



**T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi
(Hibe No: TF0B7815)**

“BİLGİSAYAR VE MONİTÖR ALIMI İŞİ”

için

Teklif Vermeye Davet

**İhale No:
FRIT2.GO-2.2-04-A**

TEMMUZ 2023

TEKLİF VERMEYE DAVET(TVD)

TVD TARİHİ : 03/08/2023
İHALE TARİHİ : 14/08/2023
İHALE SAATİ : 11:00
SAYFA SAYISI : 30 sayfa (Kapak Sayfası Dâhil)

Sayın Yetkililer:

1. Avrupa Komisyonu ile Dünya Bankası'nın Orta Asya ve Avrupa Bölgesine ilişkin Ortaklık Programı Kapsamında Program Odaklı Tek Donörlü Hibe Fonu için bir çerçeve anlaşma imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesinin (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu hibe fonundan karşılanacaktır.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ilgilenen firmaları aşağıda belirtilen sözleşme paketi kapsamındaki "Bilgisayar ve Monitör Alımı" ihtiyacının Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda, teklife davet (RFQ) satın alma yöntemi ile satın alım işi için firmaları tekliflerini sunmaya davet etmektedir.

İşbu ihale, www.worldbank.org/procurement adresinden ulaşabileceğiniz Dünya Bankası "Yatırım Projeleri (IPF) Borçluları tarafından uygulanacak Satınalma Kuralları" isimli Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen)" Kılavuzunda tanımlanan Seçim Usulleri Ek XII Madde 5 çerçevesinde yer alan RFQ Yöntemi ile ve bu davet mektubunda yazılan kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

2. Her bir Teklif Sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

3. Bu kapsamda, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü aşağıda tanımlanan Bilgisayar ve Monitör Alımı için Firmaları fiyat tekliflerini vermeye davet etmektedir.

No	Ürünün Modeli	Birimi	Miktarı	Ürün Açıklaması
1	İş İstasyonu	Adet	2	128 GB Birleşik Bellek /8TB SSD/20 CPU-64GPU
2	Monitör	Adet	4	27Inç - Nano Texture- Eğim ve Yükseklik Ayarlı Stant
3	All in one Bilgisayar	Adet	2	2 TB/16 Birleşik Bellek / Magic Mouse / Sayısal Klavye
4	Dizüstü Bilgisayar	Adet	2	16 Inc / 4 TB/96GB Birleşik Bellek /Arkadan Aydınlatmalı Magic Keyboard
5	Mouse	Adet	4	Magic Mouse
6	Klavye	Adet	2	Sayısal Klavye
7	Kulaklık	Adet	2	Airpods Max
8	USB-C Adaptörü Tekli	Adet	7	Tekli
9	USB - C Dijital Çoklu	Adet	2	Çoklu
10	Magic Safe Kablo (Ekran Bağlamak İçin 2M)	Adet	2	2 Metre

Teknik şartname Ek 4'de yer almaktadır.

4. Teklifler kalemlerin tamamı için verilecektir. Kısmi teklifler reddedilecektir. İhale kalemlerin tümü bazında değerlendirilecek ve teklifi en düşük olarak değerlendirilen firmayla sözleşme yapılacaktır.

5. Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye aşağıda ismi verilen yetkili kişiye hitaben elektronik posta (e-mail) ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **2 (iki) takvim gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine cevabı İŞKUR web sitesi, ihaleler sekmesinde yayınlayacaktır. Son teklif verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine İŞKUR'un web sitesinde, **yazılı olarak veya elektronik posta** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen son teklif verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

6. İstenilen formattaki teklifiniz aşağıdaki adrese kapalı zarf içinde teslim edilecektir:

Yetkili Kişi: Ercan ARSLAN

Adı: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Adresi: Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Kat:12Yenimahalle/Ankara

Telefon: 0 (312) 216 37 60

Faks: 0 (312) 216 37 59

Elektronik Posta (e-mail): ercan.arslan@iskur.gov.tr

7. Teklifler tek nüsha halinde verilecek ve her bir sayfası teklif sahibi ya da yetkili personel tarafından imzalanmış kaşeli olacaktır.

8. Geçici Teminat **istenmemektedir**.

9. Teklifler kapalı zarf içerisinde **14/08/2023 saat 11.00'a** kadar İdarenin Madde 6'da belirtilen adrese teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

10. Teklifler **14/08/2023 saat 11.00'da** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Kat:12 Yenimahalle/Ankara toplantı odasında Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.

11. Teklifler aşağıda belirtilen talimatlara ve Sözleşmenin ayrılmaz parçaları olan Temin Kayıt ve Şartlarına ve Teknik Şartnamelere uygun olarak verilecektir:

a. FİYATLAR: Teklif fiyatları malların nakliyesi, son noktada teslimi ve diğer benzeri hizmetlere ilişkin bütün masrafları içerecektir. Teklif edilen Malların Genel Müdürlük/ adresinde işletmeye hazır halde teslim edilmesiyle ilgili her tür masraf *[son adrese teslimat bedeli ve sigorta ile vergi, resim ve harçlar dâhil (KDV hariç)]* fiyata dâhil edilmiş olmalıdır.

i. Fiyat teklifleri Türk Lirası (TL)/ EURO/ USD olarak verilebilir.

ii. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve herhangi bir şekilde ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

iii. Teklif edilen fiyatlara Katma Değer Vergisi (KDV) dahil edilmeyecektir.

Satıcı yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. Alıcının sunacağı ve yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği, FRIT projesi kapsamındaki iş bu Sözleşme'den yapılacak ödemeler **KDV'den muaftır**. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu çerçevede anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

b. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Teknik ve İdari şartnamedeki gereksinimlere uygun olduğuna karar verilen teklifler, **(KDV hariç)** fiyat tekliflerinin karşılaştırılması yoluyla

değerlendirilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, Alıcı her bir teklif için herhangi bir aritmetik hataya karşı aşağıda belirtilen şekilde bir düzeltme yaparak değerlendirmeyi gerçekleştirecektir:

1. Rakamla ifade edilen miktar ile yazılı miktar arasında fark olduğunda yazılı olarak verilen miktarlar geçerli olacaktır;
2. Birim fiyat ile birim fiyatın adetle çarpımından doğan kalem toplamı arasında fark olduğunda teklif edilen birim fiyatı geçerli olacaktır;
3. Teklif Sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmayacaktır.

Fiyat döküm çizelgesinde yer aldığı halde fiyatlanmamış kalemin fiyatının, teklifte yer alan ve fiyatlanmış diğer kalemlerin fiyatına dâhil edilmiş olduğu kabul edilecektir.

Alıcı herhangi bir teklifi kabul veya reddetme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır.

c. İHALENİN VERİLMESİ: İhale İdari ve teknik şartnameyi karşılayan ve en düşük olarak değerlendirilmiş fiyatı teklif eden firmaya verilecektir. Başarılı olan teklif sahibi ekteki Sözleşme Formunu ve Temin Kayıt ve Şartları'na uygun olarak Sözleşmeyi imzalayacaktır. Teklif Sahibi, bildirim alınmasından sonra en geç 3 (Üç) gün içerisinde imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin bu şartları yerine getirememesi halinde Alıcı ihaleyi ikinci en uygun teklif sahibine verebilir.

Başarılı Teklif Sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini 1 (bir) yıl süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz.

Alıcı ihalenin verilmesi sırasında ihale konusu mal ve hizmetleri birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan **yüzde onbeş (%15)** oranında arttırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

d. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ: Teklifler, Teklif Vermeye Davet Madde 10'da belirtilen Tekliflerin son verilme tarihinden itibaren **(90) Doksan takvim günü** süreyle geçerli olacaktır. Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

e. TEKLİFİ OLUŞTURAN BELGELER

- i. Teklif Formu (Ek 1)
- ii. Fiyat Çizelgesi (Ek 2)
- iii. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi (Örnek Form 1)
- iv. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
- v. Teklifi imzalamaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- vi. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- vii. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten imzalı ortak girişim beyannamesi (Örnek Form 2)
- viii. İhale tarihi itibarıyla Vergi ve SGK Prim Borcu olmadığına dair beyan (Örnek Form 3)
- ix. İstekli ihale tarihi itibarıyla son 3 (üç) yıl içerisinde IT Yazılım ve Donanımı temini ile ilgili olarak bir veya birden fazla sözleşme kapsamında toplamda en az 400.000,00 TL (Dört yüzbin Türk Lirası) iş bitirmeye sahip olmalıdır. (Ek 8: İş Bitirme Belgesi)
- x. İstekliler teklif ettikleri ürün markasına ve verilecek aksesuarlara dair görselleri ve bu ürünlerin marka/modelini gösteren dokümanları teklif dosyasına koymak zorundadırlar. Sunulan ürün ve aksesuarlar, teknik şartnamede istenen tüm kriterleri sağlamalıdır.

