

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: KİPTAŐ İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Tic.A.Ő	
Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Telefonu: 0212 414 98 98	Faks No: 0212 510 58 88
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Emlak Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 4 Yıl
Baővuru Tarihleri: 03.07.2024-10.07.2024	
Baővuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi: -	Ünvanı: -
Telefonu: -	E-Posta: -
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
•Tercihen Üniversitelerin Emlak ve Emlak Yönetimi, Lisans veya Önlisans bölümlerinden mezun. • Gayrimenkul Satıő ve Pazarlaması ile ilgili "Satıő Ofisi" tecrübesi bulunan. • Satıő süreçlerini takip ve raporlayabilmek için gerekli Office programlarına hakim (Word, Excel, vb.). • Resmi kurum kültürüne aőına ve resmi yazıőma esaslarına hakim. • Őirket envanter takibi ve saha kontrollerini yapabilecek. • Tercihen gayrimenkul kiralama işlemlerine hakim. • Benzer bir görevde en az 4 yıl deneyimli. • B sınıfı ehliyet sahibi ve aktif araç kullanabilen, • Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamıő veya en az 2 yıl tecilli olması.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işő alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: KİPTAŐ İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Tic.A.Ő	
Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Telefonu: 0212 414 98 98	Faks No: 0212 510 58 88
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Satıő Yönetim Personeli	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 Yıl
Baővuru Tarihleri: 03.07.2024-10.07.2024	
Baővuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi: -	Ünvanı: -
Telefonu: -	E-Posta: -
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
- Tercihen Üniversitelerin Emlak ve Emlak Yönetim, İőletme vb. bölümlerinden mezun. - MS Office programları ve birimi ile ilgili bilgisayar programlarını aktif kullanabilen. - Yazılı ve sözlü iletişim yeteneğine sahip. - İkna kabiliyeti yüksek. - Kişisel gelişim ve öğrenmeye açık. - Ekip çalışmasına yatkın. - Benzer bir görevde en az 2 yıl tecrübeli. - B sınıfı ehliyet sahibi. - Tercihen erkek adaylar.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: KİPTAŐ İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Tic.A.Ő	
Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Telefonu: 0212 414 98 98	Faks No: 0212 510 58 88
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Muhasebe Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 5 Yıl
Baővuru Tarihleri: 03.07.2024-10.07.2024	
Baővuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi: -	Ünvanı: -
Telefonu: -	E-Posta: -
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• Üniversitelerin İktisat, İőletme, Maliye bölümlerinden veya Meslek Yüksek Okullarının ilgili bölümlerinden mezun. • MS Office programları ve birimi ile ilgili bilgisayar programlarını aktif kullanabilen. • Cari hesap mutabakatlarını yapabilecek. • Raporlama tecrübesi olan, alıő/Satıő fatura düzenlemesi yapabilen. • Beyanname süreçlerine ve inőaat muhasebesine hâkim, enflasyon muhasebe bilgisine sahip. • Genel muhasebe ve vergi mevzuatı konularında bilgi sahibi olan ve güncel mevzuatı takip edebilen. • Benzer bir görevde en az 5 yıl tecrübeli. • Yazılı ve sözlü iletişim yeteneğine sahip, ekip çalışmasına yatkın, kişisel gelişim ve öğrenmeye açık. • Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamıő, iş takibi olan, sorumluluk alabilecek.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: KİPTAŐ İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Tic.A.Ő	
Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Telefonu: 0212 414 98 98	Faks No: 0212 510 58 88
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bütçe ve Raporlama Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 3 Yıl
Baővuru Tarihleri: 03.07.2024-10.07.2024	
Baővuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi: -	Ünvanı: -
Telefonu: -	E-Posta: -
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Seyitnizam Mh. Gümüşsuyu Davutpaőa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
•Üniversitelerin İktisat, İőletme, Maliye bölümlerinden mezun, •Bütçe, finans ve raporlama alanında en az 3 yıl tecrübeli. •Bağımsız denetim ve TFRS uygulamalarında tecrübeli, •MS Office programlarını etkin bir biçimde kullanabilen, •Tekdüzen Hesap Planına hâkim, •Planlama, Raporlama, Sunum ve Süreç yönetimi becerisine sahip olan, •Analitik düşünme yeteneği olan, analiz yapabilecek, sonuç odaklı •Yazılı ve sözlü iletişim yeteneğine sahip, kişisel gelişim ve öğrenmeye açık, •Ekip çalışmasına yatkın, tercihen İngilizce bilen,	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.