

## SİVAS ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
İş Kaybı Tazminatı Başvurularına İlişkin İşlemler	1- Kimlik (Fotokopi alınmaz doğrulama amaçlı talep edilir) 2- Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
Ücret Garanti Fonu Başvurularına İlişkin İşlemler	1- Şahsen başvurular için kimlik (Fotokopi alınmaz doğrulama amaçlı talep edilir) 2- Vekil aracılığıyla başvurular için noter onaylı vekaletname 3- ÜGF Talep dilekçesi 4- İşverenin ödeme aczine düştüğünü gösteren belge 5- İşçinin ücret alacağı miktarını ve dönemini gösteren işçi alacak belgesi.	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
İşsizlik Ödeneği Başvurularına İlişkin İşlemler	1- Kimlik (Fotokopi alınmaz doğrulama amaçlı talep edilir) 2- Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
Kısa Çalışma Başvurusu	1- Kısa Çalışma Talep Dilekçesi (Kısa Çalışmayı Gerektirecek Zorlayıcı Sebepler) 2- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi	Kısa çalışma taleplerinin uygunluk tespiti Bakanlığımız Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.
Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu	Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste (Excel)	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
Yarım Çalışma Ödeneği Başvurularına İlişkin İşlemler	1- Kimlik (Fotokopi alınmaz doğrulama amaçlı talep edilir) 2- Doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma belgesi, 3- Yarım çalışma ödeneği talep dilekçesi. 4- Doğum öncesi ve sonrası onaylı rapor	Çalışılan aya ait aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan sonraki ikinci ay sonuna kadar.

Tarım Aracı Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Yetkili kişiye ait T.C. kimlik numarası beyanı</li><li>2- Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye (adı gazeteden kontrol edilecek) ait en az ilkokul (ilköğretim) düzeyinde öğrenim belgesinin veya sürücü belgesi örneği, (Yönetmeliğin yayımlandığı 27 Mayıs 2010 tarihinden önce izin almış olanlardan, aracılık görevini devam ettirdikleri sürece bu şart aranmaz).</li><li>3- Tüzel kişilerce şirket kuruluş sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin bir örneği</li><li>4- Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye ait imza sirküleri.</li><li>5- İki adet vesikalık fotoğraf (bir tanesi izin belgesine yapıştırılacak)</li><li>6- Masraf karşılığı (her başvuru sahibi için ayrı dekont)</li><li>7- Adli sicil kaydının olmadığına ilişkin beyan alınması.</li></ol>	1 iş günü
-------------------------------	--	-----------

TÜRKİYE İŞ KURUMU

<p>Özel İstihdam Bürolarına İzin Verilmesi veya İzin Yenilenmesi</p>	<p>1)Büro açmak için aşağıdaki belgelerin il müdürlüğüne/hizmet merkezine ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) İzin Başvuru Formu</li><li>b) Yetkili Kişiye Ait Diğer Belgeler: Yetkili kişiye/kişilere ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışındaki okullardan mezun olanlar için yeminli mütercimlerce Türkçeye tercüme edilmiş diploma örneği (diplomanın muhteviyatından ülkemizde geçerli lisans diploması olup olmadığının anlaşılabilmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından denklik belgesi istenebilir) ve imzalı özgeçmiş.</li><li>c)Yabancı ise çalışma izin belgesi</li><li>c) Müflis veya Konkordato İlan Edilmediğini Gösterir Belge</li><li>d) Adli Sicil Kaydını Gösterir Belge (Yazılı Beyan)</li><li>e) Nitelikli Personele İlişkin Belgeler</li><li>f) Uygun İşyeri ve Yeterli Teknik Donanıma İlişkin Belgeler</li><li>g) Ticaret Sicil Gazetesi ya da Tüzük ğ) İmza Sirküleri</li><li>h) Teminat mektubu veya nakit karşılığı</li><li>i) Masraf karşılığı</li><li>j) Vergi numarası</li><li>k) Borcu bulunmadığına dair beyan</li></ul> <p>2) İzinlerin Yenilenmesi için iznin verilmesinde aranan şartların yanında;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Yenileme masraf karşılığının yatırılması,</li><li>b) İzin yenileme başvurusu değerlendirme formu</li><li>c) Değişikliklere ilişkin belgelerin,</li></ul> <p>Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.</p>	<p>30 gün</p>
--	--	---------------

Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Bilgi ve Belge Talep Etme	Dilekçe veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	Normal süre 15 iş günü (Başka kurumlara görüş sorulması halinde 30 iş günü)
Kurs ve Programlara İlişkin Planlama Yapılarak Uygulamaların Faaliyete Geçirilmesi	-	En geç ilgili yılın ocak ayında yıllık işgücü eğitim planı hazırlanır ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulunun onayını müteakip on beş gün içerisinde ilan edilerek Kurumun internet sayfasında yayımlanır. Söz konusu plan doğrultusunda işgücü piyasasından gelen talepler doğrultusunda kurs ve program düzenlenir.
Kurs/Programa Katılmak İsteyen İş Arayanların Başvurularının Alınması	-	Kurs ve programlara katılmak isteyen kişiler Kurum internet sayfasında yayınlanan kendilerine uygun kurs ve programlara başvuruda bulunur. Kurs ve programa başvuruda bulunan kişiler, iş ve meslek danışmanlığı hizmetinden faydalanmasının ardından tarafsızlık ve fırsat eşitliği ilkesine riayet edilerek asil

		ve yeteri kadar yedek kursiyer, yüklenici ve Kurum personeli tarafından birlikte belirlenir.
Kurs/Program Düzenlemek İsteyen Hizmet Sağlayıcıların Başvurularının Yayınlanması	-	Düzenlenecek kurs ve program ile ilgili bilgiler - hizmet sağlayıcıların talebine bağlı olarak- Kurum internet sayfasında yayınlanmaktadır.
Engelli ve Eski Hükümlü (KİK) Komisyon Faaliyetlerine İlişkin Proje Başvurusu Yapılması	<u>Engelliler için:</u> 1- Girişimcilik eğitim programı sertifikası, 2- Adli sicil kaydı sorgulama belgesi (Yazılı Beyan), 3- Vergi Dairesinden proje başvuru tarihinden önceki bir ay içinde alınmış, proje sahibinin güncel vergi mükellefiyet durumunu gösterir belge, 4- Kurulacak işin konusu ile ilgili mevzuatında zorunlu belge istenmesi durumunda, bu mesleki bilgiyi gösteren diploma, sertifika gibi belgeler, 5- Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık sektörlerinde sunulacak projelerde, Tarım ve Orman 6- İl/İlçe Müdürlüklerinden alınacak "İşletme Belgesi" (İşletmesi olmayanların proje başvuru tarihinden geriye doğru son 1 yıl içerisinde	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından desteklenen projelere ilişkin başvurular, Genel Müdürlük tarafından yayınlanan güncel başvuru formunda yer alan son

	<p>işletmesi olmadığına ilişkin yazıyı, pasif işletmesi olanların proje başvuru tarihinden geriye doğru son 1 yıl içerisinde işletmede hayvan hareketliliği olup olmadığına ilişkin yazıyı eklemesi gereklidir.),</p> <p>7- Faaliyet alanı Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği olan projelerde “Sürü</p> <p>8- Yönetim Elemanı/Hayvan Yetiştiriciliği” belgesi, Arıcılık projelerinde ise “Arıcılık” belgesi (sertifikası) (MEB veya Üniversite onaylı olmalıdır),</p> <p>9- Emekli olmadığını gösterir belge</p> <p><u>Eski Hükümlüler için</u></p> <p>1- Talep dilekçesi (Adalet Bakanlığı birimlerince yazılacak resmi yazı),</p> <p>2- Proje Başvuru Formu,</p> <p>3- Kimlik fotokopisi</p> <p>4- Kurulacak işin konusu ile ilgili mevzuatında zorunlu belge istenmesi durumunda, bu mesleki bilgiyi gösteren diploma, sertifika gibi belgenin örneği,</p> <p>5- Girişimcilik eğitim programı sertifikasının örneği,</p> <p>6- Proje kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğine ilişkin belgeler (varsa),</p> <p>7- Bütçe tablosu (Başvuru Formunun ekindeki EK-1/B doldurulacaktır. “Kuruluş desteği” kapsamında verilen destek miktarı ve uygun görülmeyen kalemler dikkate alınarak proje sahibinin kendi katkısı ile Komisyondan talep edilen kalemlerin ayrıntılı olarak belirtilmesi gereklidir),</p> <p>8- Vergi Dairesinden proje başvuru tarihinden önceki bir ay içinde alınmış, proje sahibinin güncel vergi mükellefiyet durumunu gösterir belge,</p> <p>9- Hayvancılık ve tarım projelerinde Tarım ve Orman İl/İlçe Müdürlüklerinden alınacak “İşletme Belgesi” örneği (İşletmesi olmayanların proje başvuru tarihinden geriye doğru son 1 yıl içerisinde işletmesi olmadığına ilişkin yazıyı, pasif işletmesi olanların proje başvuru tarihinden geriye doğru son 1 yıl içerisinde işletmede hayvan hareketliliği olup olmadığına ilişkin yazıyı eklemesi gereklidir.)</p> <p>10- Herhangi bir icra dosyasının olmadığına ilişkin taahhütname.</p>	<p>proje başvuru tarihine kadar yapılır.</p>
--	---	--

