

00015860066

EK-1

## KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

### KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: BEYPAZARI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

Adresi: Hacıkara Mahallesi Anafartalar Sokak No:1/1 Beypazarı / Ankara

Telefonu: 0312 762 50 00

Faks No: 0312 762 50 02

### TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Aşçı

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici

Deneyim Süresi: Aranmıyor

Başvuru Tarihleri: 24/04/2024- 26/04/2024

**Başvuru Evrak teslim Adresi: Hacıkara Mahallesi Anafartalar Sokak No:1/1  
Hükümet Konağı Beypazarı/Ankara (Beypazarı SYDV)**

**Evrak Teslim Tarihi: 24/04/2024 tarihinde başlayıp 26/04/2024 tarihinde saat  
17:00' de sona erecektir.**

İrtibat Kişisi: Alaattin BİÇEN

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: 0 312 762 50 00

E-posta: ankara.beypazarı@sydv.org.tr

### GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Başvurusu kabul edilen adaylara mülakat yeri ve saati ayrıca bildirilecektir.

### ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Beypazarı SYDV Aşevi

Çalışma Süresi: Belirli Süreli (Geçici)

Çalışma Saatleri: 08:00-17:00

### MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
- 2) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak.
- 4) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış olmak veya tecilli olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 6) Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirlenen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasının ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, sahtecilik, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
- 7) İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak, sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 8) Adli ve idari soruşturma sonucunda çalışmasına engel bir durum bulunmamak.
- 9) En az 2 yıllık ön lisans açılılık bölümü mezunu olmak.
- 10) İşin süresi geçici. (2 aylık deneme sürecine tabii tutulacaktır.)
- 11) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.

<b>B-AD/ 00015860066 ÖZEL ŞARTLAR</b>
1) En az 2 yıllık Yükseköğretim kurumlarının Açıcılık bölümünden mezun olmak.
2) Akıl hastalığı ve vücut sağlığı ile ilgili görevini devamlı yapmasına engel olabilecek kronik hastalığı ve özürlü bulunmamak.
3) Sosyal iletişim becerisine, öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak.
4) İlan tarihinden önce son 5 yıldır Beypazarı ilçesinde ikamet ediyor olmak. (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre belgelemek.)
5) İşe alımına karar verilen kişinin personel olabilmesi ve işe başlayabilmesi için hakkında yapılacak güvenlik soruşturmasının neticesinin olumlu olması (Kamu Kurumlarından çalışmasına engel durum bulunmamak) gerekmektedir.
6) Aday personelin daha önce benzer iş tecrübesi bulunması tercih sebebidir.
7) Adli sicil kaydının olmaması.
8) Herhangi bir Yükseköğretim kurumundan veya Halk Eğitim Merkezinden MEB Onaylı Hijyen Belgesine sahip olmak.
9) En az B Sınıfı Sürücü Ehliyetine sahip olmak.
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>
1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
2) Adli sicil kaydı belgesi
3) Çalışmasında bir engel olmadığını gösteren aile hekiminden alınmış sağlık raporu
4) Özgeçmiş (özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri, diğer sertifikalar gibi konulardan bahsedilecektir.)
5) İş Başvuru Formu ( Beypazarı SYDV'den alınıp doldurulacaktır)
6) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı fotokopisi
7) Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
8) Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
9) Ehliyet fotokopisi
10) Evraklar başvuru sahibi tarafında bizzat Beypazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na eksiksiz olarak teslim edilecek, eksik evrak olan başvurular kabul edilmeyecektir.
11) Yerleşim yeri belgesi (E-Devlet veya Nüfus Müdürlüğünden alınacaktır).
<b>DİĞER HUSUSLAR</b>
1) Sözlü mülakat sonrasında vakfımız personel alıp almamakta serbesttir. Bu konuda başvuru sahibi veya mülakata girip mülakatı kazanan aday hak iddia edemez. Başvuru yapan adaylar bu hükümleri peşinen kabul etmiş sayılır.
2) Mütevelli heyeti duruma göre mülakatı yenileyebilir, gerektiği takdirde ilanı iptal ederek yeni ilana çıkabilir.
3) İşin deneme süresi 2 ay olup Vakıf Mütevelli Heyetince işe uygun görülmemesi durumunda sözleşme feshedilebilir.

**BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1) Evraklar şahsen BEYPAZARI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI' na 26/04/2024 günü saat 17:00' a kadar elden teslim edilecektir. Bu tarihten sonra ya da eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Belgelerin Vakfa teslim edilmesi sonrasında başvuru sonuçlanmış olacaktır.

2) Belirlenen adaylar güvenlik soruşturmasına tabi tutulacak olup olumlu sonuçlanan adaylar Uygulama Sınavı ve mülakata çağırılıp sözlü sınava tabi tutulacaktır.

3) Sözlü sınava hak kazanan adayların listesi Hükümet Konağı ilan panosundan açıklanacaktır. Sözlü sınava hak kazanan adaylara ayrıca tebligat gönderilmeyecektir. Başvurular ile ilgili Kurumumuz tarafından yapılacak inceleme sonucunda gerekli şartları taşımayanlar ile eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

4) İşe alınacak personelin değerlendirilmesi Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından yapılacaktır. Başvuru yapan adayların başvuruları üzerinde yapılacak olan kontrollerde istenilen şartları sağlamadığı ya da yanlış bilgi vermeleri durumunda başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

5) Yayınlanacak olan bu ilan sonucunda Vakıf Mütevelli Heyeti personel alıp almamakta, alımın ertelenmesinde serbesttir.

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: 22.04.2024

Adı Soyadı: Vedat YILMAZ

Unvanı: Kaymakam/ Vakıf Başkanı

İmza:



*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*