ceza Kanunun 53. Maddesinde Belirtilen Süreler Geçmiş Olsa Bile; Kasten İşlenen Bir Suçtan Dolayı 1 Yıl Veya Daha Fazla Hapis Cezasına Yada Affa Uğramış Olsa Bile Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, Anayasal Düzene Ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Zimmet, İrtikap, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, Görevi Kötüye Kullanma, Hileli İflas, İhaleye Fesat Karıştırma, Edimin İfasına Fesat Karıştırma, Suçtan Kaynaklanan Mal Varlığı Değerlerini Aklama Veya Kaçakçılık Suçlarından Mahkum Olmamak,
- 6) İnşaat İşlerinde En Az 5 Yıl Deneyime Sahip Olmak.
- 7) İnşaat Ve Yapı İşlerinde Gerekli Teknik Bilgi Ve Beceriye Sahip Olmak.
- 8) Yapacağı Meslek İle İlgili Mesleki Yeterlilik Belgesi Gerekmemektedir.
- 9) İşe Başlatılacak Personel, Sağlık Bakanlığınca Onaylanmış Tam Teşekküllü Hastane Heyet Raporu Temin Edecektir. Ağır Ve Tehlikeli İşte Çalışabilir Sonucunun Bulunmaması Durumunda Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Kalan Süre İçinde Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.
- 10) Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırması Olumsuz Sonuçlanan Ya Da Belirtilen Şartları Taşımadığı Sonradan Anlaşılan Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.

**\* BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1) Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)
- 2) Diploma veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgesi
- 3) Fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırılacak.)
- 4) Adli sicil kaydı belgesi
- 5) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair e-devletten çıktı.
- 6) Yerleşim yeri belgesi e-devletten çıktı.

**\* FORM ONAY BİLGİLERİ**

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| Tarih:      |                           |
| Adı Soyadı: | Murat BEKAR               |
| Unvanı:     | İdari ve Finans Direktörü |
| Kaşe/İmza:  |                           |

**Not:** Bu form işçi alımı yapılarak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**\* KURUM BİLGİLERİ**

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kurum Adı/Unvanı: İSKENT İskenderun Kent Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.                 |          |
| Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |          |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                             | Faks no: |

**\* TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

|                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Meslek Adı: İNŞAAT USTASI (PARK BAHŐE MÜDÜRLÜŐÜ)                                             | Açık İş Sayısı: 4                 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici                                                              | Deneme Süresi: 2 Ay               |
| <b>Başvuru Tarihleri: 30.09.2024 – 04.10.2024</b>                                            |                                   |
| Başvuru Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |                                   |
| İrtibat Kişisi: Murat BEKAR                                                                  | Unvanı: İdari ve Finans Direktörü |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                                     | E-posta: bilgi@iskent.com.tr      |

**\* GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

**MÜLAKAT TARİHİ VE YERİ DAHA SONRA BİLDİRİLECEKTİR.**

**\* ÇALIŞMA ŞARTLARI**

|                                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Çalışma Adresi: İSKENDERUN BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE EK BİNALARI |                                             |
| Çalışma Süresi: Belirli Süreli (6 AY 25 GÜN)                       | Çalışma Saatleri: Vardiyalı Çalışma Sistemi |

**\* MÜRACAAT KOŐULLARI**

- 1) Türk Vatandaşı Olmak,
- 2) Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak,
- 3) Askerlik İle İlişkisi Bulunmamak,
- 4) Kapalı Alan Veya Açık Arazide Çalışmaya, Görevine Engel Olabilecek Akıl Hastalığı Ve Bedensel Engeli Bulunmamak.
- 5) Türk Ceza Kanunun 53. Maddesinde Belirtilen Süreler Geçmiş Olsa Bile; Kasten İşlenen Bir Suçtan Dolayı 1 Yıl Veya Daha Fazla Hapis Cezasına Yada Affa Uğramış Olsa Bile Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, Anayasal Düzene Ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Zimmet, İrtikap, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, Görevi Kötüye Kullanma, Hileli İflas, İhaleye Fesat Karıştırma, Edimin İfasına Fesat Karıştırma, Suçtan Kaynaklanan Mal Varlığı Değerlerini Aklama Veya Kaçakçılık Suçlarından Mahkum Olmamak,
- 6) Her Türlü Bina İçi, Bina Dıőı Ortamlarda Boya,Badana, Sıva Gibi İnşaat İşlerinde Tamir Bakım Onarım İşlemlerini yapabilmelidir.
- 7) Seramik , Karo Ve Benzeri Taő Döőeme İşlerine Hakim Olmalıdır.
- 8) Meslek Yüksek Okullarının İlgili Bölümlerinden Mezun Olması Yada Meslek Liselerinin İlgili Bölümlerinden Veya Çıraklık Eğitim Merkezlerinden Meb Onaylı Kalfalık Yada Ustalık Belgesine Sahip Olması Veya Meb Onaylı Mesleki Kurslarına Ait Belgeye Sahip Olması Gerektilidir.
- 9) İşe Başlatılacak Personel, Sağlık Bakanlığınca Onaylanmış Tam Teşekküllü Hastane Heyet Raporu Temin Edecektir. Ağır Ve Tehlikeli İşte Çalışabilir Sonucunun Bulunmaması Durumunda Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Kalan Süre İçinde Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.
- 10) Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırması Olumsuz Sonuçlanan Ya Da Belirtilen Şartları Taşımadığı Sonradan Anlaşılan Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.

