

KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: PROJE YAZMA ELEMANI	Açık İş Sayısı: 1 KİŐİ (KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 07.05.2024 – 08.05.2024 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta: www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: : İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: DAİMİ	-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir) Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan Unesco ve AB DıŐ İlişkiler Birimi bünyesinde görevlendirilmek üzere; Proje yazma ve yürütme işlemlerinin yürütülmesi, için 1 KiŐi Kadın Proje Yazma Elemanı Hizmet Alımı işidir. -İŞe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup, 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">• Madde – 1: Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan Unesco ve AB DıŐ İlişkiler Birimi bünyesinde görevlendirilmek üzere; Proje yazma ve yürütme işlemlerinin yürütülmesi, için 1 KiŐi Kadın Proje Yazma Elemanı Hizmet Alımı işidir. <p>28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esasların Şirket personelinde aranacak Şartlar başlıklı 4'üncü maddesi;</p> <ol style="list-style-type: none">1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,2) 18 yaşını tamamlamıŐ olmak,3) Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,4) Askerlik durumu itibarıyla;<ol style="list-style-type: none">a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak,c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartlar; <ul style="list-style-type: none">• Madde–2: Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık aylığı almaya hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak,• Madde–3: İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırmasının tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.• Madde–4: İşe başlatılacak personelin an az lisans mezunu olması gerekmektedir• Madde–5: İşe başlatılacak personelin kadın olması gerekmektedir.	

- **Madde -6:** İşe başlatılacak personelin Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi, Proje Teklifi Değerlendirme Süreci Eğitimi, Süreç Analizi ve Yönetimi Eğitimi, Proje Geliştirme ve Uygulama Proje Eğitimi, Proje Hazırlama ve Yürütme Eğitimi, AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi, KOSGEB Girişimcilik Eğitimi almış olduğunu belgelemesi gerekmektedir.
- **Madde-7 :** İşe başlatılacak personelin iletişim teknikleri, beden dili ve imaj yönetimi, etkili sunum teknikleri hususlarında eğitim aldığını belgelemek ve bu belgeleri şirkete ibraz etmek durumundadır.
- **Madde-8 :** İşe başlatılacak personelin Sağlık Turizmi ve sağlık ile ilgili Proje ile GES Güneş Enerji Santrali Projesi konularında proje üretmiş olmak ve bunları şirkete ibraz etmek durumundadır.
- **Madde-9:** İşe başlatılacak personelin en az B Sürücü belgesine haiz olması ve seyahat engeli bulunmaması gerekmektedir.
- **Madde-10:** İş başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- **Madde-11:** İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez'de ikamet etmesi gerekmektedir.
- **Madde-12:** Görev alacak personel Etüd Proje Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde Belediyemiz birimlerinde görev yapacaktır.
- **Madde-13:** Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.
- **Madde-14:** İşe Başlatılacak Personele Belediyemiz tarafından yapılan yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.
- **Madde-15:** İşe Başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 06.05.2024

KÜTAHYA BELEDİYESİ
ŞEHİR GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.
Gaybi Etiler Mah. Atalılar Bulvarı No:83/1
Ordu/Vizyoner 072 2847 Merkez/KÜTAHYA

KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: EĞİTİM ÖĞRETİM PLANLAYICISI	Açık İŞ Sayısı: 1 KİŐİ (ERKEK/KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: EN AZ 3 YIL
Başvuru Tarihleri: 07.05.2024 -08.05.2024 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta: www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görölen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: DAİMİ	-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir) Belediyemiz Kùltür ve Sosyal İŞler Müdürlüğü bünyesinde, Belediyemizin muhtelif Kùltür Sosyal İŞler merkezlerinde ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde öğrenim gören çocuklar için eğitim destek programlarını planlamak ve organize etmek üzere 1 KiŐi Kadın/Erkek "EĞitim ÖĐretim Planlayıcısı" Doğrudan Hizmet Alımı İŞidir. -İŞe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">Madde – 1: Belediyemiz Kùltür ve Sosyal İŞler Müdürlüğü bünyesinde, Belediyemizin muhtelif Kùltür Sosyal İŞler merkezlerinde ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde öğrenim gören çocuklar için eğitim destek programlarını planlamak ve organize etmek üzere 1 KiŐi Kadın/Erkek "EĞitim ÖĐretim Planlayıcısı" Doğrudan Hizmet Alımı İŞidir. <p>28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi OlduĐu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürölmesine İliŐkin Usul Ve Esasların Şirket personelinde aranacak Şartlar başlıklı 4'üncü maddesi;</p> <ol style="list-style-type: none">25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,18 yaşını tamamlamıŐ olmak,Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,Askerlik durumu itibarıyla;<ol style="list-style-type: none">Askerlikle ilgisi bulunmamak,Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak,Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartlar; <ul style="list-style-type: none">Madde-2: Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık aylığı almaya hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak,Madde-3: İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırmasının tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.	

- **Madde-4:** İşe başlatılacak personelin Sınıf Öğretmenliği mezunu olması gerekmekte ve En az 3 yıl sınıf öğretmeni olarak çalıştığını SGK Hizmet dökümü ile belgelendirmesi gerekmektedir.
- **Madde-5:** İşe başlatılacak personelin 40 yaşından küçük olması gerekmektedir.
- **Madde -6:** İşe başlatılacak personelin Disleksi Eğiticinin Eğitimi Sertifikası, Eğitim Danışmanlığı Sertifikası, Objektif Testler Uygulayıcı Eğitimi Sertifikası, Dil Konuşma ve Terapi Sertifikası, Mega Hafıza ve Hızlı Okuma Sertifikası, Özel Eğitim Uzman Öğretici Kursu, Kişisel Gelişim Modülü Kursu, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursunu almış olduğunu belgelemesi gerekmektedir.
- **Madde-7 :** İşe başlatılacak personelin başvuru esnasında başka bir iş yerinde çalışmıyor olduğunu e devlet üzerinden alınacak olan Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi Sorgulama ekranından aldığı belgeyi şirkete ibraz etmek durumundadır.
- **Madde-8:** İşe başlatılacak personelin en az B Sürücü belgesine haiz olması ve seyahat engeli bulunmaması gerekmektedir. .
- **Madde-9:** İş başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- **Madde-10:** İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez'de ikamet etmesi gerekmektedir.
- **Madde-11:** Görev alacak personel Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde Belediyemiz birimlerinde görev yapacaktır.
- **Madde-12:** Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanununun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.
- **Madde-13:** İşe Başlatılacak Personele Belediyemiz tarafından yapılan yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.
- **Madde-14:** İşe Başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 06.05.2024

KÜTAHYA BELEDİYESİ
Kaşe/İmza **ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.**
Gaybi Eftedirmen, Atatürk Bulvarı No:83/1
Çimni Yolu 607 072 4847 M.Ş. KÜTAHYA

KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.

Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: 0274 222 02 02

Faks no:

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: **İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ**

Açık İş Sayısı: **1 KiŐi (KADIN)**

Niteliği (Geçici/Daimi): **DAİMİ**

Deneyim Süresi: **EN AZ 2 YIL**

Başvuru Tarihleri: **07.05.2024 – 08.05.2024 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.**

Başvuru Adresi: Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları Birimi

Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli

Telefonu: 0274 222 02 02

E-posta: www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: : İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

Tarih:

Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: **Kütahya İli**

Çalışma Süresi: **DAİMİ**

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir)
Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, Belediyemizin muhtelif Kültür Sosyal İşler merkezlerinde ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde öğrenim gören çocuklar için eğitim destek programlarını planlamak ve organize etme işlemlerinde görevli olmak üzere 1 KiŐi Kadın "İdari Destek Görevlisi" Doğrudan Hizmet Alımı işidir.
-İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOŐULLARI

- **Madde – 1:** Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, Belediyemizin muhtelif Kültür Sosyal İşler merkezlerinde ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde öğrenim gören çocuklar için eğitim destek programlarını planlamak ve organize etme işlemlerinde görevli olmak üzere **1 KiŐi Kadın "İdari Destek Görevlisi"** Doğrudan Hizmet Alımı işidir.

