

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> KİPTAŐ İstanbul Konut İmar Plan Turizm UlaŐım Sanayi ve Tic.A.Ő	
<b>Adresi:</b> Seyitnizam Mh. GümüŐsuyu DavutpaŐa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
<b>Telefonu:</b> 0212 414 98 98	<b>Faks No:</b> 0212 510 58 88
<b>Meslek Adı:</b> Bütçe ve Raporlama Őefi	
<b>Açık İŐ Sayısı:</b> 1	
<b>NiteliĐi (Geçici/Daimi):</b> Daimi	
<b>Deneyim Süresi:</b> 5 yıl	
<b>Başvuru Tarihleri:</b> 22.09.2023-29.09.2023	
<b>Başvuru Adresi:</b> <a href="https://kariyer.ibb.istanbul">https://kariyer.ibb.istanbul</a>	
<b>İrtibat KiŐisi:</b> -	<b>Ünvanı:</b> -
<b>Telefonu:</b> -	<b>E-Posta:</b> -
<b>Yer:</b> Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.	
<b>Tarih:</b> -	<b>Saat:</b> -
<b>Çalışma Adresi:</b> Seyitnizam Mh. GümüŐsuyu DavutpaŐa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
<b>Çalışma Süresi:</b> Haftalık 40 saat	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00-17:00
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerin iŐletme, iktisat veya Maliye vb bölümlerinden mezun,</li><li>• Bütçe yönetim raporlama ve genel muhasebe konularında bilgi sahibil TFRS konusunda bilgi sahibi,</li><li>• MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,</li><li>• Benzer bir görevde ya da tercihen denetim firmalarında en az 5 yıl tecrübeli.</li></ul>	
<b>Özgeçmiş</b>	
<b>Tarih:</b>	
<b>Adı Soyadı:</b>	
<b>Unvanı:</b>	
<b>KaŐe/İmza:</b>	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> KİPTAŐ İstanbul Konut İmar Plan Turizm UlaŐım Sanayi ve Tic.A.Ő	
<b>Adresi:</b> Seyitnizam Mh. GümüŐsuyu DavutpaŐa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
<b>Telefonu:</b> 0212 414 98 98	<b>Faks No:</b> 0212 510 58 88
<b>Meslek Adı:</b> ArŐiv Personeli	
<b>Açık İŐ Sayısı:</b> 1	
<b>NiteliĐi (Geçici/Daimi):</b> Daimi	
<b>Deneyim Süresi:</b> 2 yıl	
<b>Başvuru Tarihleri:</b> 22.09.2023-29.09.2023	
<b>Başvuru Adresi:</b> <a href="https://kariyer.ibb.istanbul">https://kariyer.ibb.istanbul</a>	
<b>İrtibat KiŐisi:</b> -	<b>Ünvanı:</b> -
<b>Telefonu:</b> -	<b>E-Posta:</b> -
<b>Yer: Mülakat yer ve zamanı daha sonra sms yada e-posta yolu ile bildirilecektir.</b>	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
<b>Çalışma Adresi:</b> Seyitnizam Mh. GümüŐsuyu DavutpaŐa Cd. No:17/1 Zeytinburnu	
<b>Çalışma Süresi:</b> Haftalık 40 saat	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00-17:00
<ul style="list-style-type: none"><li>• En az lise mezunu ya da üniversitelerin BilĐi ve Belge Yönetimi ile Kütüphane vb. bölümlerinden mezun,</li><li>• MS Office programları ve birimi ile ilgili bilgisayar programlarını aktif kullanabilmek,</li><li>• Yazılı ve sözlü iletişim yeteneğine sahip,</li><li>• KiŐisel gelişim ve öğrenmeye açık,</li><li>• Ekip çalışmasına yatkın,</li><li>• Benzer bir görevde en az 2 yıl tecrübeye sahip.</li></ul>	
<b>Özgeçmiş</b>	
<b>Tarih:</b>	
<b>Adı Soyadı:</b>	
<b>Unvanı:</b>	
<b>KaŐe/İmza:</b>	

*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*