

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Hacılar İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Yukarı Mahalle Menderes Cad. Hükümet Konağı Zemin Kat Hacılar/KAYSERİ	
Telefon: 0352 442 34 77	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:2 ay
Başvuru Tarihleri: 16.11.2023 - 23.11.2023	
Başvuru Adresi: <a href="https://vakifilan.aile.gov.tr/">https://vakifilan.aile.gov.tr/</a>	
İrtibat KiŐisi: Süleyman KONAK	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0352 442 34 77	E-posta: kayseri.hacilar@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hacılar Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 28.11.2023	Saat: 10.30
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Çalışma Süresi: Süresiz (Daimi)	Çalışma Saatleri: 08.30-17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<b>I- ADAYLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>	
<b>A. GENEL ŞARTLAR</b>	
Başvuruda bulunacak adayların aŐađıdaki Şartları taşıması gerekmektedir.	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak	
2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
3) 18 yaŐını bitirmiş olmak ve 40 yaŐını doldurmamış olmak	
4) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak	
5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak	
7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özel Şartları taşımak	
8) İŞ Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak	
9) ÖSYM tarafından lisans mezunları için yapılan ve geçerliliği bulunan Kamu Personeli Seçme Sınavında (2022 veya 2023 yılı) KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak	
10) Adli sicil kaydı bulunmamak	





## B. ÖZEL ŞARTLAR

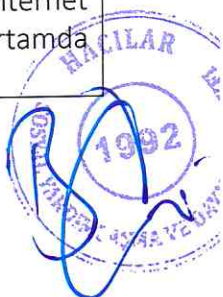
- 1) Üniversitelerin en az 4 yıllık Fakültelerin/Yüksekokulların Sosyal Hizmet lisans programından mezun olmak
- 2) Temel bilgisayar programlarını ve ofis uygulamalarını iyi derecede kullanabiliyor olmak (MEB onaylı sertifika, kurs bitirme belgesi veya Bilgisayar veya Temel Bilgi Teknolojileri dersi okuduğunu gösterir transkript belgesi)
- 3) İlan tarihinden önce Hacılar ilçesinde ikamet ediyor olmak
- 4) Sürücü belgesine sahip olmak (en az B sınıfı) ve aktif araç kullanıyor olmak. Her türlü arazi ve iklim koşullarında fiili araç kullanabilme becerisine sahip olmak
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek, kömür, gıda dağıtımı vb. saha görevlerinde her türlü mevsim ve iklim şartlarında görevini yapmasına engel olabilecek süreklilik arz eden fiziksel veya ruhsal ya da engellilik durumu olmamak (Sözleşmeye çağrılacak adaydan sağlık raporu istenecektir.)
- 6) Adli ve idari soruşturma sonucunda çalışmasına engel bir durum bulunmamak
- 7) Aday personelin daha önce Sosyal Yardımlaşma Vakıflarında geçici olarak çalışması veya benzer iş tecrübesi bulunması tercih sebebidir
- 8) İşaret dili bilmek tercih sebebidir (MEB onaylı sertifika, kurs bitirme belgesi veya İşaret Dili dersi okuduğunu gösterir transkript belgesi)
- 9) Erkek aday tercih sebebidir (Hane ziyareti yapan personellerimizin kadın olması ve hane ziyaretlerine eşlik edecek erkek personel olmadığından ve kömür, gıda dağıtımı vb. saha görevlerinde erkek personel ihtiyacı olması sebebiyle önemli tercih nedenidir)

## C. DİĞER HUSUSLAR

- 1) Sözleşmeli personel, ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, Devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, eğitim, sağlık vb.) nakil talebinde bulunamazlar. Yer değiştirme talepleri SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esasların ilgili hükümleri doğrultusunda yapılır.
- 2) İşe alınacak personel için iki ay deneme süresi olacaktır
- 3) Başvuruda bulunan kişinin genel ve özel şartları taşımadığı ve vermiş olduğu bilgilerde gerçeğe aykırılık veya eksiklik tespit edildiği takdirde, genel hükümlere göre hakkında yasal işlem yapılacak ve işe kabulü iptal edilecektir.
- 4) Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı personel alım sürecinin her aşamasında iptal yetkisine haiz olup, mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir. Bu konuda başvuru sahibi veya mülakata girip mülakatı kazanan aday hak iddia edemez. Başvuru yapan adaylar bu hükümleri peşinen kabul etmiş sayılır.
- 5) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin Milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilmesi ve bu konularda haklarında adli işlem başlatılması durumunda Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

## II- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1) Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını <https://vakifilan.aile.gov.tr/> internet adresinden 16/11/2023-23/11/2023 tarihleri arasında elektronik ortamda yapacaklardır.

