

## ÇALIŞMA ve İŞ KURUMU İSTANBUL İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş kaybı tazminatı	Kımlık, Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
2	Ücret garanti fonu	1-Kımlık veya şahsen başvurmayaınlar için vekâletname 2-Talep dilekçesi 3-İşveren için Aciz Vesikası alınması halinde; Aciz vesikası veya aciz vesikası hükmündeki haciz tutanağı ve işveren tarafından onaylanan işçi alacak belgesi İşverenin iflası halinde; İflasın açılmasına dair mahkeme kararı veya bu kararın lera ve iflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca karar, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyanınca yayımlanmış ilanı ve iflas idaresi veya iflas Dairesi (İflas Müdürlüğü) tarafından düzenlenen ve onaylanan İşçi Alacak Belgesi İflasın Ertelemeesi halinde; İflasın ertelenmesine dair mahkeme kararı veya bu kararın lera ve iflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca karar, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

		<p>Sicili Gazetesinde ilan eder. ) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak belgesini imzası bulunan kayyım veya kayyımların imza sirküleri</p> <p><b>İşverenin Konkordato İlan etmesi durumunda;</b> Mahkemece verilen konkordato mülhet kararı veya bu kararın icra ve iflas Kanununun 288 inci maddesi (icra Mahkemesince mülhet, karar tarihinde tırajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelelerden birinde ilan olunur. . . ) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak Belgesinde imzası bulunan Konkordato Komiseri veya Konkordato Tasfiye Memurunun imza sirküleri</p>	
<b>3</b>	<b>İşsizlik ödeneği başvurusunun sonuçlandırılması</b>	<b>Kimlik, Talep dilekçesi</b>	<b>Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar</b>
<b>4</b>	<b>İşsizlik ödeneği, İş kaybı tazminatı Kesme İşlemleri</b>	<b>Dilekçe</b>	<b>3 iş günü</b>
<b>5</b>	<b>Vatandaşların bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme Hakkı)</b>	<b>Dilekçe Bilgi Edinme Başvuru Formu</b>	<b>Normal süre 15 işgünü Görüş sorulması halinde 30 işgünü</b>

<p>6 Vatandaşların bilgi talepleri (Bilgi Edinme Hakkı dışında) Mail, telefon</p>		<p>3 iş günü</p>
<p>7 Tarım Aracı Belgesi verilmesi</p>	<p>İstenilen belgeler; a) Yetkili kişiye ait T.C. kimlik numarası beyanı b) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye (adı gazetedan kontrol edilecek) ait en az ilkokul (ilköğretim) düzeyinde öğrenim belgesinin veya sürücü belgesi örneği; (Yönetmeliğin yayımlandığı 27 Mayıs 2010 tarihinden önce izin almış olanlardan, aracılık görevini devam ettirdikleri sürece bu şart aranmaz). c) Tüzel kişilerce şirket kuruluş sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin bir örneği d) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye ait imza sirküleri, e) İki adet vesikalık fotoğraf (bir tanesi izin belgesine yapıştırılacak) f) Masraf karşılığı (her başvuru sahibi için ayrı dekont) g) Adli sicil kaydının olmadığına ilişkin beyan alınması.</p>	<p>1 İş Günü</p>
<p>8 Özel İstihdam Bürolarına İzin Verilmesi veya iznin yenilenmesine ilişkin il müdürlüğünce istenilen belgeler.</p>	<p>1) Büro başvurularının alınması sırasında ibraz edilecek belgeler. Büro açmak için aşağıdaki belgelerin il müdürlüğüne/hizmet merkezine ibraz edilmesi gerekmektedir. a) İzin Başvuru Formu b) Çalışma İzin Belgesi c) Yetkili Kişiye Ait Diğer Belgeler 1) Yetkili kişiye/kişilere ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışındaki okullardan mezun olanlar için yemini mütercimlerce Türkçeye tercüme edilmiş diploma örneği (diplomanın muhteviyatından ülkemizde geçerli lisans diploması olup olmadığının</p>	<p>30 Gün</p>

