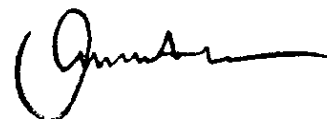


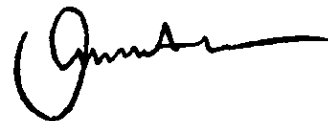
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMEN EVİ VE AKŐAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ | |
| Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | Faks no: 0256 761 20 14 |
| Meslek Adı: AŐÇİ (5120.10) | Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR) |
| Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ | Deneyim Süresi: 1 (BİR) YIL VE 1000 VE ÜZERİ KİŐİYE YEMEK ÇIKARMIŐ OLMAK |
| Başvuru Tarihleri: 3 / 4 EYLÜL 2024 SAAT: 10.00 – 16.00 ARASI | |
| Başvuru Adresi: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. BİNASI YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| İrtibat KiŐisi: TURGAY ARSLAN | Unvanı: MÜDÜR |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | E-posta: 971045@meb.k12.tr |
| Yer: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Tarih: 5 EYLÜL 2024 | Saat: 10.00 – 16.00 ARASI |
| Çalışma Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Çalışma Süresi: 06.09.2024 – 20.06.2025 | Çalışma Saatleri: TAM ZAMANLI |
| T.C. VATANDAŐI OLMAK. | |
| 18 YAŐINI DOLDURMUŐ OLMAK. | |
| KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK. | |
| SABİKA KAYDI OLMAMAK. | |
| GÖREVİ YAPMASINA ENGEL HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU BULUNMAMAK. | |
| KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ | |
| İKAMETGAH BELGESİ | |
| AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ | |
| ADLİ SİCİL KAYDI | |
| SAĞLIK RAPORU | |
| HİJYEN BELGESİ | |
| İŞE ALINACAK PERSONELİN DEĞERLENDİRİLMESİ, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILACAKTIR. BAŞVURU YAPAN ADAYLARIN BAŞVURULARI ÜZERİNDE YAPILACAK | |



EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|--|---|
| Kurum Adı/Unvanı: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMEN EVİ VE AKŐAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ | |
| Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | Faks no: 0256 761 20 14 |
| Meslek Adı: AŐŐI YARDIMCISI (5120.22) | |
| Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR) | |
| Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ | Deneyim Süresi: 1 (BİR) YIL VE 1000 VE ÜZERİ KİŐİYE YEMEK ÇIKARMIŐ OLMAK |
| Başvuru Tarihleri: 3 / 4 EYLÜL 2024 SAAT: 10.00 – 16.00 ARASI | |
| Başvuru Adresi: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. BİNASI YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| İrtibat KiŐisi: TURGAY ARSLAN | Unvanı: MÜDÜR |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | E-posta: 971045@meb.k12.tr |
| Yer: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Tarih: 5 EYLÜL 2024 | Saat: 10.00 – 16.00 ARASI |
| Çalışma Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Çalışma Süresi: 06.09.2024 – 20.06.2025 | Çalışma Saatleri: TAM ZAMANLI |
| T.C. VATANDAŐI OLMAK. | |
| 18 YAŐINI DOLDURMUŐ OLMAK. | |
| KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK. | |
| SABİKA KAYDI OLMAMAK. | |
| GÖREVİ YAPMASINA ENGEL HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU BULUNMAMAK. | |
| KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ | |
| İKAMETGAH BELGESİ | |
| AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ | |
| ADLİ SİCİL KAYDI | |
| SAĞLIK RAPORU | |
| HİJYEN BELGESİ | |
| İŞE ALINACAK PERSONELİN DEĞERLENDİRİLMESİ, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILACAKTIR. BAŞVURU YAPAN ADAYLARIN BAŞVURULARI ÜZERİNDE YAPILACAK | |