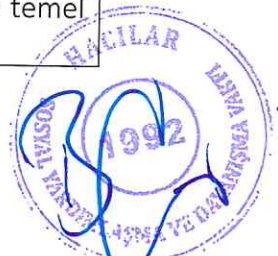




- 2) Başvuruda bulunan adayların evrak teslim adresi Hacılar Kaymakamlığı Hükümet Konağı Zemin Kat adresinde bulunan Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Bürosudur. En son evrak teslimi 24/11/2023 tarihi saat 17.30'a kadardır. Başvuran adaylar belirlenen tarihlerde ilanda belirtilen genel ve özel şartları taşıdıklarını gösteren belgelerin aslını veya onaylı suretini ibraz ederek bir fotokopisini Vakfımıza şahsen teslim etmeleri gerekmekte olup, belgelerini teslim etmeyen, eksik teslim eden ya da sunulan belgelerden genel ve özel şartları taşımadığı anlaşılan adaylar mülakat sıralamasına alınmayacaktır. Posta, kurye, kargo veya üçüncü kişiler vasıtasıyla yapılacak evrak teslimi kabul edilmeyecektir.
- 3) Başvuru sonucunda başvuru sahipleri arasından alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı kadar aday geçerli 2022-2023 KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sistem tarafından otomatik olarak sıralanır ve mülakata çağrılır. Mülakata girmeye hak kazanan adaylar Hacılar Kaymakamlığı'nın <http://www.hacilar.gov.tr> internet adresinden duyurulacak olup yapılan duyuru tebliğ niteliğinde sayılacağından adaylara ayrıca e-mail, sms veya başka bir yolla tebligat yapılmayacaktır.
- 4) Mülakat, mülakat komisyonu tarafından 28/11/2023 tarihinde saat 10:30'da, Hacılar Kaymakamlığı Toplantı salonunda yapılacak olup, mülakat için ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 5) Mülakat komisyonu Mülki İdare Amiri başkanlığında toplanacaktır. 100 puan üzerinden değerlendirme yapılarak en yüksek mülakat puanı alan aday için güvenlik soruşturması ve sözleşme süreci başlatılacaktır.
- 6) Mülakat Komisyonu, mülakat sonucunda 1 Asil, 1 Yedek belirleyecektir. Asil adayın herhangi bir sebeple işe başlatılamaması halinde yedek aday değerlendirmeye alınacaktır.
- 7) Sınav sonuçları Hacılar Kaymakamlığının resmi internet sayfasından ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 8) Sınav için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanlar sınavı kazanmış ve göreve başlatılmış olsalar dahi işlemleri iptal edilir ve görevlerine son verilir. Bu sebeple işlerine son verilenler herhangi bir hak talep edemezler.
- 9) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adaylar hakkında tespit edilmesi halinde hukuki ve idari işlem yapılacaktır.
- 10) Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde birinci olan aday hakkında güvenlik soruşturması yapılacak olup güvenlik soruşturması neticesinde çalıştırılmasında sakınca görülürse işe başlatılmayacaktır. Güvenlik soruşturması neticesinde çalıştırılmasında sakınca görülmemesi halinde aday Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır. Mütevelli Heyetince onay verildikten sonra sözleşme imzalanacak olup sözleşme imzalanmadığı takdirde personel alımı iptal edilecektir.
- 11) Sözleşme imzalanmasını müteakip Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından uygun görülen tarihte personel işe başlatılacaktır.
- 12) Vakfımız Mütevelli Heyeti, mülakat sonucunda personel alımı yapıp yapmama ve hangi aşamada olursa olsun alımı iptal etme hususunda serbesttir. Adaylar bu hükmü kabul etmiş sayılırlar ve iptal halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- 13) Verilen süre içerisinde mülakata ve sözleşmeye gelmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

### III- MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1) Mülakat; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının tabi olduğu mevzuat dikkate alınarak oluşturulan alan bilgisi, genel kültür ve Vakıfların görev alanına giren temel konulardan oluşur.