<p>anlaşılammaması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından denklik belgesi istenebilir) ve imzalı özgeçmiş;</p> <p>ç) Mufitıs veya Konkordato İlan Edilmediğini Gösterir Belge</p> <p>d) Adli Sicil Kaydını Gösterir Belge</p> <p>e) Nitelikli Personel İlişkin Belgeler</p> <p>f) Uygun İşyeri ve Yeterli Teknik Donanıma İlişkin Belgeler</p> <p>g) Ticaret Sicil Gazetesi ya da Tüzük</p> <p>h) Teminatlar</p> <p>2) İzinlerin Yenilenmesi</p> <p>İzin yenilenmesi için, izin verilmesinde aranan şartların yanında;</p> <p>a) Yeniden değerlendirme oranında artırılmış teminat miktarına ulaşacak miktarda ilave teminatın verilmesi,</p> <p>b) yenileme masraf karşılığının yatırılması,</p> <p>c) başvuru formu</p> <p>d) izin yenileme başvurusu değerlendirme formu</p> <p>e) değişikliklere ilişkin belgelerin,</p> <p>Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.</p>	<p style="text-align: center;"><b>30 Gün</b></p>
---	--

9	Kısa çalışma başvurusu	Talep dilekçesi -Durum Raporu -Çalışanların Listesi -İmza sirküleri -Ticaret Sicil Gazetesinde yer alan şirket sorumlusu	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
10	Mesleki Eğitim Kursu talepleri kapsamında Kuruma bildirilen işgücü taleplerinin Kuruma kayıtlılardan karşılanması	-	İl müdürüğü veya hizmet merkezince talep karşılanırken ilgili alanda mesleki eğitim almış Kuruma kayıtlı olanlar varsa bunlara davet göndermek suretiyle talep, en fazla 7 işgünü içinde karşılanmaya çalışılır.
11	Mesleki Eğitim Kursları, Hizmet alım sürecindeki itirazların değerlendirilmesi	İtiraz gerekçelerini ortaya koyan bir dilekçe ve gerekçelere ilişkin belgeler ile başvurusu gerekmektedir.	İtirazların istekliler tarafından hizmet alım sonuçlarının duyurulmasından veya il müdürüğü tarafından yapılan bildirimden itibaren en fazla beş işgünü içerisinde hizmet alımını yapan il müdürüğüne yapılması gerekmektedir. Komisyon, yapılan itirazları bu sürelerin dolmasından itibaren beş işgünü içerisinde gerekçeli olarak karara bağlar. Bu komisyonun kararına karşı istekliler veya ilgili taraflarca üç işgünü içinde itirazda bulunulması halinde ise ihale yetkilisince itirazları değerlendirmek üzere üç işgünü içinde yeni bir komisyon oluşturulur. Bu komisyon, gelen itirazları, kurulmasından itibaren üç işgünü içinde değerlendirerek gerekçesi ile karara bağlar.
12	Mesleki Eğitim Kursları Hizmet Alımının Duyurulması	İl Müdürlüğü İlan Panosu/Kurum İnternet Sayfası	İl müdürüğü tarafından hizmet alımından ilana çıkılan gün hariç en az beş işgünü önce yayımlanır.
13	Kursiyer Seçme İşleminin Kurum İnternet Sitesinde Yayınlanması	-	Açılacak olan kurslara ilişkin bilgiler kursiyer seçme işleminden en az on gün önce Kurumun İnternet sitesinde yayımlanır.

