


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: DURAĞAN BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ.	
Adresi: Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. No:117 DURAĞAN/SİNOP	
Telefonu: 0 368 416 1166 - 416 1009	Faks no: 0 368 416 1034
<b>TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: 9112.01- Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler)	Açık İŐ Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 Ay
BaŐvuru Tarihleri: 26.06.2024 - 28.06.2024	
BaŐvuru Adresi: Durağan Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
İrtibat KiŐisi: İsmail ULAŐ	Unvanı: Őirket Müdürü
Telefonu: 0 368 416 1166 - 1009	E-posta: d.personel@hotmail.com
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Durağan Belediyesi Toplantı Yeri	
Tarih: 01.07.2024	Saat: 13:30
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi: Durağan Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
ÇalıŐma Süresi: Sürekli İŐŐi	ÇalıŐma Saatleri: ÇalıŐma Saatleri: ÇalıŐma Saatleri: 4857 Sayılı İŐ Kanuna göre İŐveren tarafından belirlenecek saatler.
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1)-Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak. 2)- 30 ile 40 YaŐ arasında ve Erkek çalıŐan olmak. 3)-Sinop ili Durağan ilçesinde İkametgah ediyor olmak. 4)-857 Sayılı Kanunun 30. Maddesi saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasında engel olabilecek hastalığı bulunmamak. 5)-Affa uğramıŐ olsa bile Devletin güvenliğine karŐı suçlardan anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karŐı suçlardan mahkum olmamak 6)-Herhangi bir Sosyal Güvenlik kurumundan emeklilik yaŐlılık ve malullük almaya hak kazanmamıŐ olmak. 7)- Önlisans Mezunu olmak	
<b>BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1)- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2)- Adli Sicil Belgesi 3)- İkametgah Belgesi 4)- Sağlık Raporu 5)- 4 Adet Fotođraf 6)- Önlisans Diploması	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 26.06.2024	
Adı Soyadı: İsmail ULAŐ	<b>DURAĞAN BELEDİYESİ</b>
Unvanı: Őirket Müdürü	<b>PERSONEL LİMİTED ŐİRKETİ</b>
KaŐe/İmza: 	Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. No: 117/1 Durağan/ SINOP Durağan V.D.: 3140998078

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.