12. Bu davette yer alan İşler için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir. Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020’de revize edilen) IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu)

13. İhale ile ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini ücretsiz olarak almak için mesai saatleri (09:00-17:00) içinde aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Yetkili Kişi: Ercan ARSLAN

Adı: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Adresi: Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/Ankara

Telefon: 0 (312) 216 37 60

Faks: 0 (312) 216 37 59

Elektronik Posta (e-mail): ercan.arslan@iskur.gov.tr

TEMİN KAYIT VE ŞARTLARI

1. Teklif Fiyatları:

Teklif fiyatları Teklif Vermeye Davet Madde 3'de belirtilen tüm malzemelerin İŞKUR Genel Müdürlüğü adresine, şartnamelere uygun olarak teslim edilmesi ve kurulumu ve işletmeye alınması ile ilgili her türlü masrafı içerecektir.

2. Sabit Fiyat:

Teklif fiyatı sabit olacak ve sözleşmenin yürütülmesi süresince herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

3. Uygunluk Şartları- Menşei Ülke (Üretici Ülke):

Teklif edilen malların, Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri" (Satınalma Kılavuzu)'nın Madde 3.21-3.22 ve 3.23 de yer alan Menşei Ülke ve uygunluk şartlarını karşılaması gerekmektedir.

4. Kesin Teminat:

Başarılı teklif sahibi, Alıcı tarafından ihalenin kendisinde kaldığının bildirilmesinden sonra 3 (Üç) gün içerisinde, Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun, Sözleşme Fiyatının % 6 (yüzde altı)sı oranında bir banka teminat mektubunu veya kesin teminat miktarı kadar nakit parayı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Strateji Dairesi Başkanlığı'nın ilgili hesabına yatırarak (Türkiye Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesi nezdindeki TR07 0001 2009 4520 0079 0000 50 numaralı hesap) dekontunu İdareye teslim edecektir. Banka teminat mektubunun süresi cihazların talep edilen en az 2 yıllık garanti süresi bitiminden sonra en az 1 (Bir) ay süreyle geçerli olacaktır.

Kesin Teminat Satıcının garanti süresi yükümlülükleri de dâhil olmak üzere sözleşme şartlarını yerine getirmesinden sonra en geç otuz (30) gün içinde Satıcıya iade edilecektir. Tedarikçinin sözleşme hükümlerini yerine getirememesi halinde Alıcı ortaya çıkacak zararları kesin teminattan tahsil edebilir.

5. Teslimat Programı:

Satıcı tarafından teslimat ve montaj/kurulum işlemi sözleşme akdine müteakip 90 (doksan) takvim günü içerisinde Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Basın Yayın ve Tanıtım Birimine yapılacaktır.

İhaleye konu bilgisayar ve monitörler ilgili projenin hibe anlaşma tarihine uygun AB Dış Kaynaklar için İletişim ve Görünürlük Kurallarına uygun olarak görünürlük giydirmeleri yapılarak İdareye teslim edilir. Bu giydirmelere dair standart tasarımlar İdare'nin (Basın Yayın ve Tanıtım Birimi) tarafından Yükleniciye sağlanır.

6. Denetim, Muayene ve Kesin Kabul İşlemleri:

Mal Alımları Muayene Denetim ve Kabul İşlemlerine dair yönetmelik hükümleri dikkate alınarak denetim, muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.

7. Garanti:

Garanti, kabul işleminin tamamlanmasını müteakip başlar ve süresi en az 2 (iki) yıl olmalıdır. Satıcı, garanti süresi kapsamında kullanıcı hatasından kaynaklanmayan her türlü arızayı ücretsiz gidermekle yükümlüdür.

8. Ödeme:

Alıcı tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nce yapılacaktır. Satıcı tarafından alım konusu malın ve bağlantılı hizmetlerin, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

Ödeme koşulları ve zamanı: Tekliflerin ve/veya sözleşmenin yabancı paralar cinsinden yapılması halinde Yüklenici isterse faturanın kesildiği tarihteki TCMB döviz satış kurlarını kullanarak Türk Lirası cinsinden fatura kesebilir.

Alıcı, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Satıcının yazılı talebi üzerine en geç 15 takvim günü içinde Satıcıya veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

9. İşin Yerine Getirilememesi (Satıcının Gecikmesi):

İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak mal ve/veya hizmetleri süresinde teslim etmemesi halinde 15 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

Yüklenicinin, teknik şartnamesine ve sözleşmeye uygun olarak Sözleşmeye konu olan malları/hizmetleri süresinde temin ve kurulumunu yapıp teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen malların sözleşme bedelinin %0,3'ü (binde üç) oranında gecikme cezası uygulanır. Kesintiler % 6 (yüzde altıya) ulaştığında, Alıcı Sözleşmeyi feshedebilir.

10. İşe Başlama Tarihi

Sözleşme taraflarca imzalandıktan 1 iş günü sonra işe başlanacaktır.

11. Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 90 gün (doksan) takvim günü içerisinde sona erecektir.

12. Devir:

Satıcı sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini Alıcının yazılı onayı olmadıkça kısmen veya tamamen devredemez ve alacaklarını devir ve temlik edemez.

13. Anlaşmazlıkların Çözümü:

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

14. Geçerli Kanun (Uygulanacak Yasa):

Sözleşmenin hukuki konulardaki yorumu Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yapılacaktır.

15. Bildirimler:

İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine e-posta, taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirimin alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra, (iii) e-posta ile gönderilmesi durumunda e-posta gönderim tarih ve saatinde. Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle Sözleşmede belirtilen adresini değiştirebilir.

16. Sahtecilik ve Yolsuzluk:

“İşbu ihale kapsamında Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017 ve Temmuz 2018 ve Kasım 2020’de revize edilen “IBRD İkrarları ve IDA Kredileri kapsamında Dünya Bankası Borçluları tarafından Mallar, Yapım İşleri ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Satın Alımı” (Satınalma Kılavuzu)’nun EK-IV kapsamındaki Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı hükümleri uygulanacaktır. Söz konusu Kılavuz İngilizce olarak www.worldbank.org/procurement/ adresinde görülebilir Türkçe tercümesi: <http://pubdocs.worldbank.org/en/627111487104376799/Procurement-Regulations-for-IPF-Borrowers-Turkish.pdf> adresinde görülebilir.

Alıcı:

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Adresi: Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42
Yenimahalle/Ankara
Telefon: 0 (312) 216 37 60
Faks: 0 (312) 216 37 59
Elektronik-Posta: ercan.arslan@iskur.gov.tr

Satıcı

.....
.....
.....
.....
.....
Telefon: + 90.....
Faks: + 90.....
Elektronik Posta:.....

