

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (9622.02) Beden İőisi (Genel)

Açık İş Sayısı:2

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 27.03.2023

Saat: 09:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Daimi

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Datça İlçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. Başvuru tarihinde 18 yaşından büyük olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
6. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Őartları taşıyor olmak,
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak,
8. Erkek adaylar için askerlikle iliőii bulunmamak,
9. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
10. En az ilkokul mezunu olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,

1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.03.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (9622.02) Beden İőőisi Genel

Açık İş Sayısı:6

Niteliği (Geçici/Daimi): Belirli Süreli (6 Ay)
(01.05.2023-31.10.2023)

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 28.03.2023

Saat: 15:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Geçici

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Muğla İli sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. 18 yaşından büyük olmak,
4. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
5. Sabıka Kaydı bulunmamak,
6. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
7. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen őartları taşıyor olmak,
8. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak, Esnek ve Vardiyalı Çalışmaya uygun
9. Erkek adaylar için askerlikle iliőięi bulunmamak,
10. En az ilkokul mezunu olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,

1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.03.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (5230.04) Kasiyer

Açık İş Sayısı:8

Niteliği (Geçici/Daimi): Belirli Süreli (7 ay)
(01.04.2023-31.10.2023)

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 28.03.2023

Saat: 09:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Geçici

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Muğla İli sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
6. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Őartları taşıyor olmak,
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak, Esnek ve Vardiyalı Çalışmaya uygun
8. Erkek adaylar için askerlikle iliőii bulunmamak,
9. En az Ön Lisans mezunu olmak,
10. Deneyimli ve Temel Muhasebe bilgisi olan,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,

1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.03.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (9412.06) Mutfak Görevlisi

Açık İş Sayısı:6

Niteliği (Geçici/Daimi): Belirli Süreli (7 Ay)
(01.04.2023-31.10.2023)

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 27.03.2023

Saat: 13:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Geçici

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Muğla İli sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. Başvuru tarihinde 18 yaşından büyük olmak,
4. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
5. Sabıka Kaydı bulunmamak,
6. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
7. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Őartları taşıyor olmak,
8. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak, Esnek ve Vardiyalı Çalışmaya uygun
9. Erkek adaylar için askerlikle iliőii bulunmamak,
10. En az ilkokul mezunu olmak,
11. Mutfak konusunda deneyimli olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,

1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.03.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.	
Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla	
Telefonu: 0 252 712 46 33	Faks no:0 252 712 34 92
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: (9629.02) Otopark Görevlisi	Açık İş Sayısı:6
Niteliğı (Geçici/Daimi): Geçici (5 Ay) (01.06.2023-31.10.2023)	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023	
Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla	
İrtibat Kişisi: Serhat Gökay	Unvanı: İdari İşler Şefi
Telefonu: 0 252 712 46 33	E-posta: -
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü	
Tarih: 28.03.2023	Saat: 13:30
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.	
Çalışma Süresi: Geçici	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. TC. Vatandaşı Olmak,	
2. Muğla İli sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,	
3. 18 yaşından büyük olmak,	
4. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,	
5. Sabıka Kaydı bulunmamak,	
6. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,	
7. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Őartları taşıyor olmak,	
8. Çalışmaya engel sağık sorunu bulunmamak, Esnek ve Vardiyalı Çalışmaya uygun	
9. Erkek adaylar için askerlikle iliőığı bulunmamak,	
10. En az lise mezunu olmak,	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,	
1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi	
Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 14.03.2023	
Adı Soyadı: İnci BİLGİN	
Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü	
Kaşe/İmza: 	

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (8331.02) Șoför (Yolcu Taşıma)

Açık İş Sayısı:1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok. No:1 Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 27.03.2023

Saat: 11:00

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Daimi

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Muğla İli sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. Başvuru tarihinde 18 yaşımdan büyük olmak,
4. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşıllık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
5. Sabıka Kaydı bulunmamak,
6. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
7. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Őartları taşıyor olmak,
8. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak,
9. Erkek adaylar için askerlikle iliőiğı bulunmamak,
10. En az ilkokul mezunu olmak,
11. E ve D ehliyeti, SRC2 ve Psikoteknik belgelerine sahip olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi, Ehliyet, SRC2/SRC4 belgeleri, Psikoteknik Belgesi, 1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.03.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐĐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (9112.06) Temizlik Görevlisi

Açık İş Sayısı:8

Niteliği (Geçici/Daimi): Belirli Süreli (6 Ay)
(01.05.2023-31.10.2023)

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1 Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 28.03.2023

Saat: 11:00

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Geçici

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Muğla İli sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. 18 yaşımdan büyük olmak,
4. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşıllık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
5. Sabıka Kaydı bulunmamak,
6. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
7. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Őartları taşıyor olmak,
8. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak, Esnek ve Vardiyalı Çalışmaya uygun
9. Erkek adaylar için askerlikle iliőşiđi bulunmamak,
10. En az ilkokul mezunu olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,

1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

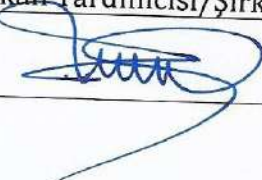
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.03.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 46 33

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (2250.01) Veteriner Hekim

Açık İş Sayısı:1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 16.03.2023-24.03.2023

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Aşık Daimi Sok No:1Datça/Muğla

İrtibat Kişisi: Serhat Gökay

Unvanı: İdari İşler Şefi

Telefonu: 0 252 712 46 33

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü

Tarih: 27.03.2023

Saat: 10:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Daimi

Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. Vatandaşı Olmak,
2. Muğla İl sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. Başvuru tarihinde 18 yaşımdan büyük olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak,
6. 657 Sayılı Kanunun 48. Maddesini (A) bendinin (1),(4),(5),(6),(7) ve (8) alt bendinde belirtilen Őartları taşıyor olmak,
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak,
8. Erkek adaylar için askerlikle iliőięi bulunmamak,
9. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşıllık, veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,
10. En az Lisans mezunu olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, İkametgâh belgesi,

1 Adet Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup başvurular şahsen yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.03.2023

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Başkan Yardımcısı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