	11- Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık projelerinde “Sürü Yönetim Elemanı/Hayvan Yetiştiriciliği” belgesi, Arıcılık projelerinde ise “Arıcılık” belgesi (sertifikası) (MEB veya Üniversite onaylı olmalıdır).	
İş Sözleşmesi Fiilen Sona Eren Çalışanların İş ve Toplu İş Sözleşmelerinden Doğan Bireysel Alacaklarına İlişkin Şikâyetleri	1- Dilekçe 2- Alo-170, CİMER aracılığıyla yapılan başvurular	15 gün
İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Önerilerin Yazıldığı Defterin Onaylanması	1- Dilekçe 2- Ön sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (işveren/vekili, İş Güvenliği Uzmanı, işyeri Hekimi) imzalandığı defter	1 iş günü
Teknik Güvenlik Yönergesi Onayı	1- Dilekçe 2- Teknik Güvenlik Yönergesi	2 iş günü
İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	Dilekçe	5 iş günü
Süresi içerisinde hesaplardan çekilmediği için Kurum hesabımıza iade olan işsizlik sigortası ödeneklerinin hak sahiplerine geri ödenmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- PTT ya da banka IBAN numarasını gösterir belge	5 iş günü
Yetki Tespitine İtiraz Olup Olmadığının Bildirilmesi	Dilekçe	6 iş günü

Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün Ve Saatinin Tespiti Talebi	Dilekçe	6 iş günü
Resmi Arabulucu Tayini Talebi	Dilekçe	6 iş günü
Grev Oylaması Talebi	Dilekçe	6 iş günü
İş Ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi	-	10 işgünü
Meslek Bilgi Merkezi Hizmetlerinden Yararlanma	-	Aynı gün, mesai saatleri içinde
Meslekleri Tanıtıcı Materyal Talebi	Talep dilekçesi veya yazısı	Süresiz yazılar ve kişisel dilekçelerin alındığı tarihten itibaren en çok 15 gün içinde, şahsen istenmişse hemen teslim edilir
İŞKUR Web Adresi ve Portalında Sunulan İş Ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri: (Kurum İnternet Sayfası: Kurum İnternetinin Ana Sayfasında Yer Alan Meslekleri Tanıyalım Ve E-Öğrenme Bölümünden (Meslekler, Özgeçmiş Hazırlama, Genel Eğitim Öğretim Yerleri, İş Arama Becerileri ve Meslek Tanıtım Kitapçıkları Vb.)	Kurum Portalına Üyelik ve Kurum web sayfası	Sanal hizmet 7/24 saat

İstediđi Bilgilere Ulařma.  
Kurum  
Portalı: Kurum Portalına Kayıtlı  
Kullanıcı Online İşlemler  
Başlığı  
Altında Yer Alan İş Ve Meslek  
Danışmanlığı Alt Başlığından  
Meslek,  
Genel Eğitim-Öğretim  
Dosyalarına  
Ulařma. Danışmanlıkla İlgili  
Randevu  
Talebinde Bulunma.)

**İŞKUR**  
TÜRKiYE İŐ KURUMU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Sivas Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Sivas Valiliği
<b>İsim</b>	Hikmet CANPOLAT	<b>İsim</b>	İhsan MASKAR
<b>Unvan</b>	İl Müdürü	<b>Unvan</b>	Vali Yardımcısı
<b>Adres</b>	Pulur Mahallesi Mehmet Emin Ağa Sokak No: 3 Merkez/ SİVAS	<b>Adres</b>	Akdeğirmen Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Caddesi No: 4 - Merkez/SİVAS
<b>Tel</b>	+90 (346) 221 25 11	<b>Tel</b>	+90 (346) 224 44 88
<b>Faks</b>	+90 (346) 225 01 89	<b>Faks</b>	+90 (346) 225 67 74
<b>E-posta</b>	sivas@iskur.gov.tr	<b>E-posta</b>	sivas@icisleri.gov.tr

İŞKUR  
TÜRKİYE İŞ KURUMU

Güncelleme 12.01.2024