Teklif vermeye davete ek olarak aşağıdaki belgeler eklenecektir:

- Ek 1: Teklif Formu
- Ek 2: Fiyat Çizelgesi
- Ek 3: Sözleşme
- Ek 4: Teknik Şartname
- Ek 5: İş Ortaklığı Beyannamesi
- Ek 6: Sahtecilik ve Yolsuzluk
- Ek 7: Satıcı Personeli için Davranış Kuralları (ÇS) Formu
- Ek 8: İş Bitirme Belgesi

Ek 1:**Teklif Formu**

Tarih :
Satıcının Adı :
İhale No : FRIT2.GO-2.2-04-A
Kime : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Adresi : Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/Ankara
Telefon : 0 (312) 216 37 60
Faks : 0 (312) 216 37 59

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz, yukarıdaki teklif belgelerini ve şartnameleri incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz, FRIT2.GO-2.2-04-A numaralı ihale konusu malların ve bağlantılı hizmetlerin söz konusu İhale Belgelerine uygun olarak [Türk Lirası] (..... [TL]) **(yazı ve rakamla)** bedel (Bu teklifin bir parçası olan Fiyat Döküm Çizelgelerinin toplamı olan bedel) karşılığında temin ve teslim etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, “Temin Şartları” Madde 5’te belirtilen teslimat takvimine uygun olarak mal ve/veya hizmetleri teslim etmeyi taahhüt ederiz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşmenin gerektiği gibi ifasını temini için, sözleşme bedelinin %6 (yüzde altı)’sı oranında, sözleşme para birimi cinsinden, Hazine Müsteşarlığınca belirlenen bankaların vereceği, malların teslim süresini de içerecek şekilde malların muayene ve kabul tarihinden itibaren en az 90 (doksan) gün süreyle geçerli ve ekli örneğe uygun banka kesin teminat mektubunu Alıcıya vermeyi taahhüt ederiz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günü süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır. Teklifimiz kabul edildiği takdirde, sözleşme kapsamında temin edeceğimiz mal ve hizmetlerin uygun menşe ülkelerden olacağını taahhüt ediyoruz.

Biz, işbu ihalenin herhangi bir kısmına dahil olan alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, müşavirlerimiz, imalatçılarımız veya hizmet sağlayıcılarımızla birlikte Dünya Bankası Grubu tarafından geçici olarak askıya alınma veya yasaklanma cezasına çarptırılmış bir kişi veya kuruluşa tabi olmadığımızı veya bunlar tarafından kontrol edilmediğimizi veya Dünya Bankası Grubu tarafından Dünya Bankası ile diğer kalkınma bankaları arasında imzalanan Yasaklama Kararlarının Müşterek Uygulamasına Dair Anlaşma uyarınca yasaklanmadığımızı teyit ediyoruz. Aynı şekilde, Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve yönetmelikleri kapsamında veya Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararı gereğince ihalelere katılma yeterliliğinde olmadığımıza hükmedilmediğini teyit ederiz.

İşbu belgeyle nam veya hesabımıza hareket eden hiç kimsenin herhangi bir sahtekârlığa veya dolandırıcılığa karışmayacağını teminen gerekli adımları atmış olduğumuzu teyit ediyoruz.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

Tarih:
İsim:
Unvan:
İmza:

_____Nam ve hesabına usulüne uygun olarak yetkili kılınmıştır.

Ek 2:

FİYAT ÇİZELGESİ

Tarih :
Satıcının Adı :
İhale No :

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Teknik Şartname Teknik Özellikler Referans No	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (TL)/(USD)/(Euro)	Tutarı (TL) /(USD)/(Euro) (KDV hariç)
1	İş İstasyonu	4.1	Adet	2		
2	Monitör	4.2	Adet	4		
3	All in one Bilgisayar	4.3	Adet	2		
4	Dizüstü Bilgisayar	4.4	Adet	2		
5	Mouse	-	Adet	4		
6	Klavye	-	Adet	2		
7	Kulaklık	-	Adet	2		
8	USB-C Adaptörü Tekli	-	Adet	7		
9	USB - C Dijital Çoklu	-	Adet	2		
10	Magic Safe Kablo (Ekran Bağlamak İçin 2M)	-	Adet	2		
	Toplam Tutar (K.D.V. Hariç)					

Satıcının Yetkili İmzası _____

Not: Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerlidir.

* Teklif Fiyatları Malların son nokta olan Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü adresine nakliyesini, teknik şartname doğrultusunda gerekli tüm kurulum ve diğer bütün hizmetlerin teslimatıyla ilgili tüm masrafları da içerecektir.

* Bu Teklif Formunu doldurup imzalamak suretiyle, Teknik Şartnamede yer alan ürünleri, talep edilen aynı özelliklerde sunacağımızı taahhüt ederiz.

*** Fiyatlar TL veya Avro veya Amerikan Doları cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.**

*** Fiyat Çizelgesindeki sütunlara her bir kalemin birim fiyatı, birim fiyatın adetle çarpılmasıyla hesaplanacak toplam fiyatı ve malların menşei girilecektir. Bütün kalemler için marka model belirtilecektir.**

Ek 3:

SÖZLEŞME FORMU

İŞBU SÖZLEŞME 2023 yılı ayının günü, Emniyet Mah. Mevlana Bul. No:42 Yenimahalle Ankara adresinde mukim **Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Basın Yayın ve Tanıtım Birimi** (bundan böyle “Alıcı” denilecektir) ile diğer tarafta (**Satıcı firmanın adresi**) adresinde mukim (**Satıcı'nın unvanı**) (bundan böyle “Satıcı” denilecektir) arasında akdedilmiştir:

Bu Sözleşme ile Alıcı, Satıcı tarafından FRIT2.GO-2.2-04-A numaralı ihale konusu malların, (Bilgisayar ve Monitör Alımı ihtiyacının) sağlanmasına istekli olup bu malların temini için Satıcı'nın KDV Hariç[**Sözleşme Fiyatı yazı ve rakamla**] (bundan böyle “Sözleşme Fiyatı” denilecektir) tutarındaki teklifini kabul etmiş bulunmaktadır. Bu ihale ve sözleşme Dünya Bankasının, Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen) “IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu) hükümlerine tabidir.

İŞBU SÖZLEŞME:

1. Bu sözleşmede kullanılan kelime ve ifadeler atıf yapılan Sözleşmenin hükümlerinde kendilerine verilen anlamları taşıyacaktır.

2. Aşağıda belirtilen belgeler bu Sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul edilmeli ve buna göre okunup yorumlanmalıdır.

- a) Teklif Sahibi tarafından verilen Teklif Formu ile Fiyat Çizelgesi;
- b) Teknik Şartnameler;
- c) Temin Kayıt ve Şartları;
- d) İhalenin Verildiğine Dair Bildirim
- e) Sahtecilik ve Yolsuzluk Eki.

3. Aşağıda belirtildiği üzere, Alıcı tarafından Satıcıya yapılacak ödemeler karşılığında Satıcı, malları ve hizmetleri Sözleşme hükümlerine her bakımdan uygun olarak temin etmeyi ve bunlardaki kusurları gidermeyi Alıcıya taahhüt eder.

4. Alıcı Mal ve Hizmetlerin temini ve kusurların giderilmesi karşılığında Satıcıya, Sözleşme Bedelini veya Sözleşmede belirtilen zamanlarda ve şekilde Sözleşme gereğince ödenmesi gereken diğer miktarları ödemeyi taahhüt eder.

5. Dünya Bankası, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 7 'olarak verilmiştir.

6. **Tanımlılık ve Görünürlük:** Bu amaçla Yüklenici, Avrupa Birliği'nin iletişim ve görünürlük politikası gereği, AB iletişim ve görünürlük gerekliliklerini yerine getirmelidir.

https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/communication-and-visibility-manual_en.pdf

7. Zorunlu Koşullar:

7.1 Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme

Hizmet sağlayıcı, Dünya Bankası tarafından talep edilmesi durumunda kendisinin ve altyüklenicilerinin ve alt danışmanlarının, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine, izin verecek ve temsilcilerinin (ister açıklanmış ister

açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır.

Hizmet sağlayıcı ve altyüklenicileri ve alt danışmanları tarafından, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler, ilgili sözleşmenin feshine neden olacaktır. Dünya Bankasının geçerli yaptırım prosedürleri (sanction procedures) ile uyumlu olarak, Dünya Bankası bu firmayı veya bireyi (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerden, ve (ii) altyüklenici, danışman, üretici, tedarikçi veya hizmet sağlayıcı olarak önerilmesinden, süresiz olarak veya belirli bir süre boyunca yasaklayabilecektir.

7.2 Sahtecilik ve Yolsuzluk

Banka, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 7'olarak verilmiştir.

Hizmet sağlayıcı, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak ödenmiş veya ödenecek komisyonlar, bağışlar ve ücretleri beyan edecektir. Bu beyan, her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini içerecektir.

7.3 Uygunluk

Banka, finanse ettiği projeler için tüm ülkelerden uygun şirketlerin ve bireylerin Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri için Teklif sunmalarına izin vermektedir.

