

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Damal Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Adresi: Konuksever Mah. Zübeyde Hanım Cad. Hükümet Konağı No:12 Kat:1-2 Damal/ARDAHAN

Telefonu: 478 6514242

Faks No: 478 6514242

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Görevlisi

Açık İŞ Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Başvuru Tarihleri: 13.05.2024-20.05.2024 08:00-17:00 saatleri arası

Evrak Son Teslim Tarihi : 21.05.2024 08:00-17:00 saatleri arası

Başvuru Adresi: <http://vakifilan.aile.gov.tr>

İrtibat KiŐisi: Hamza ÇAKABAY

Unvanı: SYDV Müdürü

Telefonu: 478 6514242

E-posta: ardahan.damal@ailevecalisma.gov.tr

E-posta: damalsydv_75@hotmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Mülakat Tarihi: Hak kazanan adaylara mülakat tarihi ve saati bildirilecektir.

ÇALIŐMA ŞARTLARI

ÇalıŐma Adresi: Damal Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

ÇalıŐma Süresi: Haftalık 40 saat

ÇalıŐma Saatleri: 08:00 – 17:00

MÜRACAAT KOŐULLARI

ADAYLARDA ARANAN GENEL ŐARTLAR

- 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak.
- 2-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3-18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 35 yaŐını doldurmamıŐ olmak.
- 4-Askerlik görevini yapmıŐ veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak.
- 5-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 6-Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7-Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özel Şartları taŐımak.
- 8-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya engeli bulunmamak.
- 9-Adli ve idari soruŐturma aŐamasında işe alımına engel bir durumu bulunmamak.
- 10-Yükseköğretim kurumu Öğrenci Seçme ve YerleŐtirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2022- 2023 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS-P3 puan türüne göre en az 60 puan almıŐ olmak.

ADAYLARDA ARANAN ÖZEL ŐARTLAR

- 1-4 Yıllık eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak
- 2-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre, başvuru tarihi itibariyle son 1 yıl Damal ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak ve belgelemek.
- 3-Her türlü mevsim ve iklim Őartlarında görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ile vücut, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile övru bulunmamak. (Göreve başlaması uygun bulunan adaylardan bu durumu belirtir tam teŐekküllü bir hastaneden alınmıŐ sağlık raporu istenecektir)
- 4-Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi(transkript) almıŐ olmak.
- 5-Mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dıŐında Devlet Memurları liyakat kurallarına uymak.
- 6-Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 7-Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik soruŐturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karŐılaŐılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecek ve mülakat sonucunda en yüksek puanı alan bir sonraki adayın işe alımı sağlanacaktır.
- 8- Mülakat komisyonu, mülakat sonucunda personel alıp almamakta veya gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etmekte serbesttir.

İlgili mevzuat gereğince; KPSS3 puanına göre alınacak personel sayısının -5- (Beş) katı kadar aday mülakata çağrılacaktır. Son başvuru tarihine kadar yapılacak online başvuru "ön başvuru" niteliği taşıyacak olup, istenilen evrakları süresi içerisinde teslim etmeyen yada evraklarını teslim edip genel şartları ve özel şartları taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacak ve mülakata çağrılmayacaktır.

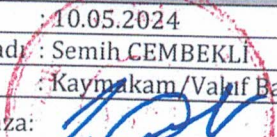
Belgelerini evrak alındı belgesi karşılığında eksiksiz olarak teslim eden adayların listesi 23.05.2024 tarihinde Damal Kaymakamlığı ilan panosunda açıklanacaktır. Mülakatta adaylar başvurdukları unvan ile ilgili bilgi düzeyi, kendini ifade edebilme kabiliyeti, sosyal iletişim becerisine sahip olmak, davranış ve tepkilerin mesleğe uygunluğu, özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığa, kişisel becerileri, karşısındaki insanı anlayabilme ve empati kurabilme becerisi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları hakkındaki bilgileri yönlerinden değerlendirilecektir.

Başarılı olan aday Damal İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti Kararı alınarak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi İnsan Kaynakları Modülü üzerinden Bakanlığa bildirilecektir. Göreve başlatılması uygun bulunan aday vakıf yönetimi tarafından sözleşme imzalamak üzere davet edilecek, -3- (Üç) iş günü içerisinde Damal İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelerek sözleşme imzalayıp işe başlayacaktır. Sözleşme imzalamaya hak kazanan aday süresi içerisinde sözleşme imzalamadığında işe başlatılmayacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü personel başvuru formu.
- 2-Özgeçmiş.
- 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus aile kayıt örneği
- 4-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Damal SYDV Başkanlığınca aslı görülerek onaylanmış örneği
- 5-KPSS sonuç belgesi
- 6-Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.
- 7-Adli sicil belgesi,
- 8-Sağlık raporu(Sınavı kazanan adaylardan sınav sonrası alınacaktır.)
- 9-MEB onaylı Bilgisayar İşletmeni Belgesi veya mezun olduğu Fakülteden transkriptinde bu dersleri aldığına dair belge.
- 10-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden başvuru tarihi itibarıyla son 1 yıl Damal ilçesi sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair belge.
- 11-Erkek adaylık için askerlik terhis belgesi veya askerlik yaptığına dair belgenin aslı veya noter onaylı belgesi.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 10.05.2024
Adı Soyadı : Semih CEMBEKLI
Unvan : Kaymakam/Valıf Başkanı
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.