

## EK-1

# KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Belediye Başkanlığı Personel Limited Şirketi PINARBAŞI	
Adresi: Cumhuriyet Mahallesi Kurtuluş Cad. No:10 PINARBAŞI	
Telefonu: 366 771 2027	Faks no: 366 771 2243
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>Soför</b>	Açık İş Sayısı: 1
Niteligi (Geçici/Daimi): <b>Geçici</b>	Deneyim Süresi: <b>15 Gün</b>
Başvuru Tarihleri: <b>29.05.2024 (mesai saatleri içersinde)</b>	
Başvuru Adresi: Pınarbaşı Belediye Başkanlığı	
İrtibat Kişişi: Mevlüt KAPAN	Unvanı: Mali Hizmetler Müdürü
Telefonu: 366 771 2027	E-posta: pinarbasibelediyesi@gmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Pınarbaşı Belediyesi Hizmet Binası / Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Tarih: <b>31.05.2024</b>	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Pınarbaşı Belediyesi Personnel Limited Şirketi	
Çalışma Süresi: Belirli Süreli ( <b>5 Ay 25 Gün</b> )	Çalışma Saatleri: <b>45 Saat (Haftalık)</b>
MÜRACAAT KOŞULLARI	
T.C. Vatandaşı olmak.	
Askerlikle ilişiği bulunmamak.	
Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahrum olmak.	
En az ilkokul mezunu olmak.	
Kastamonu ili Pınarbaşı ilçesinde en az 12 ay ikamet ediyor olmak.	
Yapılacak temizlik işleri gereği <u>erkek</u> işçi alımı yapılacaktır.	
( E ) Simfi ehliyeti bulunmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Nüfus cüzdanı fotokopisi	
Adli sivil kaydı	
Nüfus kayıt örneği (İkametgâhlı)	
Diploma	
4 Adet fotoğraf	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: <b>27.05.2024</b>	
Adı Soyadı: <b>Serkan ARI</b>	
Unvanı: <b>Belediye Başkanı</b>	
Kaşe/İmza:	

*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olarak İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*