Tamamen veya kısmen Banka tarafından finanse edilecek bir satın alma ile bağlantılı olarak, Borçlu: (i) sözleşmeyi başarılı bir şekilde ifa etmek için gereken ehliyet ve kaynaklar, veya (ii) Bankanın ihale kuralları paragraf 3.14 – 3.17 (Çıkar Çatışması) kapsamında yer alan çıkar çatışması durumları ile ilişkili olmayan sebeplerle bir Teklif Sahibinin / Danışmanın ihaleye katılmasını veya onunla sözleşme yapılmasını reddedemez.

Yukarıdaki Paragrafların hükümlerine istisna olarak;

a. Bir ülkenin şirketleri veya bireyleri, ya da bir ülkede imal edilmiş mallar aşağıdaki durumlarda ihale dışı bırakılabilir: i. Yasalar ya da resmi düzenlemeler nedeniyle Borçlunun ülkesinin danışmanın ülkesi ile ticari ilişkileri yasaklaması ve Banka'nın söz konusu danışmanın reddedilmesinin ihtiyaç duyulan Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin temininde etkili rekabeti engellemeyeceği görüşünde olması halinde. Satın alma işlemi birden fazla yargı bölgesi sınırları arasında gerçekleştiriliyorsa (satın alma birden fazla ülkeyi içeriyorsa), bu esasa dayalı olarak bir şirket veya bireyin ülkelerden birisi tarafından ihale dışı bırakılması, Banka ve satın alma işleminde yer alan tüm ülkelere kararlaştırılması halinde diğer ülkeler için de geçerli olur; veya ii. Birleşmiş Milletler Kararının VII. Bölümü kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından alınan bir karara uymak amacı ile Borçlunun ülkesinin herhangi bir ülkeden, kişiden veya kuruluştan Mal ithalatı yapılmasını veya bunlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. Borçlunun ülkesinin bu türden bir karara uymak amacı ile belirli bir firmaya ya da belirli mallar için ödeme yapılmasını yasaklaması halinde, söz konusu firma ihale dışı bırakılabilir.

b. Borçlunun ülkesinde bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar ancak: (i) hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve (iii) ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka'ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, Borçlunun ülkesindeki ihalelerde yarışabilirler ve sözleşme yapabilirler.

c. Yukarıdaki Paragraf hükümlerine istisna olarak, KİT'ler, kamu üniversiteleri, araştırma merkezleri veya kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.

d. Banka, her bir durum için ayrı ayrı değerlendirmek üzere, Borçlunun ülkesindeki Danışmanlık sözleşmeleri kapsamında Borçlunun ülkesinin kamu çalışanlarının veya memurlarının birey olarak ya da bir Danışmanlık şirketinin önerdiği uzman ekibinin üyeleri olarak çalıştırılmasını kabul edebilir. Ancak bunun için; i. Borçlunun ülkesinin kamu görevlilerinin ve memurlarının hizmetlerinin benzersiz ve istisnai nitelikte olması veya katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması gerekir; ii. söz konusu çalıştırma işlemi, çıkar çatışması yaratmamalıdır; ve iii. söz konusu çalıştırma işlemi, Borçlunun kanunları, yönetmelikleri veya politikaları ile çatışmamalıdır.

e. Bir şirketin veya bireyin, Dünya Bankası Grubu'nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım politikaları ve prosedürleri uyarınca ve Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uygun olarak seçilemez ilan edilmesi veya yaptırıma tabi tutulmuş olması. Ayrıntılar için, bakınız Ek 7, Sahtecilik ve Yolsuzluk.

f. Borçlu tarafından talep edilmesi halinde, Banka kendisi tarafından finanse edilen sözleşmelerde teklife çağrı dokümanlarında, Borçlunun ülkesindeki ilgili mevzuat uyarınca ilgili adli veya idari merciler tarafınca ihalelerden men edilen veya yaptırıma tabi tutulmuş olan bir şirket veya bireyin, söz konusu yasağın Sahtecilik ve Yolsuzluk ile ilişkili olduğu ve bu kararın şirkete veya bireye yeterli savunma hakkının tanındığı bir adli ve idari sürecin ardından verildiği sonucuna varması kaydıyla, Banka tarafından finanse edilen sözleşme için seçilemeyeceğinin belirtilmesini isteyebilir.

Taraflar, bu Anlaşmayı, usulüne uygun olarak yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imza etmişlerdir.

ALICI ADINA

SATICI ADINA

Ek 4:



T.C.
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Basın Yayın ve Tanıtım Birimi

BİLGİSAYAR VE MONİTÖR ALIMİ İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

BİLGİSAYAR VE MONİTÖR ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İÇİNDEKİLER

- 1. İŞİN TANIMI**
- 2. KISALTMALAR**
- 3. GENEL HÜKÜMLER**
- 4. TEKNİK ÖZELLİKLER**
- 5. GARANTİ, ÇAĞRI HÜKÜMLERİ, BAKIM VE ONARIM**
- 6. AMBALAJ VE İŞARETLEME**
- 7. DAĞITIM MONTAJ DENETİM VE MUAYENE İŞLEMLERİ**
- 8. CEZAI ŞARTLAR**
- 9. DİĞER HUSUSLAR**
- 10. CİHAZ ENVANTERİ**
- 11. DAĞITIM LİSTESİ**

1. İŞİN TANIMI

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Genel Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere aşağıda teknik özellikleri verilen ekipman ve donanım ihtiyacının karşılanmasıdır.

2. KISALTMALAR

İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
İdare	: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
İstekli	: Bu iş için teklif veren tedarikçi
Yüklenici	: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli
Üretici	: Üretim sağlayan, üretimle ilgili kimse, kuruluş
Taraf	: İdare veya İstekli
Cihazlar	: Masaüstü, all in one ve dizüstü bilgisayar, Monitör

3. GENEL HÜKÜMLER

3.1. İstekli hiçbir şart altında Üretimi Bitmiş (End of Life) ürün teklif edilemez.

3.2. İsteklinin teklif ettiği bütün ürünler ve bu ürünleri oluşturan (Monitör, Fare, Klavye v.b.) tüm parçalar ambalajında, orijinal, kullanılmamış ve yenileştirilmemiş olacaktır. Kırık, çatlak, çizik, boya hatası ve deformasyona uğramış hiçbir parçası bulunmayacaktır. Tespit edilmesi durumunda istekli tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde değiştirilecektir.

3.3. İhale üzerinde kalan istekli, ürünlerin dağıtımını İdare tarafından verilecek olan dağıtım listesine göre ek bir ücret talep etmeden yerine getirecektir. İdare tarafından gerek gördüğünde dağıtım listesini güncelleme yapabilecektir.

3.4. İdare tekliflerin değerlendirilmesi sırasında istekliye yazılı veya sözlü soruları sorabilecek ve istekli tarafından bu sorulara cevap verilecektir. İdare sistemlerin özelliğini ve cevapların netleşmesini anlamak amacıyla toplantı veya tanıtımlar talep edebilecektir.

3.5. Cihazların ve/veya bu cihazlara ait çevre birimlerinin istendiği şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tüm parçaları ile bağlantı kabloları ve ara bağlantı, güç kabloları ve diğer malzemeleri eksiksiz olacaktır.

3.6. Teklif edilen Bilgisayarlar, Monitörler için garanti süresi en az 2 (iki) yıldır.

3.7. Yükleniciler sözleşmede belirtilen özellikleri sağlayan, teklif dosyalarına koydukları ürünlerin aynısı getirmekle yükümlüdür. İdarenin yazılı onayı olmadığı sürece sözleşmede belirlenen farklı ürünler reddedilecektir. Ancak yüklenicinin temin edeceği ürünlerin sözleşmede belirtilen teknik özellikleri eksiksiz olarak sağlaması ve İdareye ek mali yükümlülükler getirmemesi şartıyla daha iyi ve gelişmiş modelleri yazılı açıklama çerçevesinde teslim etmeyi talep etmeleri halinde, bu talep İdare tarafından incelenecek ve sonuç yükleniciye yazılı olarak verilecektir.

