

ARTVİN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş kaybı tazminatı	Kimlik, Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
2	Ücret garanti fonu	1-Kimlik veya şahsen başvurmayanlar için vekâletname 2-Talep dilekçesi 3-İşveren için Aciz Vesikası alınması halinde; Aciz vesikası veya aciz vesikası hükmündeki haciz tutanağı ve işveren tarafından onaylanan işçi alacak belgesi İşverenin iflası halinde; İflasın açılmasına dair mahkeme kararı veya bu kararın icra ve iflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyarınca yayınlanmış ilanı ve İflas İdaresi veya İflas Dairesi (İflas Müdürlüğü) tarafından düzenlenen ve onaylanan İşçi Alacak Belgesi İflasın ertelenmesi halinde; İflasın ertelenmesine dair mahkeme kararı veya bu kararın icra ve iflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

		dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak belgesini imzası bulunan kayyım veya kayyımların imza sirküleri İşverenin Konkordato ilan etmesi durumunda; Mahkemece verilen konkordato mühlet kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 288 inci maddesi (İcra Mahkemesince mühlet, karar tarihinde tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden birinde ilan olunur...) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak Belgesinde imzası bulunan Konkordato Komiseri veya Konkordato Tasfiye Memurunun imza sirküleri	
3	İşsizlik ödeneği başvurusunun sonuçlandırılması	Talep dilekçesi Kimlik Belgesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
4	İşsizlik ödeneği, İş kaybı tazminatı Kesme işlemleri	Dilekçe	Başvuruyu izleyen iş günü
5	Vatandaşların bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme Hakkı)	Dilekçe Bilgi Edinme Başvuru Formu	Normal süre 15 işgünü -Görüş sorulması halinde 30 işgünü

6	Vatandaşların bilgi talepleri (Bilgi Edinme Hakkı dışında) Mail, telefon	-	Başvuruyu izleyen işgünü
7	Kısa çalışma başvurusu	Talep dilekçesi -Durum Raporu -Çalışanların Listesi -İmza sirküleri -Ticaret Sicil Gazetesinde yer alan şirket sorumlusu	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
8	İşbaşı Eğitim Programları kapsamında işyerindeki azalmayı takip eden bir ay içerisinde azalan işgücünün tamamlanabilmesi için İl Müdürlüğünden talepte bulunması	-	İşverenin talepte bulunması halinde aynı gün yönlendirme yapılır.
9	İşbaşı Eğitim Programı uygulanan işyerinin çalışan sayısındaki azalmanın il müdürlüğüne bildirilmesi ve süresi içinde tamamlanmasının İl Müdürlüğüne kontrolü	-	İşveren tarafından aylık olarak verilecek sigortalı hizmet listesi dikkate alınarak il müdürlüğüne, teslim tarihinden itibaren en geç yedi işgünü içinde kontrol edilir.
10	İşbaşı Eğitim Programında katılımcıya yapılacak ödemelerin süresi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin takip eden ayın ilk 5 iş günü içerisinde Kuruma ibrazı ve ödeme tarihi her ayın 10'undan sonraki 10 iş günü içinde ödenir
11	İşbaşı Eğitim Programında sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda İl Müdürlüğünün sözleşmeyifeshinin taraflara bildirilmesi	-	Bu duruma bağlı olarak sözleşmenin feshi aynı gün içerisinde taraflara bildirilir.

12	Eski Hükümlülere Yönelik Projelere koruma kurulu veya denetimli serbestlik müdürlüğü tarafından iletilen başvuru ve bu projelerin değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmesi	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen belgeler.	İl Müdürlüğüne belgelerin tesliminden itibaren takip eden İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısından itibaren 15 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilir.
13	Engellilere Yönelik projelere E-devlet üzerinden yapılan başvuru ve bu projelerin değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmesi	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen belgeler.	İl Müdürlüğüne belgelerin tesliminden itibaren takip eden İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısından itibaren 15 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilir.
14	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelerin değerlendirilmeye alınmaması	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlanan güncel başvuru rehberinde belirtilen belgeler.	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen son başvuru tarihinden sonra İl müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyon tarafından belgeler incelenir. Başvuru rehberinde belirlenen tarihe kadar eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması için verilen süre içerisinde tamamlanmayan projeler değerlendirilmeye alınmayan projeler gerekçesi ile birlikte en geç beş iş günü içinde yazılı olarak istekliye iade edilir.

15	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelere başvuru yapılması	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen belgeler.	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından desteklenen projelere ilişkin başvurular, Genel Müdürlük tarafından yayınlanan güncel başvuru formunda yer alan son proje başvuru tarihine kadar yapılır.
16	Yarım Çalışma Ödeneği	<ul style="list-style-type: none">-Talep Dilekçesi-Doğum sonrası Analık hali bitiş tarihi gösterir belge(Doğum sonrası analık raporu, geçici iş göremezlik belgesi, geçici iş göremezlik raporu)-Doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma belgesi-Evlat edinenler için evlat edinme mahkeme kararı ve/veya Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü/İl Müdürlüğü ile evlat edinmek isteyen aile arasında imzalanan 'Evlat edinme Öncesi Bakım Sözleşmesi' fotokopisi ve/veya teslim belgesi	Çalışılan aya ait aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan sonraki ikinci ay sonuna kadar.
17	ALO 170	Alo 170 sisteminden İl Müdürlüğümüze yönlendirildiğinde 36 saat içerisinde başvurular cevaplanmaktadır.	3 İş günü

18	İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
19	İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	3 işgünü
20	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
21	Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	Talep tarihinden sonraki 1- 3 gün
22	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
23	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	5 işgünü
24	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap Verme Süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	Aynı Gün