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esasların Şirket personelinde aranacak şartlar başlıklı 4'üncü maddesi;

- 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,
- 2) 18 yaşını tamamlamıŐı olmak,
- 3) Affa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
- 4) Askerlik durumu itibarıyla;
 - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b) Askerlik çağına gelmemiŐı bulunmak,
 - c) Askerlik çağına gelmiŐı ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐı yahut ertelenmiŐı veya yedek sınıfa geçirilmiŐı olmak,
- 5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
- 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐı olmak,
- 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartlar;

- **Madde-2:** Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık aylığı almaya hak kazanmamıŐı olmak veya emekli olmamak,
- **Madde-3:** İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırması tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.

- **Madde-4:** İşe başlatılacak personelin en az Lisans mezunu olması gerekmekte ve yerel yönetimlerin personel çalıştırılmasına dair hizmet alımları kapsamındaki şirketlerde en az 2 yıl görev yaptığını belgelendirmesi gerekmektedir.
- **Madde-5:** İşe başlatılacak personelin kadın ve 40 yaşından küçük olması gerekmektedir.
- **Madde -6:** İşe başlatılacak personelin en az 90 saat Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı Kursu, en az 150 saat Bilgisayar Kullanım Kursu, Kişisel Gelişim Sertifikası almış olduğunu belgelemesi gerekmektedir.
- **Madde-7:** İşe başlatılacak personelin en az B Sürücü belgesine haiz olması ve seyahat engeli bulunmaması gerekmektedir. .
- **Madde-8:** İş başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- **Madde-9:** İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez’de ikamet etmesi gerekmektedir.
- **Madde-10:** Görev alacak personel Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde Belediyemiz birimlerinde görev yapacaktır.
- **Madde-11:** Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.
- **Madde-12:** İşe Başlatılacak Personele Belediyemiz tarafından yapılan yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.
- **Madde-13:** İşe Başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

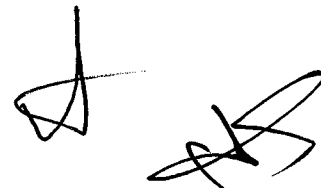
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 06.05.2024

KÜTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.
Kaşe/İmza Gaybi Efendi Camii Atatürk Bulvarı No:38/1
Çiğli V.D.07 072 4847 Merkez KÜTAHYA

KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Basınla İlişkiler Görevlisi	Açık İŞ Sayısı: 1 KiŐi (KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: (EN AZ 6 ay)
Başvuru Tarihleri: 07.05.2024 – 08.05.2024 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta: www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: : İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: DAİMİ	<p>-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre deĐiŐiklik arz edebilir)</p> <ul style="list-style-type: none">- Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında olumlu iletiŐimin sağlanması, kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluŐturmak üzere faaliyetlerimizi yürütebilmek adına, halkın da yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalıŐmaları yürütmek, Belediyemize gelecek olan vatandaşlarımızın yardımcı olunması, İŐitme engelli, dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin Belediyemize baŐvurularında gerek görüldüğü hallerde tercümanlık yapmak, gereken hizmeti sunmak, ayrıca Belediyemiz adına hazırlanan videolarda da tercümanlık yaparak engelli bireylerimize de ulaŐabilmek için, Müdürlüğümüz bünyesinde uzmanlık isteyen ve profesyonel anlamda video kurgu, montaj ve seslendirme yapabilecek deneyimli, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü adına, sosyal medya hesaplarımız, web sitesi, web tv vb. yayınlanacak olan videolarımızın kurgu, montaj ve seslendirme görevini yapabilecek 1 KiŐi/Kadın "Basınla İlişkiler Görevlisi" Doğrudan Hizmet Alımı İŞidir. <p>-İŞe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İŞ Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"</p>
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">• Madde – 1: Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında olumlu iletiŐimin sağlanması, kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluŐturmak üzere faaliyetlerimizi yürütebilmek adına, halkın da yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalıŐmaları yürütmek, Belediyemize gelecek olan vatandaşlarımızın yardımcı olunması, İŐitme engelli, dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin Belediyemize baŐvurularında gerek görüldüğü hallerde tercümanlık yapmak, gereken hizmeti sunmak, ayrıca Belediyemiz adına hazırlanan videolarda da tercümanlık yaparak engelli bireylerimize de ulaŐabilmek için, Müdürlüğümüz bünyesinde uzmanlık isteyen ve profesyonel anlamda video kurgu, montaj ve seslendirme yapabilecek deneyimli, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü adına, sosyal medya hesaplarımız, web sitesi, web tv vb. yayınlanacak olan videolarımızın kurgu, montaj ve seslendirme görevini yapabilecek 1 KiŐi/Kadın "Basınla İlişkiler Görevlisi" Doğrudan Hizmet Alımı İŞidir. <p>28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esasların Şirket personelinde aranacak Şartlar başlıklı 4'üncü maddesi;</p> <ol style="list-style-type: none">1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŞyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,2) 18 yaşını tamamlamıŐ olmak,3) Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,4) Askerlik durumu itibarıyla;<ol style="list-style-type: none">a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak,	



c) Askerlik çağma gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.

6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,

7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartlar;

- **Madde-2:** Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık aylığı almaya hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak,
- **Madde-3:** İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırmasının tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.
- **Madde-4:** İşe başlatılacak personelin Basım ve Yayın Teknojileri önlisans programından mezun olması gerekmekte ve Diploma notunu gösterir belgelerini şirkete ibraz etmek durumundadır.
- **Madde-5:** İşe başlatılacak personelin kadın ve 35 yaşından küçük olması gerekmektedir.
- **Madde -6:** İşe başlatılacak personelin yerel yönetimlerin personel çalıştırılmasına dair hizmet alımları kapsamındaki şirketlerde Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde/biriminde en az (6) ay deneyimli olması gerekmesi ve bunu SGK Hizmet dökümü olarak belgelendirmesi gerekmektedir.
- **Madde-7 :** İşe başlatılacak personelin diksiyon sertifikası, hızlı okuma teknikleri sertifikası ve İşaret Dili Tercümanı sertifikası olmak üzere bu belgeleri şirkete ibraz etmek durumundadır.
- **Madde-8 :** İşe başlatılacak personelin Halk Eğitim veya Milli Eğitim Onaylı Bilgisayar Operatörlüğü sertifikasına haiz ve bu sertifikanın şirkete ibraz etmesi gerekmektedir.
- **Madde-9:** İş başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- **Madde-10:** İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez'de ikamet etmesi gerekmektedir.
- **Madde-11:** Görev alacak personel Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde Belediyemiz birimlerinde görev yapacaktır.
- **Madde-12:** Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir.. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.
- **Madde-13:** İşe Başlatılacak Personele Belediyemiz tarafından yapılan yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.
- **Madde-14:** İşe Başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 06.05.2024

Kaşe/İmza

KÜTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.
Gayri Menkul Men. Yatırım Bulvarı No:83/1
Çimili Mah. 067 472 46 00 KUTAHYA