3.8. İsteklilerin teklif edeceği cihazlar ve bu cihazlar ile verilecek aksesuarlar üretici markasına ait ürünlerden olmalıdır. Bahsi geçen ürünler üreticinin yerel veya global resmî sitesi üzerinden görüntülenebiliyor olmalıdır.

3.9. İstekli sözleşme imzalama sürecinde teslim edeceği ürünler ve bu ürünlerin yanında teslim edeceği fare, klavye, kablo, USB, external dönüştürücüler, vb. gibi ürünleri gösteren broşürleri kaşeli ve imzalı şekilde idareye sunacaktır. İdare uygun bulmadığı ürünlerin bedelsiz değişimini sözlü talep etme hakkı vardır. İsteklinin değişimi kabul etmemesi durumunda, idare sözleşmeyi tek taraflı iptal edebilir.

3.10. Teklif edilen bütün bilgisayarlar eksiksiz şekilde çalışmasını sağlayacak; bağlantı kabloları, güç kabloları, power supply, adaptör, ekran bağlantıları ile birlikte teslim edilecektir. Muayene aşamasında eksikliği gözlemlenen bütün parça ve aksamlar yüklenici tarafından ücretsiz karşılanacaktır.

3.11. Teklif edilen masaüstü bilgisayar, all in one bilgisayar ve monitör, dizüstü bilgisayar ve aksesuarlar aynı markaya ait ya da bu markanın resmî sitesinde görüntülenen ürünlerden olmalıdır.

3.12. Yüklenici 7 adet USB-C'yi USB'ye dönüştürücü/adaptör teslim edecektir.

3.13. Yüklenici 2 adet USB-C'yi aynı anda USB, HDMI, Ethernet (RJ45) dönüştürücü/adaptör teslim edecektir. Dönüştürücü aynı anda birden fazla bağlantı noktası olmalıdır.

4. TEKNİK ÖZELLİKLER

4.1. İş İstasyonu

4.1.1. İş istasyonu dahili olarak en az 20 çekirdeğe sahip CPU olmalıdır.

4.1.2. İş istasyonu dahili olarak en az 64 çekirdeğe sahip GPU olmalıdır.

- 4.1.3. İş istasyonu dahili olarak en az 32 çekirdeğe sahip yapay zeka çipi olmalıdır.
- 4.1.4. İş istasyonu 800 GBps Bellek bant genişliğine sahip olmalıdır.
- 4.1.5. İş istasyonunda en az 128 GB Ram bellek bulunmalıdır.
- 4.1.6. İş istasyonu dahili olarak 8 TB ssd ye sahip depolama alanı bulunmalıdır. Cihazda bulunan ssd en az 7.4 GBps sıralı okuma ve yazma hızına sahip olmalıdır.
- 4.1.7. Cihazda dahili olarak 6 adet (2 adet ön, 4 adet arka bölümde) Thunderbolt 4 bağlantısı, 2 adet USB-A, 1adet HDMI, ,1 adet SDXC kart yuvası ve 1 adet 3,5 mm kulaklık jakı bulunmalıdır.
- 4.1.8. Cihazda dahili olarak 10 GB Ethernet bağlantısı bulunmalıdır.
- 4.1.9. Teklif edilen cihaz ile birlikte touch ID özellikli sayısal tuş takımları bulunan Türkçe Q klavye teslim edilecektir. Teklif edilen ürün iş istasyonu üreticisine ait markaya ait ürünlerden olmalıdır. Teklif edilen ürün beyaz renkte olmalıdır.
- 4.1.10. Teklif edilen cihaz ile birlikte multi touch yüzey özelliği bulunan fare teslim edilecektir. Teslim edilen ürün beyaz renkte olmalıdır. Teklif edilen ürün iş istasyonu üreticisine ait markaya ait ürünlerden olmalıdır.
- 4.1.11. Teklif edilen cihaz ile birlikte kablosuz özellikte kulak üstü kulaklık verilecektir. Teklif edilen kulaklık bluetooth 5.0 bağlantı özelliğini destekleyen, tek şarjla 20 saat konuşma süresi sunan, aktif gürültü engelleme özelliği olmalıdır. Teklif edilen H1 kulaklık çip sete sahip olmalıdır. Teklif edilen üründe toplamda 9 adet mikrofon bulunmalıdır. Teklif edilen ürün iş istasyonu üreticisine ait markaya ait ürünlerden olmalıdır.

4.2. Monitör

- 4.2.1. Teklif edilen ekran en az 27 inç olmalıdır.
- 4.2.2. Teklif edilen ekran en az 5K çözünürlüğü desteklemelidir.
- 4.2.3. Teklif edilen ekranda dahili olarak 12 Megapiksel geniş kamera bulunmalıdır.
- 4.2.4. Teklif edilen ekranda dahili olarak en az altı adet hoparlör bulunmalıdır.
- 4.2.5. Teklif edilen ekranın Nano-textura cam yansıtma önleyici özelliği olmalıdır.
- 4.2.6. Teklif edilen ekran eğim ve yüksekliği ayarlanabilir yapıda stanta sahip olmalıdır.
- 4.2.7. Teklif edilen ürün şartnamede geçen iş istasyonu ile bağlantısını sağlamak için gerekli bağlantı kabloları ve güç kabloları teslim edilecektir.

4.3. All in one Bilgisayar

- 4.3.1. Teklif edilen bilgisayarda dahili olarak en az 8 CPU'ya sahip olmalıdır.
- 4.3.2. Teklif edilen bilgisayar dahili olarak en az 8 GPU'ya sahip olmalıdır.
- 4.3.3. Teklif edilen bilgisayar en az 16 çekirdeğe sahip yapay zeka çipi olmalıdır.
- 4.3.4. Teklif edilen bilgisayarda dahili olarak 2 TB ssd ye sahip depolama alanı bulunmalıdır.
- 4.3.5. Teklif edilen bilgisayarda dahili olarak 16 GB Ram bellek bulunmalıdır.
- 4.3.6. Teklif edilen bilgisayarda dahili ekran bulunmalıdır, dahili ekran 24 inç olmalıdır. Ekran 500 nit parlaklığa sahip olmalıdır. Ekran en az 4480x2520 çözünürlüğe sahip olmalıdır.
- 4.3.7. Teklif edilen bilgisayarda dahili olarak 1080p FaceTime HD kamera olmalıdır.
- 4.3.8. Cihazda dahili olarak en az adet 2 Thunderbolt bağlantısı, 2 adet USB-A, 1adet DisplayPort ve 1 adet 3,5 mm kulaklık jakı bulunmalıdır.
- 4.3.9. Cihazda dahili olarak 10 Gb Ethernet bağlantısı bulunmalıdır.
- 4.3.10. Teklif edilen bilgisayarda dahili Wİ-Fİ ve Bluetooth bulunmalıdır. Teklif edilen bilgisayar ile birlikte 1 adet 143 w güç adaptörü, 2 metre güç kablosu ve USB-C lightning kablosu verilecektir.
- 4.3.11. Teklif edilen cihaz ile birlikte touch ID özellikli sayısal tuş takımları bulunan Türkçe Q klavye teslim edilecektir. Teklif edilen ürün all in one üreticisine ait markaya ait ürünlerden olmalıdır. Teklif edilen ürün beyaz renkte olmalıdır.
- 4.3.12. Teklif edilen cihaz ile birlikte multi touch yüzey özelliği bulunan fare teslim edilecektir. Teslim edilen ürün beyaz renkte olmalıdır. Teklif edilen ürün all in one pc üreticisine ait markaya ait ürünlerden olmalıdır.

4.4. DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR

- 4.4.1. Teklif edilen dizüstü bilgisayarda en az 12 CPU adet olmalıdır.
- 4.4.2. Teklif edilen dizüstü bilgisayarda en az 38 GPU olmalıdır.
- 4.4.3. Telif edilen dizüstü bilgisayarda en az 16 çekirdekli yapay zeka çipi olmalıdır.

