


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|---|
| Kurum Adı/Unvanı: Başkale Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi | |
| Adresi: Yeni Mah. Van Hakkari Yolu Pk:65600 Başkale/Van | |
| Telefonu:0432 451 20 16 | Faks no: |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: GASSAL | Açık İő Sayısı: 1 |
| Niteliđi (Geçici/Daimi): Geçici | Deneyim Süresi: - |
| Başvuru Tarihleri: 22.03.2024 - 25.03.2024 | |
| Başvuru Adresi: Başkale Belediye Başkanlığı | |
| İrtibat Kiőisi: Sezgin SADAK BAYNAL | Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eđitim Müdür V. |
| Telefonu: 0432 651 20 34 | E-posta: insankaynaklari@baskale.bel.tr |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Başkale Belediye Başkanlığı Hizmet Binası | |
| Tarih: 26.03.2024 | Saat:09:00-17:00 |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| Çalıőma Adresi: Başkale İlçe Sınırları | |
| Çalıőma Süresi:5 ay 20 gün | Çalıőma Saatleri: Haftalık 45 saat |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| 1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak. | |
| 2. Kadın adaylar baővuracaktır. | |
| 3. İlan tarihi itibari ile 30 ile 50 yaő 22.03.1994 ile 22.06.1974 arası tarihleri arasında doğmuş olmak) arasında olmak. | |
| 4. Affa uğramıő olsa bile Devletin güvenliğine karőı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iőleyiőine karőı suçlar, mili savunmaya karőı suçlar, Devlet sırlarına karőı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüővet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıőtırma, edimin ifasına fesat karıőtırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, | |
| 5. 4857 sayılı İő Kanununun 30 uncu maddesi hükmü saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak ve őehirlerarası seyahat görev engeli bulunmamak. | |
| 6. En az okuryazar olmak. | |
| 7. İlan tarihi itibari ile Başkale nüfusuna kayıtlı olmak ve en az 2 aydır Başkale İlçesinde ikamet ediyor olmak. | |
| 8.Kamu haklarından mahrum olmamak, | |
| 9. Çalıőmaya engel teőkil edecek herhangi bir sağlık sorunu olmamak, | |
| 10. Başvuru için istenilen belgelere sahip olmak. Baővurular bizzat Belediye İnsan Kaynakları ve Eđitim Müdürlüğüne elden teslim edilecektir. | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |

Me

| |
|--|
| 1. Bir adet fotoğraflı öz geçmiş. |
| 2. Öğrenim Durumunu Gösterir Belge |
| 3. Adli Sicil Kayıt Belgesi (kare kodlu olacak) |
| 4. Gassallık sertifikasına sahip olmak |
| 5. Aile Hekimleri tarafından alınmış herhangi bir kronik rahatsızlığın ve insan iş gücü ile yapılması planlanan işleri yapmak için herhangi bir engel durumunun olmadığına dair güncel sağlık raporu sunmak. |
| 6. Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi |
| Diğer Belgeler İşe Başvuru esnasında idarece belirlenerek istenilecektir. |
| PERSONELE ÖDENECEK ÜCRET |
| Asgari ücret ödenecektir. |
| FORM ONAY BİLGİLERİ |
| Tarih:21/03/2024 |
| Adı Soyadı: Mustafa ÇELİK |
| Unvanı: Başkale Belediyesi Yönetim Kurulu Başkanı |
| Kaşe/İmza:  Mustafa ÇELİK Kaymakam Belediye Başkan V. Yönetim Kurulu Başkanı |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.