

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ŐEF (Bordo ve Özlük)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Başvuru Tarihleri: 15-18 KASIM 2023	
Başvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Başvuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>Üniversitelerin lisans olmak Őartı ile Çalışma Ekonomisi, İőletme, İnsan Kaynakları vb. bölümlerinden mezun, Bordo ve özlük iőleri, puantaj, ücret tahakkuku konularında 10 yıl deneyimli, İőe giriş ve çıkıő süreçlerini yönetmek, Çalıőan özlük evraklarını güncel ve düzenli olarak tutmak, Çalıőanların bordro ve özlük haklarıyla ilgili sorularını cevaplamak, İş kazalarında Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer resmi kurumlara bildirimde bulunmak, Devlet kurumları tarafından gerçekteőtirilen teftiőler esnasında talep edilen personel evraklarını temin etmek, Disiplin Süreci doğrultusunda gerekli yazışmaları yapmak ve evrakları düzenlemek, Puantaj kontrolü ve takibini yürütmek, Personelin toplam mesai saati ve yasal haklarına dayanarak belirlenen maaő bordrosunu oluőtürmek, Çalıőanların izin hakkediğlerinin ve kullanılmalarının takibini yapmak, Çalıőanların sağlık raporlarının takibini ve iőlemlerini yapmak, İcra mahkemesi tarafından verilen maaő haczi kararlarının iőlemlerini gerçekteőtirmek, İş Hukuku ve SGK ile ilgili yazışmaları gerçekteőtirmek ve bu konularda çözümleri ortağı olarak hareket etmek, Çalıőanlardan ve sendikadan gelen üyelik ve dayanıőma aidatı ödeme taleplerinin sistemsel giriőini yapmak, İőkur ilanlarını yayınlamak</p>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 13.11.2023	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mdr. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan/İst.
Kaőe/İmza:	Tel: 444 77 33 / Faks: 212 369 43 03 GaziosmanpaŐa V.D. 996 / 09 4288 Mersis: 0966 0004288 00010 / Tic.Sic.: 410602