- 4.4.4.** Teklif edilen dizüstü bilgisayarda en az 96 GB Ram bellek bulunmalıdır.
- 4.4.5.** Teklif edilen dizüstü bilgisayarda dahili olarak 4 TB ssd ye sahip depolama alanı bulunmalıdır.
- 4.4.6.** Teklif edilen dizüstü bilgisayar 16 inç ekrana sahip olmalıdır. Ekran liquid retina xdr ekrana sahip olmalıdır.
- 4.4.7.** Teklif edilen dizüstü bilgisayarda en az 3 adet thunderbolt, 1 adet HDMI, sdxc kart yuvası, 1 adet kulaklık jakı ve magsafe bağlantı noktası olmalıdır.
- 4.4.8.** Teklif edilen dizüstü bilgisayarda 140 w usb-c adaptörü bulunmalıdır.
- 4.4.9.** Teklif edilen dizüstü bilgisayar 22 saate kadar kullanım süresi olmalıdır.
- 4.4.10.** Teklif edilen dizüstü bilgisayarın ekranı touch ID özellikli ve arkadan aydınlatmalı magic keyboard - Türkçe Q klavyeye sahip olmalıdır.
- 4.4.11.** Teklif edilen cihaz ile birlikte multi touch yüzey özelliği bulunan fare teslim edilecektir. Teslim edilen ürün beyaz renkte olmalıdır. Teklif edilen ürün dizüstü bilgisayar üreticisine ait markaya ait ürünlerden olmalıdır.

5. GARANTİ, ÇAĞRI HÜKÜMLERİ BAKIM VE ONARIM

5.1. Garanti Şartları

- 5.1.1.** Garanti sürelerinin başlama tarihi cihazların tamamının muayene ve kabulünün tamamlandığı tarih olacaktır.
- 5.1.2.** Garanti süresince parçalı bakım ve onarım hizmetleri işçilik dâhil olmak üzere ücretsiz yapılacak ve her türlü destek hizmetleri yüklenici tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır.
- 5.1.3.** Bir cihazın garanti sürecinde arızadan itibaren bir yıl içerisinde aynı arızanın iki defadan fazla tekrarlanması veya farklı arızaların üçten fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresince toplam dörtten fazla arızalanması halinde cihaz yenisiyle değiştirilecektir. Firmanın elinde istenilen cihazların aynısı bulunmaması durumunda İdareye aynı özelliklerde veya daha üst bir model teklif edebilir. Teklifi değerlendirmek İdarenin inisiyatifindedir, Orijinal cihazı talep etme hakkı saklıdır.

5.2. Çağrı Hükümleri Bakım ve Onarım

- 5.2.1.** Yüklenicinin bir çağrı merkezi olacak, garanti süresince tüm satış sonrası destek faaliyetleri bu merkezden yönetilecektir. Yüklenici, gelen çağrıların yönlendirilmesi konusunda tecrübeli teknik elemanlarını bu çağrı merkezinde bulunduracaktır. Bildirilen sorunlara telefon desteği ile derhal müdahale edilecek, yerinde onarım isteyen çağrılar, çağrı merkezi tarafından arızanın en yakınındaki servis noktasına bildirilecektir. Arızalı donanımın ilgili birimden alınması yüklenicinin anlaşmalı olduğu kargo şirketi tarafından taşınacak ürünün korumalı olacak şekilde paketlenmesi yapılacaktır. Kargo şirketine bildirim yüklenici veya yüklenici tarafından yönlendirilen çağrı merkezi tarafından yapılacak ve kargoda oluşabilecek her türlü hasardan yüklenici sorumlu olacaktır.
- 5.2.2.** Arıza müdahale süresinin başlangıcı, iletişim araçlarından (telefon, e-posta, internet, faks, vb.) birisi kullanılarak yüklenicinin çağrı merkezine bildirimin yapıldığı tarih ve saattir. Bu hususta ihtilaf olması halinde İdare tarafından tutulan kayıtlar esas alınacaktır.
- 5.2.3.** Arızalı cihazın arıza kaydının başlangıcından itibaren 7 (gün) gün içerisinde tamir edilerek yerine verilmemesi durumunda söz konusu arızalı cihazın yerini alacak geçici olarak için en az aynı özellikte yeni ve hiç kullanılmamış bir donanım ilgili birime bedelsiz olarak verilecek ve kurulumu yapılacaktır. Arızalı donanım tamiri veya değişimi yapıldıktan sonra geçici olarak verilen bilgisayar firması tarafından teslim alınacaktır. Cihazın tamirinin söz konusu olmadığı ve yenisi ile değiştirilmesinin gerektiği durumlarda firma tarafından elden veya kargo yolu ile kuruma teslim edilecektir. Kargo ücretini yüklenici firma ödeyecektir. Kargo esnasında oluşan arızalar ve kayıplardan Kurum mesul tutulmayacaktır.
- 5.2.4.** Yüklenici, garanti süresince yapılacak her türlü bakım, onarım ve yenileme çalışmalarına İdarenin teknik elemanlarının katılmasına itiraz etmeyecek ve gerekli bilgilendirmeyi sözlü ve talep edilmesi halinde yazılı olarak yapacaktır.

6. AMBALAJ VE İŞARETLEME

- 6.1.** Teslim edilecek cihazlar ve bu ürünlerin yanında verilecek olan diğer malzemeler (Çanta, fare, klavye, monitör, bağlantı ve güç kabloları, v.b gibi) her türlü hava şartlarından, ulaşımdan, mekanik titreşimlerden, korozyondan veya benzeri etkenlerden etkilenmeyecek şekilde ambalajlanmış olacaktır.
- 6.2.** Ambalajından eksik, hatalı veya arızalı çıkan donanımların sorumluluğu yükleniciye aittir.

6.3. Ambalajından hatalı/arızalı çıkan donanımların muayene ve kontrolü yapılmadan yüklenici yetkilisine teslim edilerek, hatalı ürün bir bütün olarak yenisi ile değiştirilecektir.

6.4. Taşıma ambalajının üzerinde malzeme cinsi ve taşımada dikkat edilecek hususlar gibi bilgiler bulunacaktır.

7. DAĞITIM, MONTAJ, DENETİM ve MUAYENE İŞLEMLERİ

7.1. Dağıtım yapılacak birim sayısının fazla olması, muayene ve kabul işlemlerinin bu birimlerde yapılacak olması ve her birine ayrı ayrı numune gönderilmesinin mümkün olmaması nedeniyle kabul aşamasında teknik şartnameye uygun olmayan hususların engellenmesi amacıyla dağıtım yapılacak donanımların dağıtım hazır hale geldiğini İdareye yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 10 (On) iş günü içerisinde İdare tarafından görevlendirilecek kişi veya kişilerce donanımların tamamının bulunduğu depoda teslimat öncesi Teknik Şartnameye uygunluk kontrolü yapılacaktır.

7.2. Yüklenici yukarıdaki maddede belirtilen raporda tespit edilen eksiklikleri dağıtımdan önce gidermekle yükümlüdür. Yüklenici İdare tarafından yapılan teslimat öncesi kontrol raporlarını öne sürerek ihale dokümanlarında belirtilen teknik ve İdari sorumluluklardan kurtulamaz. Bu eksikliklerin giderilmesi için yükleniciye ek bir süre verilmeyecektir.

7.3. Yüklenici, dağıtım listesinde (11.Madde de belirtilen) belirtilen birimlere teslim ettiği donanımların birim bazında seri numaralarını İdare tarafından istenilen formatta ve elektronik ortamda İdareye teslim edecektir.

7.4. Cihazların dağıtımını Genel Müdürlük Basın Yayın ve Tanıtım Birimine yapılacaktır. Bu aşamada karşılaşılan sorunlarda arıza bildirimini kapsamında çağrı sistemi işletilecektir.

7.5. Muayene esnasında gerekli her türlü personel, test cihazı ve test ortamı firma tarafından temin edilecektir.

7.6. Cihazların muayenesi, montajı ve diğer iş süreçleri esnasında tasarım ve imalat hataları nedeniyle İdare veya üçüncü şahıslar aleyhine oluşabilecek her türlü zarar yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

7.7. Kesin kabuller cihazların Satıcı firma tarafından Basın Yayın ve Tanıtım Birimine ulaştırılmasından sonra İdarece yapılacaktır.