Mülakatta adaylar, sınav konularına ilişkin bilgi ve tecrübe düzeyi (50) puan, bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10) puan, liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu (10) puan, özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10) puan, genel yetenek ve genel kültür (10) puan, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10) puan üzerinden değerlendirilir.

- 2) Adayların mülakat saatinden en az yarım saat önce mülakat yapılacak yerde hazır bulunmaları ve onaylı kimlik belgelerinden (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya geçerlilik süresi bitmemiş pasaport) herhangi birini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Söz konusu belgeleri ibraz edemeyen adaylar mülakata alınmayacak olup, bu adaylar konu ile ilgili olarak herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

#### IV- MÜLAKAT SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1) Mülakat 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az 70 puan alan adaylar başarılı sayılır. Mülakatta, her üyenin vermiş olduğu puanın aritmetik ortalaması alınarak adayların mülakat puanı tespit edilecektir. Her aday için verilen mülakat puanı adayın başarı puanını oluşturur. Mülakat puanları aynı olan adayların olması durumunda, KPSS puanı en yüksek olan adaya öncelik verilir.
- 2) Mülakatta değerlendirme tutanağı dışında sesli ve görüntülü herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.
- 3) Mülakatta aritmetik ortalamaya göre en yüksek puanı alan aday asıl, hemen ardından ikinci yüksek puanı alan aday yedek olarak belirlenecek olup mülakatta en az 70 puan almış olmak, sınav sonuçlarına göre asıl ve yedek aday sıralamasına giremeyen adaylar için herhangi bir hak teşkil etmeyecektir.
- 4) Mülakat sonuçları, asıl ve yedek aday ile ilgili bilgilendirmeler, Hacılar Kaymakamlığı resmi internet adresi olan <https://www.hacilar.gov.tr/> üzerinden adaylara bildirilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

#### V. BAŞVURU AŞAMASINDA İSTENECEK BELGELER

- 1) Sözleşmeli personel İş Talep Formu (Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından temin edilerek veya Hacılar Kaymakamlığı resmi internet sayfasından indirilmek suretiyle elle doldurulacaktır.)
- 2) Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının önlü arkalı fotokopisi
- 3) Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- 4) 2022 veya 2023 yılına ait KPSS P3 Sonuç Belgesi (E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir)
- 5) Adli Sicil Belgesi (E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir)
- 6) Diploma veya Mezuniyet Belgesinin Fotokopisi (Aslını veya noter onaylı suretini beraberinde getirecektir. Ayrıca E-Devlet üzerinden alınan barkotlu mezuniyet belgesi geçerlidir.)
- 7) Erkek adaylar için askerlikle ilgisi olmadığını gösterir belge (E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir)
- 8) Sürücü belgesi fotokopisi (Aslı veya onaylı sureti)
- 9) İkametgah Belgesi (İlan tarihinden önce Hacılar ilçesinde ikamet ediyor olduğunu belgelendirmek)
- 10) Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar veya Temel Bilgi Teknolojileri dersi okuduğunu gösterir transkript belgesi (E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir)



- 11) Varsa diğer sertifika veya katılım belgeleri (E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir)
- 12) Bilgisayar ortamında hazırlanmış özgeçmiş (doğum yeri, doğum tarihi, öğrenim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri ve hobileri gibi konulardan bahsedilecektir)
- 13) Çalışmasına engel olmayacağını gösteren işe Giriş Sağlık Raporu (Sadece sınavı kazanan adaydan istenecektir. Sınavı kazanıp güvenlik soruşturması sonrası sözleşmeye çağrılacak aday, işin niteliğine göre görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özörlü bulunmadığına ve her türlü iklim koşulunda her türlü taşıtla seyahat etmeye engel olmadığına dair İşe Giriş Sağlık Raporu aslı veya onaylı suretini sözleşme öncesinde kuruma verilecektir. İşe Giriş Sağlık Raporu, sadece Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen OSGB kurumlarından sözleşme imza tarihi itibarıyla son 1(bir) ay içinde alınmış olacaktır.)

#### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 14.11.2023

Adı Soyadı : Burak DERTLIOğLU

Unvanı : Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza :

*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*