KURUM DIŐI İŞÇİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: DENETMEN	Açık İş Sayısı: 1 KiŐi (ERKEK)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMI	Deneyim Süresi: 5 YIL
Başvuru Tarihleri: 07.05.2024 – 08.05.2024 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta: www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: : İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: DAİMI	-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir) -28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esaslar kapsamında Kütahya Belediyesi Özel Güvenlik ve Personel A.Ő. Merkez işyerinde denetmen olarak yer almak üzere T.C. Kütahya Belediyesi birim müdürlükleriyle koordine edilerek Belediye Mücavir alanındaki hizmet veren şirket personelinin denetimi ve kurum kalite politikaları konusunda bilinçlenmesini ve hedeflere ulaşmak konusunda etkin rol almasını sağlamak. Bu kapsamdaki süreçleri izlemek ve potansiyel iyileştirmeler için önlemler almak, proje üretmek üzere istihdam edilecektir. -İŞe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Madde – 1: 28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esasların Şirket personelinde aranacak Şartlar başlıklı 4'üncü maddesi; 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamıŐ olmak, 3) Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak, 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartlar,;	
<ul style="list-style-type: none">• Madde-2: İşe başlatılacak personelin Kütahya İli Merkez İlçe sınırları içerisinde Yerel Yönetimler Mahalli İdareler ile ilgili alanlarda 5 yıl görev yaptığını belgelemesi gerekmektedir.• Madde-3: İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırmasının tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.• Madde-4: İşe başlatılacak personelin en az E (Yeni D) Sürücü belgesine haiz olması ve seyahat engeli bulunmaması gerekmektedir.	

- **Madde-5:** İş başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- **Madde-6:** İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez'de ikamet etmesi gerekmektedir.
- **Madde-7:** Görev alacak personel Kütahya Belediyesi Özel Güvenlik ve Personel A.Ş. Merkez İşyerinde görev yapacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 06.05.2024

Kaşe/İmza

KÜTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.
Gayri İnceleli Mah. Atatürk Bulvarı No:83/1
07010 VD. 007 072 4847 Merkez KÜTAHYA

KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: DENETMEN	Açık İş Sayısı: 1 KİŐİ (ERKEK)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: EN AZ 2 YIL
Başvuru Tarihleri: 07.05.2024 – 08.05.2024 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta: www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: DAİMİ	-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir) -28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esaslar kapsamında Kütahya Belediyesi Özel Güvenlik ve Personel A.Ő. Merkez işyerinde denetmen olarak yer almak üzere T.C. Kütahya Belediyesi birim müdürlükleriyle koordine edilerek sportif alanda kurum kalite politikaları konusunda bilinçlenmesini ve hedeflere ulaşmak konusunda etkin rol almasını sağlamak. Bu kapsamdaki süreçleri izlemek ve potansiyel iyileştirmeler için önlemler almak, proje üretmek üzere istihdam edilecektir. -İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Madde – 1: 28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esasların Şirket personelinde aranacak Şartlar başlıklı 4'üncü maddesi; 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamıŐı olmak, 3) Affa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak, 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐı bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐı ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐı yahut ertelenmiŐı veya yedek sınıfa geçirilmiŐı olmak, 5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐı olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartlar,;	
• Madde-2: İŞe başlatılacak personelin Kamu kurumunda ya da yerel yönetimlerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı Őirketlerinde en az 2 yıl Sportif Eğitim Uzmanı olarak çalışmıŐı olduğunu belgelemesi gerekmektedir.	
• Madde-3: İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırmasının tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.	

- **Madde-4:** İşe başlatılacak personelin sporcu motivasyonu sertifikası, yaşam koçluğu sertifikası, fitness eğitmenliği sertifikası, spor yönetimi hukuku sertifikası, plates eğitmenliği sertifikası, crossfit eğitmenliği sertifikası, eğitim koçluğu sertifikası, spor koçluğu sertifikasına haiz olmak ve bu belgeleri şirkete ibraz etmek durumundadır.
- **Madde-5:** İşe başlatılacak personelin en az B Sürücü belgesine haiz olması ve seyahat engeli bulunmaması gerekmektedir. .
- **Madde-6:** İş başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fitiği, kalp rahatsızları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- **Madde-7:** İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez'de ikamet etmesi gerekmektedir.
- **Madde-8:** Görev alacak personel Kütahya Belediyesi Özel Güvenlik ve Personel A.Ş. Merkez İşyerinde görev yapacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 06.05.2024

KÜTAHYA BELEDİYESİ

ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.