Not: Bu form iőőİ alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ (Filo)	Açık İŞ Sayısı: 3 (ÜÇ)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Başvuru Tarihleri: 15-18 KASIM 2023	
Başvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Başvuru)	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">•Lise, Ön Lisans ve üstü mezuniyet durumuna sahip,•Kurum adına satın alınan veya kiralanılan araçların periyodik bakım, hasar onarım, sigorta, kasko, fenni muayene, lastik değişim-onarım, ikame araç, taşıt tanıma, Ogs-Hgs, GPS takip sistemi, araç teslim-iade, noter süreci ve zimmet süreçlerinin yürütülmesini sağlamak,•Filo yönetim sistemine araçlar ile ilgili kayıtların sisteme anlık girilmesini sağlamak ve girilen verilerin güncelliğini ve doğruluğunu takip etmek,•Araç kira, bakım onarım, ogs-hgs-akaryakıt, oto yıkama, otopark, GPS araç takip sistemi vd. araçlar ile ilgili raporları hazırlamak,•Araçlar ile ilgili kira, bakım-onarım-sigorta-kasko vd.. belirli süreli sözleşmeleri takip etmek, zamanında ilgili satınalma dosyalarını hazırlamak,•Araç filosuna ait tüm evrakları, iç-dış yazışmaları arşivlemek,•Analiz ve raporlama yapabilen,•MS Office ve bilgisayar kullanımı konusunda yetkin,•Yazılı ve sözlü güçlü iletişime sahip.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 13.11.2023	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő. Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03
Adı Soyadı:	Gağosmanoğu V.D. 996 009 4288
Unvanı:	Mersis: 0996 009 4288 00016 Tic.Sic.:410602
KaŐe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ (KURUMSAL İLETİŞİM)	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Başvuru Tarihleri: 15-18 KASIM 2023	
Başvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Başvuru)	
İrtibat KiŐisi:	Ünvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none">• Lisans mezunu (tercihen Halka İliŐkiler, İletişim, Pazarlama, Reklamcılık bölümlerinden mezun),• Çağrı merkezi veya kurumlarda iç /dış müşteri deneyimi süreçlerinde yer almıŐ, minimum 3 yıllık tecrübesi bulunan,• MS Office, ERP, Kurumsal Bilgi Sistemleri ve Intranet programlarını kullanabilmek,• Dış tedarikçiler (Matbaa, ajans vb.) ile basılı ve matbuu malzemelerin üretim süreçlerinin takibini sağlamak,• Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün evrak takip, dosyalama,imza vb. süreçlerinin takibini gerçekleŐtirmek,• Kurumsal İletişim projelerinde (etkinlikleri, çekimleri vb) departmanı temsil etme, ilgili süreçlerde yöneticileri asiste etmek,• Müzakere yönetimi ve iletişim becerisi kuvvetli,• Takım çalıŐmasına yatkın, problem çözebilme ve analitik düşünme yeteneğine sahip,• Stres ve zaman yönetimi yapabilen,• Analiz ve raporlama becerisi olan.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 13.11.2023	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ
Adı Soyadı:	Merkez Mah. Silahtarğa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST
Ünvanı:	Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
KaŐe/İmza:	GađusmanpaŐa Y.D. 996 009 4288
	MERKEZ: 0996 009 4288 00016 Tlc.Sic.:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: SAHA PERSONELİ	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: BELİRTİLMEMİŐ
Başvuru Tarihleri: 16 KASIM 2023 - 18 KASIM 2023	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/Genel Başvuru	
Telefonu: 4447733	
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İSTANBUL	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>Kentsel DönüŐüm Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları kapsamında, Müdürlük çalışma yönetmeliğinde sayılan görevleri (teknik yeterlilik gerektirmeyen), İstanbul genelinde eğitim kurumları, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlar vb. kurumlarda afet ve acil durumlar odaklı eğitim faaliyetleri, hizmet birimin bürolarında birim içi yazıŐma, takip ve analiz, raporlama gibi çeŐitli büro hizmetlerini verilen talimatlar doğrultusunda yapar. Bu pozisyonunda çalışabilmek için lisans mezunu olmak Şarttır.</p>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sayfasına özgeçmişin gönderilmesi ile tamamlanmış olacaktır. Başvuru esnasında belge istenmeyecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 14.11.2023	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
KaŐe/İmza:	GaziosmanpaŐa V.D. 096 009 4288 Merkez: 0996 009 4288 00016 Tlx.No: 410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı:GARSON	Açık İŞ Sayısı: 739 (YEDİ YÜZ OTUZ DOKUZ)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİML	Deneyim Süresi: EN AZ 2 YIL
Başvuru Tarihleri: 16 KASIM - 18 KASIM 2023	
Başvuru Adresi (Genel Başvuru): kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	Başvuru Adresi(Genel Başvuru): kariyer.ibb.istanbul
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
İlköğretim mezunu olması, tercihen meslek liseleri yiyecek ičecek servis hizmetleri alanı mezun olmalıdır.daha önce benzer pozisyonlarda 2 yıl çalıŐmış, temizlik kurallarına dikkat eden kiŐi olması tercih sebebi sayılabilecektir, gıda işletmelerinde çalıŐmasına mani herhangi bir sağlık sorunu olmaması, vardiyalı çalıŐmaya uygun olması, erkek personel olması.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 13.11.2023	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan/İstanbul Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
KaŐe/İmza:	GaziosmanpaŐa AĞD 096 009 4225 Mersis:0906 009 4286 00016 Tic Sic: 4146

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ŐEHİR PLANCISI	Açık İŞ Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAIMİ	Deneyim Süresi: BELİRTİLMEMİŐ
Başvuru Tarihleri: 16 KASIM 2023 - 18 KASIM 2023	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/Genel Başvuru	
Telefonu: 4447733	
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İSTANBUL	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>Kentsel DönüŐüm Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları kapsamında, Müdürlük çalışma yönetmeliğinde sayılan görevleri (teknik), Müdürlük bünyesinde hazırlanan projelerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanması, yürütülmesi, yazıŐmaların hazırlanması, imar planlarının hazırlanması ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek üzere teknik destek süreçlerini verilen talimatlar doğrultusunda yapar.</p> <p>Bu pozisyonunda çalışabilmek için Őehir ve Bölge Planlama lisans programından mezun olmak şarttır.</p>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sayfasına özgeçmişin gönderilmesi ile tamamlanmış olacaktır. Başvuru esnasında belge istenmeyecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 14.11.2023	
Adı Soyadı:	ISPER İSTANBUL PERSONEL YONETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
KaŐe/İmza:	Gazi OsmanpaŐa M.D. 996 009 4200 Mersis: 0996 009 4288 00016 Tic.Sic.:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.