

KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Melekli Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Namık Kemal Mah. Şehit. Piyade Uzm. Çvş. Tolga ARTUĐ Bulvarı No:28Melekli Beldesi-IĐDIR	
Telefonu: 0 476 228 62 04	Faks: 0 476 228 60 57
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İŐŐisi (Kadın)	Açık İŐ Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi) :Daimi	Deneyim Süresi: Aranmayacaktır.
BaŐvuru Tarihleri: 14.03.2024 saat 15:00-18.03.2024 Saat -17:00	
BaŐvuru Adresi: Namık Kemal Mah. Şehit. Piyade Uzm. Çvş. Tolga ARTUĐ Bulvarı No:28 Melekli Beldesi-IĐDIR	
İrtibat KiŐisi: Erol BAYAT	Unvanı: Şirket Müdürü
Telefonu: 0 476 228 62 04 Dâhili 13-16	e-posta: meleklibelediyesi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Melekli Belediyesi	
Tarih: 19.03.2024	Saat:14:00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Melekli Belediyesi mücavir alan sınırları	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat	Çalışma Saatleri:08:00-12:00, 13:00-17:00
Ücret:Asgari Ücret	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Melekli Belediyesi mücavir alan sınırları	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri:08:00-12:00, 13:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı Olmak,	
2.Son baŐvuru tarihi itibariyle 18 YaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3.Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karŐı suçlardan mahkûm olmamak,	
4. Emeklilik,yaŐlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmıŐ olmamak,	
5. 22/05/2003 tarihli ve 4857 Sayılı İŐ Kanununun 30 'ncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapılmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,	
6. Son altı ay içerisinde IĐDIR il (ilçe ve beldeler dahil) sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,	
7. Büro işçisi (Kadın) için en az Lise mezunu diplomasına sahip olmak,	
8. Güvenlik soruŐturması ve/veya arŐiv araŐtırması yapılmıŐ olmak (durumu uygun görülenlerden daha sonra istenilecek)	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
-Kimlik Fotokopisi	
-Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (e-devlet üzerinden alınabilir)	
-Nüfus Kayıt ÖrneĐi (e-devlet üzerinden alınabilir)	
-Adli Sicil Kaydı (e-devlet üzerinde alınabilir)	
-Askerlik Durum Belgesi (e-devlet üzerinden alınabilir)	
-ÖĐrenim Durum Belgesi (Son ÖĐrenim durumunu gösteren diploma)	
-2 Adet FotoĐraf	
-Sağlık Raporu(Herhangi bir Sağlık kuruluşundan ASM'ler gibi)	
Not: BaŐvurular, CV olarak hazırlanıp baŐvuracak şahıŐlar tarafından meleklibelediyemuhasebe@hotmail.com adresine mail olarak gönderilecektir.Elden ve/veya posta yoluyla baŐvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.CV durumları incelendikten sonra durumu uygun görülenler kendilerine yollanacak mail ile mülakata çağırılarak istenen gerekli belgelerin kontrolleri ile yapılacak sözlü değerlendirme sonrasında başarılı olmaları neticesinde kendilerine mail yolu ile bilgi verilmesi sonrasında (elden veya posta yolu ile bilgi verilmeyecektir) çağırılarak belirsiz süreli(daimi) sözleşmesi imzalanacaktır. Müracaat koŐullarını taşımayanların baŐvuruları asla kabul edilmeyecek olup daha sonradan müracaat koŐullarını sağlamadığı tespit edilenler ya da belgelerinin gerçeğe aykırı olduğu anlaŐılanların baŐvuruları da geçersiz kabul edilecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 14.03.2024	
Adı Soyadı:Eray COŐAR	
Unvanı: Belediye BaŐkanı/Yönetim Kurulu BaŐkanı	
KaŐe/İmza	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.