Çayk. Etiler Mah. Atatürk Bulvarı No:83/1

Çimri V.D. 601 072 4847 Merkez/KÜTAHYA

Kaşe/İmza

KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	Açık İş Sayısı: 1 KİŐİ (ERKEK/KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: (EN AZ 1 YIL)
Başvuru Tarihleri: 07.05.2024 – 08.05.2024 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat KiŐisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta: www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: : İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: DAİMİ	-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir) - Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü veterinerlik yardım hizmetlerinin yürütülmesi işlerinde çalıştırılacaktır. İşe başlatılacak personel Belediyemizce gerek görüldüğü takdirde belediyemize ait diğer birimlerde de görevlendirilmek üzere belirsiz süreli işçi alımıdır. -İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">Madde – 1: Belediyemiz birimlerinde görevlendirilmek üzere, veterinerlik yardım hizmetlerinin yürütülmesi için 1 KiŐi Erkek/Kadın Laborant ve Veteriner Sağlık Teknikeri Hizmet Alımı işidir. <p>28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İliŐkin Usul Ve Esasların Şirket personelinde aranacak Şartlar başlıklı 4'üncü maddesi;</p> <ol style="list-style-type: none">25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,18 yaşını tamamlamıŐ olmak,Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,Askerlik durumu itibarıyla;<ol style="list-style-type: none">Askerlikle ilgisi bulunmamak,Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak,Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartlar; <ul style="list-style-type: none">Madde-2: Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık aylığı almaya hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak,Madde-3: İşin süresi göreve başlatılacak personel ile ilgili arşiv araştırmasının tamamlanmasından itibaren başlar, belirsiz süreli olarak devam eder.Madde-4: İşe başlatılacak personelin Laborant ve Veteriner Sağlık, Veteriner Sağlık Teknikerliği önlisans programlarının birinden mezun olması gerekmekte ve Diploma netunı gösterir belgelerini şirkete ibraz etmek durumundadır.	

- **Madde-5:** İşe başlatılacak personelin erkek/kadın ve 40 yaşından küçük olması gerekmektedir.
- **Madde -6:** İşe başlatılacak personelin Evcil Hayvan ve Malzemeleri Satış Elemanı olarak en az (1) yıl deneyimli olması gerekmesi ve bunu SGK Hizmet dökümü ile belgelendirmesi gerekmektedir.
- **Madde-7 :** İşe başlatılacak personelin başvuru esnasında başka bir iş yerinde çalışmıyor olduğunu e devlet üzerinden alınacak olan Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi Sorgulama ekranından aldığı belgeyi şirkete ibraz etmek durumundadır.
- **Madde-8 :** İşe başlatılacak personelin Milli Eğitim Onaylı Bilgisayar Operatörlük Programı sertifikasına haiz olduğunu gösteren belgeyi şirkete ibraz etmesi gerekmektedir.
- **Madde-9:** İş başlatılacak personelin iletişim kabiliyeti güçlü, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fitiği, kalp rahatsızlıkları ve hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- **Madde-10:** İşe başlatılacak personelin Kütahya/Merkez'de ikamet etmesi gerekmektedir.
- **Madde-11:** Görev alacak personel veteriner işleri müdürlüğüne bağlı hayvan bakım evinde veya gerek görüldüğü takdirde Belediyemiz birimlerinde görev yapacaktır.
- **Madde-12:** Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanununun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.
- **Madde-13:** İşe Başlatılacak Personele Belediyemiz tarafından yapılan yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) yemeği verilecektir.
- **Madde-14:** Laborant ve Veteriner Sağlık Teknikerine Toplu İş Sözleşmesi var ise hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir. 06.05.2024

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurular www.kutahya.bel.tr/isbasvuru.asp adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 06.05.2024

Kaşe/İmza

KUTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.
Osmanlı Mah. Atatürk Bulvarı No:83/1
Çinili Mah. 07 072 4627 Merkez/KUTAHYA