



00016394891

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|--|--|
| KURUM BİLGİLERİ | |
| Kurum Adı/Unvanı: Türkiye Belediyeler Birliđi Personel A.Ő. | |
| Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA | |
| Telefonu: 0 312 419 21 00 | Faks No: 0 312 419 21 30 |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: DanıŐma Personeli | Açık İŐ Sayısı: 2 (iki) |
| Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: |
| BaŐvuru Tarihleri: 26/07/2024-27/07/2024 | |
| BaŐvuru Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA | |
| İrtibat KiŐisi: Personel ve Yazı İŐleri Müdürlüđu | Unvanı: |
| Telefonu: 0312 419 21 00 | E-posta: basvuru@tbb.gov.tr |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA | |
| Tarih: Őartları sağlayan adaylara bildirilecektir. | Saat: Őartları sağlayan adaylara bildirilecektir. |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| ÇalıŐma Adresi: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere-Çankaya/ANKARA | |
| ÇalıŐma Süresi: | ÇalıŐma Saatleri: |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| 1- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı KuruluŐları ile Bunların Üyesi Olduđu Mahalli İdare Birliklerinin Personel ÇalıŐtırılmasına Dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İliŐkin Usul ve Esasların 4'üncü maddesinde yer alan Őartları sağlamak, | |
| 2- En az Lise mezunu olmak | |
| 3- Ekip çalıŐmasına uyumlu, analitik düşünme ve problem çözme kabiliyeti yüksek | |
| 4- Tercihen son baŐvuru tarihi itibariyle kırk (35) yaŐını doldurmamıŐ olmak, | |
| 5- Büro ekipmanlarını ve bilgisayar kullanabilen | |
| 6- Etkili iletiŐim becerilerine sahip olmak. | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| ÖzgeçmiŐ (CV) | |
| Not: BaŐvurular sadece elektronik ortamda yapılacak olup, en geç 27/07/2024 Cumartesi günü saat 17.00'a kadar istenilen belgelerle beraber basvuru@tbb.gov.tr adresine gönderme yoluyla yapılacaktır. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 24/07/2024 | |
| Adı Soyadı: Suat YILDIZ | |
| Unvanı: TBB Genel Sekreteri | |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđune/Hizmet Merkezine gönderilir.