

**TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
İş analizi taleplerinin değerlendirilmesi ve iş analizi yapılması.	Talep yazısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İş analizi taleplerine verilen cevap süresi 15 işgünü</li> <li>- Her bir iş analizinin yapılma süresi 1-5 işgünü</li> </ul>
Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüklerinden “meslekbilgi@iskur.gov.tr” e-posta adresine gelen mesleklerle ilgili taleplerin cevaplandırılması.	Elektronik talep	-e-posta ile yapılan başvurular, talebin özelliğine göre 24 saat ile en geç 72 saat içinde cevaplandırılacaktır.
Türk Meslekler Sözlüğü hakkında istenilen bilgi ve taleplerin cevaplandırılması.	Yazılı veya elektronik talep	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normal süre 15 işgünü,</li> <li>- Görüş sorulması halinde 15 işgünü,</li> <li>- e-posta ile yapılan başvurular en geç 72 saat içinde cevaplandırılacaktır.</li> </ul>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ezgi ÇAVDAR  
Unvan : Daire Başkanı V.  
Adres : Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42  
Yenimahalle/ANKARA  
Tel. : 0(312) 216 3929  
: 0(312) 216 3581  
e-Posta : ezgi.yuce@iskur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Türkiye İş Kurumu Genel  
Müdürlüğü  
İsim : Evren ALTAY  
Unvan : Genel Müdür  
Adres : Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı  
No: 42  
Yenimahalle/ANKARA  
Tel. : 0(312) 216 3939 Faks  
Faks : 0(312)4352927  
e-Posta :evren.altay@iskur.gov.tr