

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
<b>Meslek Adı:</b> GENEL BAŐVURU	<b>Açık İş Sayısı:</b> EN AZ 5 (BEŐ)
<b>Niteliği (Geçici/Daimi):</b> DAİMİ	<b>Deneyim Süresi:</b> DENEYİMLİ
<b>BaŐvuru Tarihleri:</b> 24-27.05.2022	
<b>BaŐvuru Adresi:</b> kariyer.ibb.istanbul	
<b>İrtibat KiŐisi:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
<b>Yer:</b> MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
<b>Çalışma Adresi:</b> İstanbul Genelİ	
<b>Çalışma Süresi:</b> 45 Saat	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Projelerimizde değerlendirilmek üzere,</li><li>• Tercihen lisans mezunu,</li><li>• MS Office programlarını aktif kullanabilen,</li><li>• Takım çalışmasına uyumlu,</li><li>• İletişim becerisi güçlü.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
<b>Tarih:</b> 20.05.2022	
<b>Adı Soyadı:</b>	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő. Merkez Mah. Silaharağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST
<b>Unvanı:</b>	Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03 GaziösmenpaŐa V.D. 996 009 4288
<b>KaŐeİmza:</b>	Mersis: 0998 009 4288 00016 Tic.Sic.:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
<b>TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ</b>	
<b>Meslek Adı:</b> İŐYERİ HEKİMİ	<b>Açık İş Sayısı:</b> 1(BİR)
<b>Niteliği (Geçici/Daimi):</b> DAİMİ	<b>Deneyim Süresi:</b> DENEYİMLİ
<b>BaŐvuru Tarihleri:</b> 24-27.05.2022	
<b>BaŐvuru Adresi:</b> kariyer.ibb.istanbul	
<b>İrtibat KiŐisi:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
<b>GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
<b>Yer:</b> MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
<b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>	
<b>Çalışma Adresi:</b> İstanbul Geneli	
<b>Çalışma Süresi:</b> 45 Saat	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00-17:00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerin Tıp Fakültesinden mezun,</li><li>• İőyeri Hekimi sertifikası olan,</li><li>• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartlar ile Őirket içi standartlar doğrultusunda tüm gerekliliklerin gerçekleŐtirilmesi, mevcut uygulamalarının geliŐtirilmesi,</li><li>• ÇalıŐanların, iŐe giriŐ ve periyodik muayenelerinin yapılması,</li><li>• Aylık revir baŐvurularının istatistik çalıŐmasını yapmak ve önleyici hekimlik kapsamında öneriler vermek,</li><li>• İş Sağlığı ve Güvenliği projelerine dahil olmak,</li><li>• Risk Analizi ve İş kaza olay yeri inceleme çalıŐmalarına katılmak,</li><li>• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamındaki tüm görevlerin gerçekleŐtirilmesi,</li><li>• İletifim becerisi yüksek,</li><li>• MS Office programlarını etkin kullanabilen ve raporlama yapabilen.</li></ul>	
<b>BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
<b>Tarih:</b> 20.05.2022	<b>İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.</b>
<b>Adı Soyadı:</b>	Merkez Mah. Silahtarğa Cd. No:83 1 Eyüpsultan-İST
<b>Unvanı:</b>	Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03
<b>KaŐe/İmza:</b>	Gazi Sman AŐa M.D. 996 009 4288
	İletişim: 0396 009 4288 00016 Tic.Sic.:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ	Açık İŞ Sayısı: 1(BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAIMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
BaŐvuru Tarihleri: 24-27.05.2022	
BaŐvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerin ilgili bölümlerinden lisans mezunu,</li><li>• İnsan kaynakları genel ve proje alanlarında 2 yıl çalışmış,</li><li>• İŐe alım, işten çıkış, iş kanunu ve uygulama, sendika, PDKS, izin süreçleri hakkında bilgi sahibi,</li><li>• MS Office programlarını iyi derecede kullanabilen</li><li>• Ekip çalışmasına yatkın,</li><li>• Analitik düşünebilen ve yaklaşan,</li><li>• Etkin iletişim ve ilişki yönetimi yapabilen,</li><li>• Sunum, raporlama ve organizasyon, planlama ve takip becerileri gelişmiş, çözüm odaklı.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
BaŐvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 20.05.2022	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő Merkez Mah. Silahtarabağa Cd. No: 83/1 Eyüpsultan-İST
Unvanı:	Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03 GaziosmanpaŐa M.D. 996 009 4288
KaŐeİmza:	Mersis: 996 009 4288 00016 Tic.Sic.:410602

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
<b>TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ</b>	
<b>Meslek Adı:</b> UZMAN	<b>Açık İş Sayısı:</b> 1(BİR)
<b>Niteliği (Geçici/Daimi):</b> DAİMİ	<b>Deneyim Süresi:</b> DENEYİMLİ
<b>Baővuru Tarihleri:</b> 24-27.05.2022	
<b>Baővuru Adresi:</b> kariyer.ibb.istanbul	
<b>İrtibat Kiőisi:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
<b>GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
<b>Yer:</b> MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
<b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>	
<b>Çalışma Adresi:</b> İstanbul Geneli	
<b>Çalışma Süresi:</b> 45 Saat	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00-17:00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lisans mezunu,</li><li>• Saha, operasyon ve mavi yaka ekip yönetiminde 7 yıl deneyimli,</li><li>• Satınalma, lojistik ve filo yönetim süreçlerini yürütebilecek,</li><li>• İnsan kaynakları genel ve proje yönetim alanlarında bilgisi olan,</li><li>• İSG içerisinde gerekli olan evrak temini ve teslimini yapmak, sağlık ekipmanlarının desteği, yıllık periyodlarda verilmesi gerekli isg eğitimlerinin organizasyonunu sağlamak, takip etmek ve raporlamak,</li><li>• İlgili raporlar için gerekli analizleri ve veri girişlerini yapmak.</li><li>• Etkili iletişim kurabilen,</li><li>• Planlama ve koordinasyon yaparak süreç yönetebilen,</li><li>• İlişki yönetimi ve takım çalışmasına önem veren.</li><li>• MS Office ve bilgisayar kullanımı konusunda yetkin,</li><li>• Analiz ve raporlama yapabilen.</li></ul>	
<b>BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
<b>Tarih:</b> 20.05.2022	
<b>Adı Soyadı:</b>	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő
<b>Unvanı:</b>	Merkez Mah. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST Tel: 444 77 33 Faks: 0212 369 43 03 GaziosmanpaŐa V.D. 996 009 4288 Tic.Sic.:410602
<b>Kaőeİmza:</b>	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.