



**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
İLE
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA VERİ PAYLAŞIMINA İLİŞKİN
PROTOKOL**

Ankara, .../.../2023

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
İLE
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA VERİ PAYLAŞIMINA İLİŞKİN
PROTOKOL

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Protokolün amacı; Mesleki Yeterlilik Kurumu ile Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü arasında elektronik ortamda veri ve bilgi paylaşımını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Protokol, Mesleki Yeterlilik Kurumu ile Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü arasında elektronik ortamda veri ve bilgi paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu protokol, 24.3.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun ve 9841986 sayılı Türkiye İş Kurumu Veri Aktarımı Kuruluna İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4 - (1) Bu Protokolün tarafları;

- a) Mesleki Yeterlilik Kurumu
Balgat Mahallesi 1420 Sok. No:12 P.K.06520 Çankaya/ANKARA
- b) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Emniyet Mahallesi Mevlana Bul. No:42 Yenimahalle/ANKARA

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 5 - (1) Bu Protokolde geçen;

- b) İŞKUR : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- a) MYK : Mesleki Yeterlilik Kurumunu,

ifade eder.

MYK'nin yükümlülükleri

Madde 6 - (1) MYK; elektronik ortamda tuttuğu bilgilerden, Ek-1'de belirtilenleri elektronik ortamda İŞKUR ile paylaşır.

İŞKUR'un yükümlülükleri

Madde 7 - (1) İŞKUR; bu Protokol kapsamında alınan verilerin güvenliğini sağlar, iş arayan ve işverenlerin kullandığı arayüzlerde sunmak dışında üçüncü taraflar ile paylaşmaz.

Ortak hükümler

Madde 8 - (1) Bu Protokol kapsamında tek tek sorgulama yapılacağı gibi tarih aralıklı sorgulama da yapılabilecektir.

(2) Bu Protokolün imzalanması ve gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakiben veri paylaşımına başlanır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki veriler, yalnızca tarafların görev alanlarıyla sınırlı olarak Protokolde belirlenen amaçlar doğrultusunda kullanılır, istatistik yayınlama amaçlı olarak kullanılamaz.

(4) Taraflar, bu Protokol kapsamında paylaşılan veriler üzerinden yaptığı çalışmalara ilişkin sonuçları gerektiğinde birbirleri ile paylaşabilir.

(5) Taraflar, bu Protokol kapsamında kendileriyle paylaşılan verileri kullanırken yürürlükteki Kanunlar, ikincil düzenlemeler ve Uluslararası Sözleşmelerdeki verilerin gizliliğine ilişkin hükümlere uymakla, alınan verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla, verileri yetkilerine uygun olarak kullanmakla cezai ve hukuki olarak sorumludur.

(6) Protokol kapsamındaki verilerin güvenliği ile kusur veya ihmal neticesinde vuku bulan bilgi güvenliği ihlallerinin hukuki sonuçlarından, ihlalin olduğu taraf sorumludur.

(7) Veri paylaşımı, tarafların mutabık kalacağı güncel ve güvenli bir veri iletişim teknolojisi üzerinden günlük periyotlarda sağlanır.

(8) Taraflar, Protokolün işletimini ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla idari ve teknik yönden koordinatör birim ile koordinatör personel belirler ve karşı tarafa Ek-2'de yer alan bilgilerini iletir. Koordinatör birim ve/veya personelin değişmesi durumunda, yapılan değişiklik karşı tarafa derhal yazılı olarak bildirilir.

(9) Tarafların sisteme erişim ve/veya web servislerin kullanılması için birbirlerine verdiği kullanıcı adı, parola ve sertifikalar ile diğer bilgilerin gizliliğinden ve korunmasından, kendi sistemlerinin güvenliğini sağlamak üzere gerekli tedbirlerin alınmasından taraflar sorumludur.

(10) Taraflar bu Protokol ile belirlenen verilere ulaşmaya yetkili personelini belirler ve talep edilmesi durumunda söz konusu yetkili personelin ad, soyad, telefon ve e-posta bilgilerini karşı taraf ile paylaşır.

(11) Taraflarca, hizmetin kesintisiz olarak sağlanmasını teminen gerekli tüm tedbirler alınır. Bu kapsamda gereken ek yatırımlar için taraflarca herhangi bir ücret talep edilemez.

(12) Mücbir sebep veya beklenmedik durumlarda ortaya çıkan/çıkacak aksamalar veya planlanmış kesintiler ve erişim sisteminde yapılan/yapılacak değişiklikler, gecikmeksizin karşı tarafa en hızlı iletişim vasıtasıyla bildirilir ve taraflarca derhal çözüm yolları aranır.

(13) Bu Protokol kapsamında yeni ihtiyaçların ortaya çıkması halinde taraflar gerektiğinde resmi yazışmayla karşılıklı anlaşmak kaydıyla bu işlemleri de bu Protokole dâhil edebilirler.