25	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	10 işgünü
26	İŞKUR web adresi ve portalında sunulan iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri: (Kurum internet sayfası: Kurum İnternetinin ana sayfasında yer alan Meslekleri Tanıyalım ve E- Öğrenme bölümünden (Meslekler, özgeçmiş hazırlama, genel eğitimöğretim yerleri, iş arama becerileri ve meslek tanıtımkıtapçıkları vb.) istediği bilgilere ulaşma. Kurum Portalı: Kurum portalına kayıtlı kullanıcı On Line işlemler başlığı altında yer alan İş ve Meslek Danışmanlığı alt başlığından meslek, genel eğitimöğretim dosyalarına ulaşma. Danışmanlıkla ilgili randevu talebinde bulunma.)	Kurum Portalına Üyelik ve Kurum web sayfası	Sanal hizmet 7/24 saat

27	İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Önerilerin yazıldığı (ONAYLI DEFTER)	1- Dilekçe 2- Ön sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (işveren/Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, işyeri Hekimi) imzalandığı defter	1 iş günü
28	Teknik Güvenlik Yönergesi Onayı	1- Dilekçe 2- Ön Sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (İşveren/Vekili, Fenni Mesul) imzalandığı defter.	2 iş günü
29	Bilgi ve Belge edinme İşlemleri (CİMER aracılığıyla)	Bilgi Edinme Talep Formu	30 iş günü

30	İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	<p>Dilekçe İş Kanunu (4857 sayılı İş Kanunu) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 sayılı kanun) dan doğal idari para cezalarında; İdari para cezasının peşin ödenmediği takdirde indirimsiz miktar üzerinden 5326 sayılı Kanunun 17/3' üncü maddesine göre cezanın tebliğ tarihinden itibaren 30 günlük ödeme süresi içerisinde Müdürlüğümüze <u>başvurulması halinde talep değerlendirildikten sonra ilk taksiti peşin ödemek suretiyle bir yıl içinde dört eşit taksit olarak ödeme hakkının bulunduğu, taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde kalan kısmının tahsil edileceği yönünde işlem yapılmaktadır.</u></p>	30 iş günü
31	Bilgi ve Belge Edinme İşlemleri (Kuruma)	Bilgi Edinme Talep Formu	15 iş günü
32	İstihdam garantili Mesleki Eğitim Kursu talepleri kapsamında Kuruma bildirilen işgücü taleplerinin Kuruma kayıtlılardan karşılanması	Yıllık işgücü eğitim planında yer alması şartına bağlıdır. En az %70 istihdam garantili kurslar açılabilir.	Kurum kayıtlarından karşılanamaması halinde Genel Müdürlüğe uygunluk onayı alınması şartıyla sadece karşılanamayan kısmı için MEK düzenlenebilir.

33	Yetki Tespitine İtiraz Olup Olmadığının Bildirilmesi	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 43. Maddesi gereğince; Yetki Tespit Yazısı Çalışma Genel Müdürlüğünden İl Müdürlüğümüze tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 işgünü içinde İl Müdürlüğümüze gelmiş herhangi bir itiraz yok ise İtiraz olmadığına dair yazı ile Çalışma Genel Müdürlüğüne EBY üzerinden yazı ile bildirim yapılır. Ayrıca Mail yoluyla da bildirim yapılır.	6 iş günü
34	Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün ve Saatinin Tespiti Talebi	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 46. Maddesi gereğince; İşçi Sendikası tarafından İl Müdürlüğümüze yapılan Toplu İş Sözleşmesi toplantı talebi yani dilekçesi doğrultusunda ivedilikle İl Müdürlüğümüzce toplantı tarihi ve saati belirlenerek işçi sendikası ve işveren veya işveren sendikasına toplantı çağrı yazıları gönderilir.	6 iş günü

35	Resmi Arabulucu Tayini Talebi	<p>6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 49. Maddesi gereğince;</p> <p>Yetkili işçi sendikası eğer Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde uyuşmazlık söz konusu ise İl Müdürlüğümüze 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 49. Maddesi gereği resmi Arabulucu belirleme konusunda talepte (Dilekçe) bulunur. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 50. Maddesi gereği İl Müdürlüğümüzce Resmi Arabulucu belirleme için işçi sendikasına ve işveren veya işveren sendikasına Resmi Arabulucu belirlemek için belirlemiş olduğu tarihte toplantıya çağırır. Toplantıya katılan işçi sendikası ve işveren veya işveren sendikası Resmi Arabulucu ismi konusunda uzlaşarak belirleme yapılır. Eğer Toplu İş Sözleşmesi taraflarından her iki tarafta toplantıya gelmez ise İl Müdürlüğümüzce Genel Müdürlüğümüzce belirlenen Resmi Arabulucu listesindeki sıradaki Resmi Arabulucu belirlenir.</p>	6 iş günü
----	-------------------------------	--	-----------

36	Grev Oylaması Talebi	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 61. Maddesi gereğince; Grev kararının işyerinde ilan edildiği tarihte işyerinde çalışan işçilerin en az dörtte birinin ilen tarihinden itibaren 6 işgünü içinde İl Müdürlüğümüze yazılı olarak grev oylaması talebinde bulunması gerekmektedir. İşyerinde ki işçilerin grev oylaması talebi doğrultusunda İl Müdürlüğümüzce 6 iş günü içinde ilgili işyerinde grev oylaması yapılır.	6 iş günü
----	----------------------	--	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürü
İsim : Cevdet ERTÜRK
Unvan : İl Müdürü
Adres : Çarşı Mah. Hürriyet Cad. No:19 ARTVİN
Tel. : 0466 212 3377-212 2328
Faks : 0466 212 1088
e-Posta : artvin@iskur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Onur ÖZAYDIN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Artvin Valiliği
Tel. : 0466 212 1009
Faks : 0466 212 1055
e-Posta :