

EK-1
AMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.	
Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 16.06.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kaldas.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- T.C. vatandaşı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile ilişkisi olmamak,	
5- En az lise mezunu olmak,	
6- Windows XP, MS Ofis programlarını kullanabilmek, tercihen B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,	
7- Veri giriş, raporlama, dosyalama, arşivleme işlemleri yapabilmek,	
8- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme- Yazışmalar ve Belge Yönetimi -Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
9- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, hedef odaklı çalışmak ve iyi iletişim kurabilmek, disiplin, özenli ve düzenli çalışabilmek, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
10- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak	
11- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
12- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
13- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
14- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.06.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.	
Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Garson	Açık İş Sayısı: 4
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 16.06.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kaldas.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- T.C. vatandaşı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile ilişkisi olmamak,	
5- En az ilkokul mezunu olmak,	
6- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, hedef odaklı çalışmak ve iyi iletişim kurabilmek, disiplin, özenli ve düzenli çalışabilmek, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
7- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak	
8- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
9- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
10- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
11- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.06.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
AMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOYOL HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.	
Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Ses-Işık Personeli	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 16.06.2024 mesai bitimine kadar	
Başvuru Adresi: Başvurular için info@kasdass.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kişisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdass.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- T.C. vatandaşı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile ilişkisi olmamak,	
5- Tercihen lise mezunu veya Profesyonel sahne sistemleri konusunda çalışmış tecrübe sahibi olmak,	
6- Tüm donanım ve ekipmanlara (ses, ışık, görüntü, truss, podyum, tv görüntüleme sistemleri gibi konulara) hâkim olmak,	
7- Dijital, analog tüm sistemleri ve masaları kullanabilen, canlı müzik konusunda tecrübeli, elektrik-elektronik bilgisi olmak,	
8- Kullanmış olduğu sistem ile ilgili kablolama işleri yapabilmek, görüntü veya ses sistemleri üzerine sertifika sahibi olmak,	
9- Müdürlüğü ve bağlı olduğu yöneticinin vereceği görevleri yerine getirecek iş sorumluluğuna sahip olmak,	
10- Hiyerarşik çalışma düzeni, vardiyalı, akşam-gece-hafta sonu-bayram-yılbaşı vb tatil günlerinde çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
11- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
12- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
13- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.06.2024	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: **KASDAŞ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOYOL HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.**

Adresi: Hasanpaşa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.

Telefonu: 216 337 89 51

Faks no: 216 550 67 62

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Yardımcı Destek Personeli

Açık İş Sayısı: 2

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihleri: 16.06.2024 mesai bitimine kadar

Başvuru Adresi: **Başvurular için info@kasdask.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.**

İrtibat Kişisi: -

Unvanı: -

Telefonu: -

E-posta: info@kasdask.com

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.

Tarih: -

Saat: -

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri:

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1- T.C. vatandaşı olmak,
- 2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 4- Askerlik hizmeti ile ilişkisi olmamak,
- 5- En az ortaokul mezunu olmak, tercihen B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- 6- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, hedef odaklı çalışmak ve iyi iletişim kurabilmek, disiplin, özenli ve düzenli çalışabilmek, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- 7- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak
- 8- Hiyerarşik çalışma düzeni, akşam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,
- 9- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,
- 10- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,
- 11- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Özgeçmiş
- 2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler
- 3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.06.2024

Adı Soyadı:

Unvanı:

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.