

İŞ TANIMI

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA DANIŞMANI

İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP-2)

Arka Plan

İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP-2), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ve Türk Kızılay tarafından uygulanan, Dünya Bankası tarafından yönetilen ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projedir. Projenin amacı, Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS), Uluslararası Koruma Statü ve Başvuru Sahipleri (UK) ve Türk vatandaşlarının istihdam edilebilirliklerinin artırılarak işgücü piyasasına erişimlerinin desteklenmesi ile Sosyal Uyum Yardımı (SUY-ESSN) programı faydalanıcılarının işgücü piyasasına geçişlerinin desteklenmesidir.

Kapsam ve Amaç

Proje kapsamında, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığında, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini yürütmek, proje kapsamında ihtiyaç duyulan koordinasyon ve desteği sağlamak ve teknik danışmanlık sunmak üzere 1 kişilik İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanlığı hizmeti alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Nitelikler ve Beceriler

a) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanında bulunması zorunlu nitelik ve beceriler

- Üniversitelerin lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde iktisadi ve idari bilimler, sosyoloji, istatistik veya mühendislik bölümlerinden birinden mezun olmak,
- Proje döngüsü yönetiminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması konularında en az 5 yıl deneyim sahibi olmak;
- Türkçeyi ve İngilizceyi sözlü ve yazılı olarak akıcı şekilde kullanabilmek,

b) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanında Tercihen bulunması beklenen nitelik ve beceriler

- Uluslararası kuruluşların ortağı olduğu projeler kapsamında (Birleşmiş Milletler alt kuruluşları, Dünya Bankası veya IPA projeleri vb.) izleme ve değerlendirme süreçlerinde tecrübe sahibi olmak veya izleme değerlendirme planı hazırlama tecrübesine sahip olmak,
- Nicel/nitel araştırma yöntemlerinden en az birinde akademik araştırma ve/veya profesyonel saha tecrübesine (veri toplama, veri temizleme, veri analizi vb.) sahip olmak,
- Excel'de Pivot tablo, Veri analizi, Veri modeli yaratma, Anahtar Performans Gösterge analizi vb. çalışmalarını yapabilmek ve makro yazabilmek,
- İstihdam ve/veya işgücü piyasası ile ilgili projelerde/programlarda çalışmış olmak,
- Ekip içi ve ekipler arası çalışmalarda uyumlu, iyi bir iletişim kapasitesine, yüksek analitik düşünme ve hesaplama becerisine, problemleri tanımlama, analiz etme ve alternatif çözüm önerebilme yeteneklerine sahip olmak,
- Seyahat kısıtı olmamak,
- Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek,
- Erkek adaylar (Türk Vatandaşı) için askerlik hizmetini tamamlamış ya da en az 2 yıl ertelemiş olmak.

Görevler ve Sorumluluklar

- İŞKUR açısından Projenin, izleme, ilerleme, değerlendirme ve raporlama planını oluşturarak İzleme ve Değerlendirme sistemini kurmak.
- Proje Uygulama Kılavuzu ve diğer belgeler, belirtilen şartları dikkate alarak) projenin izleme, değerlendirme ve raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Proje faaliyetlerinin Sonuçlara Dayalı Yönetim Yaklaşımı çerçevesinde izlenmesi ve değerlendirilmesi için proje belgelerinde tanımlanmış göstergelerden faydalanarak nesnel ve zamana bağlı alt göstergeler oluşturmak, mevcut göstergelerle ilgili geliştirilebilecek alanlarda çalışmalar yürütmek,
- Projenin performansını ilgili proje belgelerinde belirlenen göstergeler, hedefler ve amaçları esas alarak, çıktı, sonuç ve gerçekleştirmeler ile karşılaştırarak izlemek, bu girdileri ilgili proje raporlarına dâhil etmek ve İŞKUR Proje Uygulama Birimine sunmak,
- Raporlama ihtiyaçlarının karşılanması bakımından izleme sistemlerine gerekli verilerin sağlanması için ilgili taraflardan verileri toplamak, konsolide etmek ve raporlama sistemine girmek, aynı zamanda izleme sisteminin geliştirilmesi amaçlı öneriler getirerek bu yönde çalışmalar yürütmek,
- Düzenli aralıklarla izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak, bulguları analiz etmek
- Projenin izleme faaliyetleri kapsamında düzenli şekilde yapılacak il ziyaretlerinde yer almak ve bu çalışmaların raporlarını hazırlayıp projenin ilerleyişi/uygulaması ile ilgili izlenimleri İŞKUR ile paylaşmak,
- Proje Uygulama Planı ve Proje Satın Alma Planını da göz önünde bulundurularak, uygulamanın ilerlemesini izlemek, projeye etkisi olan/muhtemel etkisi olabilecek hususları, riskleri ve darboğazları izleyerek Proje Uygulama Birimini bilgilendirmek ve etkinlik/verimlilik odaklı düzeltici faaliyetleri önermek.
- Projenin günlük rutinlerine ve koordinasyon süreçlerine katılmak ve gerektiğinde ilgili iş ve işlemleri bizzat yürütmek,
- İzleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve dokümantasyonun fiziki ve dijital olarak tutulmasını sağlamak ve gerekli arşivleme ve dosyalama sistemini ve düzenini kurmak,
- Proje kapsamında görev alan diğer Danışmanlar ve Proje Uygulama Birimi personelleri ile işbirliği ve koordinasyon halinde olmak ve gerekli durumlarda iş tanımı çerçevesinde destek vermek,
- Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanına ve/veya yetkilendireceği personele karşı sorumlu olmak ve gerekli katkıyı sunmak,
- Bu İş Tanımı çerçevesinde ortaya çıkacak diğer görevleri yürütmek.

Öngörülen Süre

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanı, FRIT-2 fonuyla 2023 yılının 4. Çeyreğinde göreve başlayacak olup, sözleşme imzalanan personelin performansına dayalı olarak Aralık 2024'e kadar projede hizmet sunması öngörülmektedir.