**\* BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1) Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)
- 2) Diploma veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgesi
- 3) Fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırılacak.)
- 4) Adli sicil kaydı belgesi
- 5) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair e-devletten çıktı.
- 6) Yerleşim yeri belgesi e-devletten çıktı.

**\* FORM ONAY BİLGİLERİ**

|                                                                                                                                                                               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tarih:                                                                                                                                                                        |                           |
| Adı Soyadı:                                                                                                                                                                   | Murat BEKAR               |
| Unvanı:                                                                                                                                                                       | İdari ve Finans Direktörü |
| Kaşe/İmza:                                                                                                                                                                    |                           |
| <b>Not:</b> Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir. |                           |



EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

\* KURUM BİLGİLERİ

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kurum Adı/Unvanı: İSKENT İskenderun Kent Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.                 |          |
| Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |          |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                             | Faks no: |

\* TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

|                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Meslek Adı: ELEKTRİKÇİ                                                                       | Açık İş Sayısı: 3                 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici                                                              | Deneme Süresi: 2 Ay               |
| Başvuru Tarihleri: 30.09.2024 – 04.10.2024                                                   |                                   |
| Başvuru Adresi: Savaş Mah. Şehitpamir Cad. 4 Nolu Belediye İş Hanı No:40 K:3 D:14 İskenderun |                                   |
| İrtibat Kişisi: Murat BEKAR                                                                  | Unvanı: İdari ve Finans Direktörü |
| Telefonu: 0326 614 67 00                                                                     | E-posta: bilgi@iskent.com.tr      |

\* GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

**MÜLAKAT TARİHİ VE YERİ DAHA SONRA BİLDİRİLECEKTİR.**

\* ÇALIŞMA ŞARTLARI

|                                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Çalışma Adresi: İSKENDERUN BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE EK BİNALARI |                                             |
| Çalışma Süresi: Belirli Süreli (6 AY 25 GÜN)                       | Çalışma Saatleri: Vardiyalı Çalışma Sistemi |

\* MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1) Türk Vatandaşı Olmak,
- 2) Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak,
- 3) Askerlik İle İlişkisi Bulunmamak,
- 4) Kapalı Alan Veya Açık Arazide Çalışmaya, Görevine Engel Olabilecek Akıl Hastalığı Ve Bedensel Engeli Bulunmamak.
- 5) Türk Ceza Kanunun 53. Maddesinde Belirtilen Süreler Geçmiş Olsa Bile; Kasten İşlenen Bir Suçtan Dolayı 1 Yıl Veya Daha Fazla Hapis Cezasına Yada Affa Uğramış Olsa Bile Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, Anayasal Düzene Ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Zimmet, İrtikap, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, Görevi Kötüye Kullanma, Hileli İflas, İhaleye Fesat Karıştırma, Edimin İfasına Fesat Karıştırma, Suçtan Kaynaklanan Mal Varlığı Değerlerini Aklama Veya Kaçakçılık Suçlarından Mahkum Olmamak,
- 6) Yapacağı Meslek İle İlgili Mesleki Yeterlilik Belgesi Gerekmetedir.
- 7) Meslek Yüksekokul Ve/Veya Meslek Lisesi Mezunu (Elektrik/Elektronik/Mekatronik/İklimlendirme-Soğutma),
- 8) Jeneratör, Asansör, Havalandırma, Aydınlatma Sistemlerinin Arıza-Bakım Revizyon-Montaj Ve Demontajı İşlemleri Konusunda En Az 5 Yıl Tecübeli,
- 9) Elektrik Şeması Okuyabilen, Proje/Pano Üzerinden Arıza Takip Ve Tespit Edebilen,
- 10) Süreç Takibi İle Kontrol Ve Raporlama Yapabilen, Ms Office Program Bilgisine Sahip,
- 11) Çalışacağı Birimin Genel Çalışma Prensipleri Doğrultusunda Araç, Gereç Ve Ekipmanları Etkin Bir Şekilde Kullanarak İşçi Sağlığı, İş Güvenliği Ve Çevre Koruma Düzenlemelerine Ve Mesleğin Verimlilik, Kalite Gereklerine Uygun Olarak Görev Ve İşlemleri Yerine Getirecek Olan,
- 12) Tevzi Tablosu, Sigorta Kutusu, Anahtar, Ampul Ve Priz Yerleri (Sortiler) Gibi Eşyayı Yerine Takmak Ve Tespit Edebilmelidir. Tesisat Düğmeleri Ve Sigorta Kabloları Gibi Donatımı, Motorları Ve Diğer Elektrikli Mekanizmaları İncelemek, İçinden İletken Boruları Keskme, Bükme, Köşe Kıvrımlarını Yapmak Ve Yerlerine Takmak, İşlerinden İletken Teller Geçirmek Veya Antigron Kablo Çekmek,
- 13) Tesisatı Sortilere Ve Elektrik Teçhizatına Bağlamak,
- 14) Tesisat Ve Plan Şemasına Bakararak ve Test Cihazları Kullanarak Arızaların Yerlerini Belirlemek,
- 15) Arızalı Kablolar, Yanmış Sigortalar Gibi Parçaları Ve Diğer Elektrik Cihazlarının Elemanlarını Onarmak Ya Da Yenileriyle Değiştirmek,
- 16) Elektrik Tesisatının Ve Cihazlarının Durumlarının İnşaat Kurallarına Ve Güvenlik Talimatlarına Uygunluğunu İncelemek Ve Yeterli Çalışma Koőullarında Çalışması İçin Bakımlarını Yapmak,
- 17) Yeni Elektrik Tesisatlarının Bağlantısını Yapmak,
- 18) Elektrikli Ev Aletlerinde Kullanılan Elektrik Motorlarının Bakım Ve Onarımını Yapmak,
- 19) Arıza Elektrikse Akım, Gerilim Ve Direnç Ölçümü Yapmak, Yeni Cihazları Ya Da Sistemleri Kurmak, Bobinleri Yeniden Sarmak, Cihazların Onarım Ve Revizyonunun Tadilatını Yapmak,
- 20) Hazır Olan Bir Bakım Programını İzlemek Ve Tesisatın Durumu Hakkında Kayıtlar Tutmak,
- 21) Yüksek Ve Alçai Voltaj Tesisatı Üzerinde İhtisas! Bulunabilir,
- 22) Portofolyosunu Da Teslim Edenler Değerlendirmeye Alınacaktır23) Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırması Olumsuz Sonuçlanan Ya Da Belirtilen Şartları Taşımadığı Sonradan Anlaşılan Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.
- 24) İşe Başlatılacak Personel, Sağlık Bakanlığınca Onaylanmış Tam Teşekküllü Hastane Heyet Raporu Temin Edecektir. Ağır Ve Tehlikeli İşte Çalışabilir Sonucunun Bulunmaması Durumunda Kişilerin İş Akdi Fesih Edilip, Kalan Süre İçinde Yedek Adaylardan İşe Alım Yapılacaktır.

\* BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)
- 2) Diploma veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgesi
- 3) Fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırlacak.)
- 4) Adli sicil kaydı belgesi
- 5) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair e-devletten çıktı.
- 6) Yerleşim yeri belgesi e-devletten çıktı.

\* FORM ONAY BİLGİLERİ

|                                                                                                                                                                                 |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tarih:                                                                                                                                                                          |                           |
| Adı Soyadı:                                                                                                                                                                     | Murat BEKAR               |
| Unvanı:                                                                                                                                                                         | İdari ve Finans Direktörü |
| Kaşe/İmza:                                                                                                                                                                      |                           |
| <b>Not:</b> Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/ Hizmet Merkezi'ne gönderilir. |                           |