14	Kursiyer Seçme İşleminin Kurum İnternet Sitesinde Yayınlaması	-	Açılacak olan kurslara ilişkin bilgiler kursiyer seçme işleminden en az on gün önce Kurumun internet sitesinde yayımlanır.
15	İşbaşı Eğitim Programları kapsamında İşyerindeki azalmayı takip eden bir ay içerisinde azalan işgücünün tamamlanabilmesi için İl Müdürlüğünden talepte bulunması	-	İşveren tarafından süresi içinde talep edildiğinde, İl müdürlüğünce kayıtlı kişilerin bilgileri üç işgünü içinde işverene verilir.
16	İşbaşı Eğitim Programı uygulanan işyerinin çalışan sayısındaki azalmanın İl müdürlüğüne bildirilmesi ve süresi içinde tamamlanmasının İl Müdürlüğünce kontrolü	-	İşveren tarafından aylık olarak verilecek sigortalı hizmet listesi dikkate alınarak İl müdürlüğünce, teslim tarihinden itibaren en geç yedi işgünü içinde kontrol edilir.
17	İşbaşı Eğitim Programında katılımcıya yapılacak ödemelerin süresi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin işveren tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren en geç 15 işgünü içinde ödenir.
18	İşbaşı Eğitim Programında sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda İl Müdürlüğünün sözleşmeyi feshinin taraflara bildirilmesi	-	Bu duruma bağlı olarak sözleşmenin feshi aynı gün içerisinde taraflara bildirilir.
19	Girişimcilik Eğitim Programlarında hizmet alımı ilanının yayınlaması	-	İlana çıkılan gün haric en az beş işgünü öncesinde Kurum internet sayfasında ve İl müdürlüğü ve/veya hizmet merkezi İlan panosunda yayımlanır.

20	Girişimcilik Eğitim Programlarında katılımcı zaruri gideri ödemesi		Katılımcılara ait devam çizelgelerinin yüklenici tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren en geç 15 işgünü içinde ödenir.
21	Özel politika gerektiren gruplara yönelik projeler(AIHY Madde 99 kapsamında)	-	İl müdürlüğünce son başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapılan değerlendirme sonucunda kabul edilen projeler il müdürlüğü ilan panosunda ve Kurum internet sayfasında ilan edilir .
22	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelere başvuru ve bu projelerin değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmesi	Talep dilekçesi, Başvuru Formu ve ekleri, Başvuru Sahibinin Beyanı, Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği (Ticaret işletmeler için), Sivil toplum kuruluşlarına ait İktisadi işletmeye ait belgelerin aslı veya onaylı örneği, İmza sirkülesinin aslı veya onaylı örneği, Vergi, SGK prim ve idari para cezası olmadığına ya da yapılandırıldığına dair belgeler, Mesleki eğitime yönelik projelerde onaylı eğitim programı, İstihdam taahhüdü içeren projelerde bu taahhüde ilişkin belgeler, Proje ekibi hakkında bilgi (özgeçmiş ve deneyimi gösterir), Daha önce tamamlanan proje bilgileri (Varsa), Proje kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin belgeler (Varsa), Ayrıntılı proje faaliyet takvimi, Ayrıntılı bütçe tablosu, Engellilere yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarından, bir üst kuruluşu bağlı olanlardan üst kuruluş değerlendirme raporu.	İl Müdürlüğüne belgelerin tesliminden itibaren en geç on beş iş günü içinde projeler İl Müdürlüğüne değerlendirilerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

23	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelerin değerlendirilmeye alınmaması	-	Eksik bilgi veya belgeler değerlendirilmeye alınmayan projeler gerekçesi ile birlikte en geç beş iş günü içinde yazılı olarak istektiye iade edilir.
24	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projeler	-	İl Müdürlüğü, kendisine teslim edilen proje ve ekleri ile Kurul ve kendi değerlendirme raporlarını, komisyon değerlendirme raporunun tamamlanmasını müteakip en geç beş iş günü içinde Komisyona iletmek üzere Genel Müdürlüğe gönderir ve aynı süre içinde başvuru sahibine de yazılı olarak bilgi verir.
25	UMEM Beceri 10 Projesi kapsamındaki işgücü taleplerinin karşılanması	Yürürlükten Kaldırıldı.	Yürürlükten Kaldırıldı.
26	UMEM Beceri 10 Projesi kapsamında kurs sonunda başarılı olanlara kurs bitirme belgesi verilmesi	Yürürlükten Kaldırıldı.	Yürürlükten Kaldırıldı.
27	İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
28	İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü



29	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
30	Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
31	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
32	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
33	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap Verme Süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	3 işgünü
34	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	10 işgünü

35	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden bireysel olarak yararlanma	-	Aynı gün, mesai saatleri içinde
36	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebine Cevap Verme Süresi	-	3 işgünü
37	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebinin Gerçekleşme süresi	-	10 işgünü
38	Meslekleri Tanıtıcı Materyal Talebi	Talep dilekçesi veya yazısı	Süresiz yazılar ve kişisel dilekçelerin alındığı tarihten itibaren en çok 15 gün içinde, şahsen istenmişse hemen teslim edilir.

<p>39</p> <p>İŞKUR web adresi ve portalında sunulan iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri: (Kurum internet sayfası: Kurum İnternetin ana sayfasında yer alan Meslekleri Tanıyalım ve E- Öğrenme bölümünden (Meslekler, özgeçmiş hazırlama, genel eğitim-öğretim yerleri, iş arama becerileri ve meslek tanıtım kitapçıkları vb.) istediği bilgilere ulaşma. Kurum Portalı: Kurum portalına kayıtlı kullanıcı On Line işlemler başlığı altında yer alan İş ve Meslek Danışmanlığı alt başlığından meslek, genel eğitim-öğretim dosyalarına ulaşma. Danışmanlıkla ilgili randevu talebinde bulunma.)</p>	<p>Kurum Portalına Üyelik ve Kurum web sayfası</p>	<p><b>Sanal hizmet 7/24 saat</b></p>
<p>40</p> <p>İş Sözleşmesi Filleri Sona Eren Çalışanların İş ve Toplu İş Sözleşmelerinden Doğan Bireysel Alacaklarına İlişkin Şikayetleri</p>	<p>Dilekçe, ALO 170, CİMER</p>	<p><b>Başvuruyu izleyen 45 gün</b></p>
<p>41</p> <p>İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Önerilerin Yazıldığı (ONAYLI DEFTER )</p>	<p>1-Dilekçe 2-İmza Sirküleri ve Kimlik Fotokopisi 3-İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile yapılan sözleşmelerin aslı 4-Ön Sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (İşveren/Vekili, Fenni Mesul) kaşe ve imzalandığı defter.</p>	<p><b>3 iş günü</b></p>

42	Teknik Güvenlik Yönergesi Onayı	1- Dilekçe 2- Ön Sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (İşveren/Vekil, Fenni Mesul) imzalandığı defter.	2 iş günü
43	Bilgi ve Belge edinme İşlemleri (BIMER aracılığıyla)	Bilgi Edinme Talep Formu	30 iş günü
44	İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	Dilekçe	Aynı gün

<b>45</b>	Bilgi ve Belge Edinme İşlemleri (Kuruma)	Bilgi Edinme Talep Formu	<b>15 iş günü</b>
<b>46</b>	Yetki Tespitine İtiraz Olup Olmadığının Bildirilmesi	Dilekçe	<b>6 iş günü</b>
<b>47</b>	Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün ve Saatinin Tespiti Talebi	Dilekçe	<b>6 iş günü</b>
<b>48</b>	Resmi Arabulucu Tayini Talebi	Dilekçe	<b>6 iş günü</b>
<b>49</b>	Grev Oylaması Talebi	Dilekçe	<b>6 iş günü</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilensürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. (Güncelleme 11.01.2024)

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü  
İsim : Uğur OTO  
Unvan : İl Müdürlüğü  
Adres : Lüleçiler Cad. No:4 Tophane  
Beyoğlu/İSTANBUL  
Tel. : 0212 249 29 87  
Faks : 0212 249 08 61  
e-Posta : [ugur.oto@iskur.gov.tr](mailto:ugur.oto@iskur.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı  
İsim : Mehmet SÜLÜN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Ankara Cad. 34414 Cağaloğlu  
Fatih/İSTANBUL  
Tel. : 0212 455 59 33  
Faks : 0212 512 20 86  
e-Posta :