8. CEZAI ŞARTLAR

8.1. Yerinde müdahale yoluyla çözülemeyen arızalara, kayıt zamanını takip eden en geç 1 (bir) iş günü (arıza müdahale süresi) içerisinde müdahale edilecek ve arıza müdahale süresi de dâhil en geç 3 (üç) iş günü içinde arıza giderilecektir. Arızanın belirtilen süreler içinde giderilememesi durumunda aşağıdaki tabloda yer alan cezai şartlar uygulanacaktır.

Yüklenici'nin cezalar ödemesi için 10 iş günü verilecektir. Ödememesi durumunda cezai şartlarda yapılan kesintiler kesin teminattan tahsil edilecektir.

HER BİR ARIZA İÇİN			
Müdahale Süresi	1 (bir) iş günü	Gecikilen her bir gün için	Arızalı ürün birim bedelinin %1 (bir)
Arıza Giderme Süresi	1 (bir)+ 2(iki) = 3(üç) İş günü	Gecikilen her bir gün için	Arızalı ürün birim bedelinin %3 (üç)
Toplam Arıza Giderme Süresi	7. günden 30. güne kadar	Gecikilen her bir gün için	Arızalı ürün birim bedelinin %5 (beş)
Yeni Ürün verilme süresi	30. günden teslim edilecek tarihe kadar.	Gecikilen her bir gün için	Arızalı ürün birim bedelinin %7 (yedi)

8.2. Arızalı ürünün 30 gün içerisinde tamir edilememesi durumunda ürünün aynısı ile bedelsiz olarak değiştirilecektir. Aynı ürününün temin edilememesi durumunda cihazın özelliklerinde ve üstünde olacak şekilde sıfır ürünleri İdarenin onayına sunacaktır, İdarenin uygun gördüğü ürün bedelsiz bir şekilde İdareye teslim edilecektir.

8.3. Hava ve yol durumunun elverişsiz olması veya mücbir sebeplerden dolayı yukarıda belirtilen süreler içinde arızaya müdahalenin yapılamaması durumunda, müdahale edilememe gerekçesinin yazılı olarak İdareye bildirilmesi ve bu gerekçenin İdare tarafından uygun bulunması halinde cezai şart uygulanmayacaktır.

9. DİĞER HUSUSLAR

9.1 Yüklenici firma tarafından teslimat ve montaj işlemi **sözleşme akdine müteakip 90 (doksan) takvim günü** içerisinde, cihazları üreterek/temin ederek Teknik Şartname ekinde yer alan dağıtım listelerindeki birimlere teslim edecektir.

10. CİHAZ ENVANTERİ

Ürün	Adet
İş İstasyonu	2
Ekran (Monitör)	4
Tümleşik Bilgisayar (All in one)	2
Dizüstü bilgisayar	2
Mouse	4
Klavye	2
Kulaklık	2
USB-C Adaptörü Tekli	7
USB - C Dijital Çoklu	2
Magic Safe Kablo (Ekran Bağlamak İçin 2M)	2

11. DAĞITIM LİSTESİ

Cihazların dağıtımı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Basın Yayın ve Tanıtım Birimine yapılacaktır.

Ek 5:**ÖZEL İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ**

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış FRIT2.GO-2.2-04-A kodlu “Bilgisayar ve Monitör Alımı ” işinin Dünya Bankası Fiyat Teklifine Davet (RFQ); satınalma yöntemi ile satın alınması için müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde Özel İş ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek Alıcıya verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadardır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu veya görevlendireceği özel veya tüzel kişilerin yetkili olacağını, Alıcı tarafından pilot firma ile yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	İş ortaklığının ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			

LİDER PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

Ek 6:

Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri “Sahtecilik ve Yolsuzluk”

(1) Amaç

1.1. Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek'in hükümleri uygulanır.

(2) Gereklilikler

2.1 Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilikve Yolsuzluktan kaçınmalarını talep eder.

2.2 Bu amaçla, Banka:

a. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:

i. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesianlamına gelmektedir;

ii. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;

iii. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;

iv. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak halel getirmek veya zarar vermek, veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;

v. “Engelleyici uygulama”:

a. Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;

b. Banka'nın aşağıdaki paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

b. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;

c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;

d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını¹; (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını²; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;

e. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme³ izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

¹ Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma

² Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılır), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

³ Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.

Ek 7:

Satıcı Personeli için Davranış Kuralları (ÇS) Formu
Teklif Sahibine Not

İşverenin belirlediği Davranış Kurallarının asgari içeriğinde esasa ilişkin değişiklik yapılamaz.

SATICI PERSONELİ İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI

Bizler, Satıcı olarak [*Satıcı adını giriniz*], [Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü] ile [Bilgisayar ve Monitör Alımı]] ve bağlantılı hizmetler verilmesi amacıyla Sözleşme imzalamış durumdayız. Bahse konu İşler [Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı 42. Sok. Yenimahalle, ANKARA] adresinde gerçekleştirilecektir. Sözleşmemiz uyarınca mal temini ve bağlantılı hizmetlere dair çevresel ve sosyal riskleri; cinsel sömürü ve istismar ile cinsel taciz olayları da dahil; kapsayan tedbirleri uygulamakla yükümlü olduğumuzu beyan ederiz.

İşlere dair çevresel ve sosyal risklerin çözüm tedbirleri içerisinde işbu Davranış Kuralları da bulunmaktadır. Bu Kurallar bütünü tüm çalışanlarımızı, işçilerimizi ve Çalışma Sahası ve işlerin yürütüldüğü diğer yerlerdeki tüm çalışanları kapsamaktadır. Davranış Kuralları, ayrıca, her bir alt yüklenicinin personeli ve İşlerin ifasında bizlere yardımcı olan her çalışan için de bağlayıcıdır. Yukarıda değinilen çalışanların hepsi “**Satıcı Personeli**” olarak anılacak, Davranış Kurallarına riayet hepsi için zorunlu olacaktır.

İşbu Davranış Kuralları bütünü tüm Satıcı Personelinden beklenen gerekli davranışları tanımlamaktadır. Çalışma ortamımızda tehlikeli, nahoş, taciz/istismar veya şiddet içeren davranışlara asla izin verilmeyecek olup; herkes misilleme korkusu olmaksızın düşünce ve endişelerini açıkça paylaşmakta özgürdür.

GEREKLİ DAVRANIŞLAR

Satıcı Personelinden beklenen davranışlar şu şekildedir:

1. Görevlerinin gereken yetkinlik ve özenle ifası;
2. İşbu Davranış Kurallarına ve geçerli tüm kanunlara, düzenlemelere ve diğer gerekliliklere; diğer Satıcı Personeli ve diğer herkesin sağlığını, güvenliğini ve refahını muhafaza da dahil riayet etmek;
3. Aşağıdakiler marifetiyle güvenli bir çalışma ortamını idame ettirmek:
 - a. Çalışma sahaları ile sahada her bir çalışanın kullandığı makine, ekipman ve süreçlerin emniyetli ve sağlık için risk oluşturmamalarının temini;
 - b. Gerekli kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı;
 - c. Kimyasal, fiziki ve biyolojik madde ve etmenlerin kullanımında gerekli tedbirlerin alınması ve
 - d. Uygun acil durum uygulama prosedürlerinin takibi.
4. Sağlıklı ve emniyetli olmadığı düşünülen iş istasyonlarını bildirmek, insan hayatının yakın ve ciddi tehlike riski altında olduğu düşünülen alanlardan uzak durmak;
5. Diğer insanlara saygılı olmak; kadınlar, engelliler, göçmen işçiler ve çocuklar gibi belirli gruplara karşı ayrımcılık yapmamak;
6. Diğer Satıcı Personeline veya Alıcı Personeline karşı istenmeyen cinsel yaklaşım, cinsel iltimas talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ve fiziksel davranışları içeren Cinsel Tacizden uzak durmak;
7. Karşı tarafın kırılganlığını, aradaki güç ve güven ilişkisini cinsel amaçlarla ve/veya cinsel sömürü yoluyla parasal, sosyal ve siyasal kazanç gibi farklı amaçlarla kötüye kullanmak ya da girişiminde bulunmak anlamına gelen Cinsel Sömürüden uzak durmak;
8. Cebri ve eşitsiz koşullarda cinsel içerikli fiziksel ihlal veya tehdidini içeren Cinsel İstismardan uzak durmak;
9. Reşit olmayanlarla, önceden mevcut evlilik harici durumlarda, herhangi bir cinsel faaliyette bulunmamak;
10. Sözleşmenin çevresel ve sosyal unsurlarına ilişkin; sağlık ve güvenlik, Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel taciz gibi konularda, verilecek ilgili eğitimlere katılmak;
11. İşbu Davranış Kurallarının ihlalini bildirmek ve

12. Davranış Kurallarının ihlali bildiren şahıslara ya da bizlere veya Alıcı ya da Satıcı Personeli için Şikayet Mekanizmasıyla Projenin Şikayet Mekanizmasını kullanan şahıslara misilleme benzeri davranışlardan kaçınmak.