(14) Taraflarca yapılacak sorgulamalar; kullanıcı bilgisi, çağrılan servis metodu, metoda gönderilen parametreler, milisaniye bazında tarih bilgisiyle beraber, 5 (beş) yıl süreyle saklanmak üzere karşılıklı olarak tutulur. Bu kayıtlar, talep olması halinde, karşılıklı olarak paylaşılır.

(15) Taraflar arasında oluşturulan erişim sistemine ilişkin karşılaşılabilecek teknik sorunlar, taraflarca karşılıklı destek vermek suretiyle giderilir.

İhtilafların halli

Madde 9 - (1) Protokolde belirtilmeyen hususlarda çıkacak sorunların çözümünde, Protokolün amacına uygun olarak, taraflar arasında ilgili mevzuat, iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları uygulanacaktır.

(2) İlgili mevzuat hükümleri ile Protokol hükümleri arasında herhangi bir çelişki veya ihtilaf ortaya çıkarsa ilgili mevzuat hükümleri uygulanacak ve keyfiyet diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir.

Protokolün süresi ve fesih

Madde 10 - (1) Bu Protokolün süresi 2 (iki) yıldır.

(2) Protokolün süresinin sona ermesinden en az bir ay önce taraflarca Protokol tek taraflı veya iki taraflı olarak feshedilebilir, aksi takdirde Protokol aynı şartlarla yenilenmiş sayılır. Taraflardan biri yükümlülüklerini yerine getirmez ise, diğer taraf, tek taraflı olarak fesih bildiriminde bulunarak bu Protokolü ekleri ile bir bütün olarak feshedebilir.

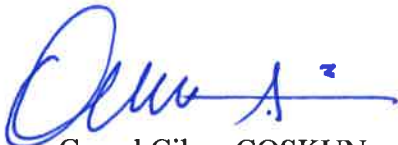
Yürürlük ve diğer hükümler

Madde 11 - (1) Bu Protokol taraflarca .../.../2023 tarihinde karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup bu tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) 11 (on bir) madde, 6 (altı) sayfa ve 2 (iki) adet ekten ibaret olan ve 2 (iki) nüsha olarak düzenlenen bu Protokolün birer nüshası taraflara verilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu
Adına

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Adına



Cemal Cihan COŞKUN
Yönetim Kurulu Başkanı
Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanı



Evren ALTAY
Genel Müdür

EKLER:

- 1-Paylaşılacak Bilgiler (1 sayfa)
- 2-Yetki ve İrtibat Bilgi Formu (1 sayfa)

PAYLAŞILAN VERİLER

Webservisi Tanımı	TC Kimlik No ile Belge Sorgulama
Sorgulama Parametreleri	Kimlik No
Sonuç Parametreleri	1. BELGENO 2. YETERLİLİK_ADI 3. MESLEK_KODU 4. YETERLİLİK_KODU 5. YETERLİLİK_SEVİYESİ 6. SINAV_TARIHI 7. BELGE_DUZENLEME_TARIHI 8. GECERLİLİK_TARIHI 9. KURULUS_ADI 10. BELGE_DURUMU 11. EUROPASS_SERTIFIKA_TR 12. EUROPASS_SERTIFIKA_EN

Webservisi Tanımı	Parametre Gönderimi
Sorgulama Parametreleri	
Sonuç Parametreleri	1. YETERLİLİK_ADI 2. YETERLİLİK_KODU 3. YETERLİLİK_SEVİYESİ 4. MESLEK_KODU

Σ. m

YETKİ FORMU ve KOORDİNASYON YETKİLİSİ

Aşağıda belirtilen bilgilere göre yetkilendirmesi yapılmış ve iletişim kişisi ile koordinatör belirlenmiştir.

Yetkilendirilecek kişinin:

T.C. Kimlik Numarası : 43489259958
Adı Soyadı: : Çağlar DUMAN
E-posta Adresi : caglar.duman@iskur.gov.tr
E-posta Grubu Adresi : webservisyonetimi@iskur.gov.tr
Telefon Numarası : 0 312 216 34 73
Yetki Kapsamı :
Yetki Bitiş Süresi :

MYK İletişim Kişisi:

T.C. Kimlik Numarası : 45319110262
Adı Soyadı: : Abdullah ÖZDEMİR
E-posta Adresi : aozdemir@myk.gov.tr
Telefon Numarası : 0312 458 21 31

Koordinatör (MYK)

Adı Soyadı: : Azat ÖZDEMİR
Unvanı : Mühendis
E-posta Adresi : azatozdemir@myk.gov.tr
Telefon Numarası : 0312 458 22 80

İŞKUR İletişim Kişisi:

T.C. Kimlik Numarası : 63388008556
Adı Soyadı: : Hülya YÜCEL
E-posta Adresi : hulya.yucel@iskur.gov.tr
Telefon Numarası : 0312 216 34 45

Koordinatör (İŞKUR)

Adı Soyadı: : Çağlar DUMAN
Unvanı : Yazılım Geliştirme Uzmanı
E-posta Adresi : caglar.duman@iskur.gov.tr
Telefon Numarası : 0312 216 34 73