OLAN KONTROLLERDE, İSTENİLEN ŞARTLARI SAĞLAMADIĞI YA DA YANLIŞ BİLGİ VERMELERİ DURUMUNDA BAŞVURULARI DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR. İŞE BAŞLAYAN GEÇİCİ PERSONELİN ÇALIŞMA SÜRESİ İÇERİSİNDE İŞİNİ YAPMAMASI, GÖREVİNİ AKSATMASI VB. DURUMLARDA İŞ SÖZLEŞMESİ MÜDÜRLÜK TARAFINDAN ÇALIŞMA SÜRESİ DOLMADAN İHBARSIZ VE TAZMİNATSIZ OLARAK FESHEDİLECEKTİR. YAYINLANACAK OLAN BU İLAN SONUCUNDA MÜDÜRİYET, PERSONEL ALIP ALMAMAKTA, ALIMIN ERTELENMESİNDE VEYA İLANA ÇIKILAN PERSONELİN BİR KISMINI ALMAKTA SERBESTTİR. YAPILACAK OLAN İNCELEME VE SORUŞTURMA SONUCUNDA, ŞARTLARI UYGUN OLDUĞU MÜDÜRLÜKÇE DEĞERLENDİRİLEN ADAYLAR MÜLAKATA ÇAĞRILACAKTIR.

2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE ALIMI YAPILAN PERSONELİN HERHANGİ BİR NEDENLE AYRILMASI HALİNDE İŞTEN AYRILAN PERSONELİN YERİNE YENİ PERSONEL ALIMI YAPILMASI GEREKLİ DURUMLARDA TEKRAR İLANA ÇIKILMADAN BU İLANA BAŞVURU YAPANLAR ARASINDAN PERSONEL ALIMI YAPILACAKTIR.

Tarih: 29/08/2024

Adı Soyadı: TURGAY ARSLAN

Unvanı: MÜDÜR

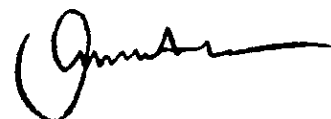
Kaşe/İmza: KOÇARLI BARANCI ÖĞRETİM YERİ ve A.S.Ö.

İŞLETİMİ
Yeni Mah.
Köprübaşı Köyü, Köprübaşı Mah.
Tel: (0312) 731 34 24 Tic. Sic. No: 27155

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMEN EVİ VE AKŐAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ | |
| Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | Faks no: 0256 761 20 14 |
| Meslek Adı: YEMEKHANE İŐÇİSİ (9412.10) | Açık İş Sayısı: 2 (İKİ) |
| Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ | Deneyim Süresi: 1 (BİR) YIL |
| Başvuru Tarihleri: 3 / 4 EYLÜL 2024 SAAT: 10.00 – 16.00 ARASI | |
| Başvuru Adresi: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. BİNASI YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| İrtibat Kiőisi: TURGAY ARSLAN | Unvanı: MÜDÜR |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | E-posta: 971045@meb.k12.tr |
| Yer: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Tarih: 5 EYLÜL 2024 | Saat: 10.00 – 16.00 ARASI |
| Çalışma Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Çalışma Süresi: 06.09.2024 – 27.06.2025 | Çalışma Saatleri: TAM ZAMANLI |
| T.C. VATANDAŐI OLMAK. | |
| 18 YAŐINI DOLDURMUŐ OLMAK. | |
| KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK. | |
| SABİKA KAYDI OLMAMAK. | |
| GÖREVİ YAPMASINA ENGEL HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU BULUNMAMAK. | |
| KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ | |
| İKAMETGAH BELGESİ | |
| AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ | |
| ADLİ SİCİL KAYDI | |
| SAĞLIK RAPORU | |
| HİJYEN BELGESİ | |
| İŞE ALINACAK PERSONELİN DEĞERLENDİRİLMESİ, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILACAKTIR. BAŞVURU YAPAN ADAYLARIN BAŞVURULARI ÜZERİNDE YAPILACAK OLAN KONTROLLERDE, İSTENİLEN ŞARTLARI SAĞLAMADIĞI YA DA YANLIŞ BİLGİ VERMELERİ DURUMUNDA BAŞVURULARI DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR. | |