ENDİŞELERİN/ŞİKÂyetLERİN DİLE GETİRİLMESİ

İşbu Davranış Kurallarının ihlali olabilecek davranışları gözlemleyen veya endişelendiren davranışlara şahit olan şahıslar bu durumu acilen paylaşmalıdır. Olası durumları aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak gündeme getirmek mümkündür:

1. Satıcının Sosyal uzmanı veya Satıcı tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişiyle iletişim adresi () üzerinden yazılı, telefonla () veya yüz yüze temasa geçmek [*Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet konularında çalışma deneyimine sahip sosyal uzmanın veya Satıcı tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişinin adı*] veya

2. Satıcının yardım hattını [] arayarak (olması durumunda) konuya ilişkin mesaj bırakmak.

İşlerin yapıldığı ülkenin mevzuatı iddiaların kayda geçirilmesini zorunlu kılmadığı müddetçe bildirimde bulunan kişinin kimliği gizli tutulacaktır. İsim verilmeyen şikâyetler ve iddialar da yukarıdaki biçimlerde paylaşılabilir olup, gereken ve uygun bir şekilde dikkate alınacaklardır. Muhtemel uygunsuz davranışlar ve ilgili bildirimler hususu tarafımızca ciddiye alınmakta olup, gerekli araştırma ve uygun tedbirler hayata geçirilecektir. İddia edilen olayı deneyimlemek zorunda kalan kişiye destek olmak amacıyla uygun hizmet sağlayıcılara sevk sağlanacaktır.

İşbu Davranış Kuralları kapsamında belirtilmiş olan hususlara ilişkin iyi niyetle herhangi bir şikâyet/endişe bildiriminde bulunan kişilere karşı herhangi bir misillemeye bulunulmayacaktır. Bu tür bir misilleme olması durumunda bu durum işbu Davranış Kurallarının ihlali olarak değerlendirilecektir.

DAVRANIŞ KURALLARI İHLALLERİNİN SONUÇLARI

İşbu Davranış Kurallarının Satıcı Personeli tarafından ihlali ciddi sonuçlar doğurabilecek olup, sözleşmenin feshi ve konunun yasal makamlara aktarımıyla sonuçlanabilecektir.

SATICI PERSONELİ İÇİN:

İşbu Davranış Kurallarının yazılı bir nüshası, anladığımı/bildiğim bir lisanda, tarafıma ulaştırılmıştır. Davranış Kurallarıyla ilgili herhangi bir sorum olması halinde ilgili uzmanla temasa geçebileceğim tarafıma açıklanmıştır [*Satıcının ilgili deneyime sahip irtibat kişisinin/uzmanının adı*].

Satıcı Personelinin Adı: [adını giriniz]

İmza:

Tarih: (gün, ay ve yıl):

Satıcının yetkili temsilcisinin tasdik imzası:

İmza:

Tarih: (gün, ay ve yıl):

DAVRANIŞ KURALLARI FORMU EK I
CİNSEL SÖMÜRÜ, CİNSEL İSTİSMAR ve CİNSEL TACİZ TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR

Aşağıdaki kapsamlı olmayan listenin yasaklı davranış türlerini örneklendirmesi amaçlanmaktadır:

(1) Cinsel sömürü ve cinsel istismar, örnek olarak aşağıdaki durumları içermekle beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Bir Satıcı Personelinin bir toplum üyesine cinsel ilişki karşılığında iş sahasında iş bulabileceğini söylemesi (ör. Mutfak ve temizlik işleri).
- Bir Satıcı Personelinin bir toplum üyesine tecavüz etmesi yahut başka bir şekilde cinsel saldırıda bulunması.
- Bir Satıcı Personelinin bir kişiden bulunduğu cinsel isteğin karşılanmaması halinde o kişinin Sahaya erişimini engellemesi.
- Bir Satıcı Personelinin Sözleşme kapsamında iş başvurusunda bulunan bir kişiye yalnızca kendisiyle cinsel ilişkiye girmesi halinde iş verileceğini söylemesi.

(2) İş ortamında cinsel taciz örnekleri

- Bir Satıcı Personelinin başka bir Satıcı Personelinin görünüşü ve cinsel çekiciliği hakkında olumlu veya olumsuz yorumda bulunması.
- Bir Satıcı Personeli başka bir Satıcı Personeli tarafından görünüşü hakkında yapılan yorumlardan şikâyetçi olduğunda yorumu yapan Satıcı Personelinin şikâyetçi Satıcı Personelinin giyinme şekli nedeniyle bu yorumları “hak ettiğini” söylemesi.
- Bir Satıcı veya Alıcı Personelinin başka bir Satıcı Personeline istemediği bir şekilde dokunması.
- Bir Satıcı Personelinin başka bir Satıcı Personeline kendisine çıplak fotoğraflarını göndermesi halinde maaş zammı veya terfi sağlayabileceğini söylemesi.

Ek 8: (İşveren tarafından verilmiş veya verilecek olan değişik formattaki İş Bitirme belgeleri, iş bu formattaki bilgileri yeterli olarak kapsadığı takdirde kabul edilebilir)

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)		
Sayı :		Tarih:
1	İşverenin adı	
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	İşin tanımı (Buraya yapılan işin adını ve temin edilen donatı ve yazılımın açıklamasını yazınız)	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	TC Kimlik Numarası (özel kişiler için)	
6	Vergi Kimlik Numarası	
7	İş bitirme belgesindeki Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	
8	Sözleşme tarihi	
9	İlk Sözleşme bedeli	
	Gerçekleştirilen iş tutarı	
	Toplam sözleşme tutarı	
10	Kabul tarihi	
11	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	
12	BELGE TUTARI	
AÇIKLAMA:		
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür * İşveren adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

Örnek Form 1:**TEBLİGAT ADRESİ BEYANNAMESİ****Referans Numarası:** FRIT2.GO-2.2-04-A

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan Bilgisayar ve Monitör Alımı kapsamında yapılacak tüm yazışmalar için firmamıza ait iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tebliğat adresimizde bir değişiklik olması durumunda yeni adresimizi en geç 3 (üç) iş günü içerisinde İdarenize e-posta, faks veya iadeli taahhütlü posta marifetiyle bildireceğimizi, aksi takdirde belirtilen adresimize yapılan tebliğatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederiz.

Teklif Sahibinin Adı - Soyadı / Ticaret Unvanı	
Vergi Dairesi / Vergi Kimlik Numarası / Şahıslar için T.C. Kimlik Numarası	
Açık Adres	
Telefon	
Faks	
E-Posta (Şirkete ait)	
KEP adresi (varsa)	

İrtibat Kurulacak Firma Yetkilisinin:

Adı - Soyadı	
Telefonu (İş)	
Telefonu (Cep)	
E-Postası	

Firma Kaşesi
Yetkili İmzası

Örnek Form 2:

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Referans Numarası: FRIT2.GO-2.2-04-A

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan Bilgisayar ve Monitör Alımı işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

Örnek Form 3:

BORCU YOKTUR BEYANNAMESİ

Referans Numarası: FRIT2.GO-2.2-04-A

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan Bilgisayar ve Monitör Alımı işine vermiş olduğumuz teklif kapsamında, 14.08.2023 tarihinde kesinleşmiş Vergi ve SGK prim borcumuzun bulunmadığını beyan eder, ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi olan 14.08.2023'deki Vergi ve SGK prim borcumuzun olmadığını gösteren belgeleri İdarenize sunmayı taahhüt ederiz.

Firma Kaşesi
Yetkili İmzası