İŞE BAŞLAYAN GEÇİCİ PERSONELİN ÇALIŞMA SÜRESİ İÇERİSİNDE İŞİNİ YAPMAMASI, GÖREVİNİ AKSATMASI VB. DURUMLARDA İŞ SÖZLEŞMESİ MÜDÜRLÜK TARAFINDAN ÇALIŞMA SÜRESİ DOLMADAN İHBARSIZ VE TAZMİNATSIZ OLARAK FESHEDİLECEKTİR. YAYINLANACAK OLAN BU İLAN SONUCUNDA MÜDÜRLÜK, PERSONEL ALIP ALMAMAKTA, ALIMIN ERTELENMESİNDE VEYA İLANA ÇIKILAN PERSONELİN BİR KISMINI ALMAKTA SERBESTTİR. YAPILACAK OLAN İNCELEME VE SORUŞTURMA SONUCUNDA, ŞARTLARI UYGUN OLDUĞU MÜDÜRLÜKÇE DEĞERLENDİRİLEN ADAYLAR MÜLAKATA ÇAĞRILACAKTIR.

2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE ALIMI YAPILAN PERSONELİN HERHANGİ BİR NEDENLE AYRILMASI HALİNDE İŞTEN AYRILAN PERSONELİN YERİNE YENİ PERSONEL ALIMI YAPILMASI GEREKLİ DURUMLARDA TEKRAR İLANA ÇIKILMADAN BU İLANA BAŞVURU YAPANLAR ARASINDAN PERSONEL ALIMI YAPILACAKTIR.

Tarih: 29/08/2024

Adı Soyadı: TURGAY ARSLAN

Unvanı: MÜDÜR

Kaşe/İmza:

KOÇANLI İL BAKANLIĞI ÖĞRETİM MENKUL VE A.S.O.

Yer: Mah. Çarşamba Cad. No:12110 Koşanlı / ÇIN

İletişim Bilgileri: 0312 312 0044

Not: Bu form ~~her alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı~~ olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|-------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMEN EVİ VE AKŐAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ | |
| Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | Faks no: 0256 761 20 14 |
| Meslek Adı: SERVİS ELEMANI(GARSON) (5131.02) | |
| Açık İş Sayısı: 1 (BİR) | |
| Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ | Deneyim Süresi: 1 (BİR) YIL |
| Başvuru Tarihleri: 3 / 4 EYLÜL 2024 SAAT: 10.00 – 16.00 ARASI | |
| Başvuru Adresi: KOÇARLI SABANCI ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. BİNASI YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| İrtibat Kiőisi: TURGAY ARSLAN | Unvanı: MÜDÜR |
| Telefonu: 0256 761 24 24 | E-posta: 971045@meb.k12.tr |
| Yer: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Tarih: 5 EYLÜL 2024 | Saat: 10.00 – 16.00 ARASI |
| Çalışma Adresi: YENİ MAHALLE PARK CAD. NO: 23 /46/1 KOÇARLI/AYDIN | |
| Çalışma Süresi: BELİRSİZ SÜRELİ | Çalışma Saatleri: TAM ZAMANLI |
| T.C. VATANDAŐI OLMAK. | |
| 18 YAŐINI DOLDURMUŐ OLMAK. | |
| KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK. | |
| SABİKA KAYDI OLMAMAK. | |
| GÖREVİ YAPMASINA ENGEL HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU BULUNMAMAK. | |
| KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ | |
| İKAMETGAH BELGESİ | |
| AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ | |
| ADLİ SİCİL KAYDI | |
| SAĞLIK RAPORU | |
| HİJYEN BELGESİ | |
| İŞE ALINACAK PERSONELİN DEĞERLENDİRİLMESİ, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILACAKTIR. BAŞVURU YAPAN ADAYLARIN BAŞVURULARI ÜZERİNDE YAPILACAK | |

