

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KVKK AYDINLATMA METNİ

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (“Kurum”), olarak kişisel verilerinizin güvenliği ve gizliliği hususlarına azami önem vermekteyiz. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla hareket ederek; sunulan uygulama ve hizmetlerden (E-Şube, e-Devlet, ALO170, Hizmet Noktası, Hizmet Merkezi, Mobil Uygulamalar) yararlanan tüm kullanıcılara ait kişisel verilerin toplanması, muhafazası, işlenmesi, mevzuata uygun olarak aktarımı, ne kadar süreyle saklanacağı, veri sahiplerinin hakları vb. gibi sorumlulukların mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulandığını aydınlatmak üzere işbu Aydınlatma Metni hazırlanmıştır.

Kanun uyarınca veri sorumlusu sıfatına haiz Kurumun merkez adresi “Emniyet Mahallesi Mevlâna Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA” dır.

TANIMLAR

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun): 07/04/2016 tarihinde Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

Kurum tarafından elektronik veya fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerinizin veri sorumlusu Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüdür.

2. İşlenen Kişisel Veriler

- Kimlik Bilgileriniz: (TCKN, Adı Soyadı, Anne – Baba Adı, Anne Kızlık Soyadı, Doğum Yeri, doğum Tarihi, Cinsiyet)
- İletişim Bilgileri: (E-posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)
- Lokasyon Bilgileri: (Bulunduğu yerin konum bilgileri)
- Özlük Bilgileri: (Bordro Bilgileri, İşe Giriş - Ayrılış Belgesi Kayıtları, Hizmet Dökümü, Özgeçmiş bilgileri)
- Hukuki İşlem: (Adli makamlarla yazışmalar, Dava Dosya Bilgileri)

- Fiziksel Mekan Güvenliği: (Çalışan ve ziyaretçilerin giriş-çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları, Araç Plakası)
- İşlem Güvenliği: (IP Adresi, İnternet sitesi giriş-çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri, çerez bilgileri)
- Finans: (Sosyal Yardım Bilgileri, Kuruma tarafından yapılan ödeme bilgileri, Kuruma olan borç bilgileri, IBAN Bilgisi)
- Mesleki Deneyim: (Diploma Bilgileri, Gidilen Kurslar, Sınav bilgileri, Meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri, mesleki iş tecrübeleri, mesleki eğilim bilgileri)
- Görsel ve İşitsel Kayıtlar: (Dijital ve fiziki toplantı kayıtları, online eğitim kayıtları)
- Sağlık Bilgileri: (Engellilik durumuna ait bilgileri, kişisel sağlık bilgileri)
- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri: (eski hükümlülük durumuna ait bilgiler, gizlilik kararları)
- Sosyoekonomik Durum
- Kişisel Mesleki Test Bilgileri,
- Program Uygunluk Bildirimi,
- Teşvik Yararlanma Bilgileri,
- Evlat Edinme Durumu

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kurum faaliyetlerini sürdürebilmek ve - Kanununun 4, 5 ve 6ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme amaçları çerçevesinde, Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen esas ve usuller doğrultusunda kişisel verileri işleyebilmektedir. Paydaşlarımıza ilişkin kişisel veriler gerek doğrudan gerekse de dolaylı yöntemlerle Kurum birimleri, internet sitesi, sosyal medya vb. araçlarla yazılı, sözlü, görsel veya elektronik şekilde toplanabilir. Kanun kapsamında elde edilen kişisel veriler;

- Kurum görev alanına giren hizmetlerden vatandaşlarımızı faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz ve/veya ortaklarımız tarafından yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından ve ilgili paydaşlardan gelen bilgi ve diğer taleplerin zamanında karşılanabilmesi
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- Hukuki işlemlerin icrası ve hukuki süreçlerin takibi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve faaliyetlerinin yürütülebilmesi
- Bilişim ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Kurum ve personel güvenliğinin sağlanabilmesi
- Ziyaretçi ve toplantı katılımcıları ile ilgili süreçlerde koordinasyonun sağlanması
- Her türlü kanal aracılığıyla kurum paydaşları ve ziyaretçileri tarafından iletilecek öneri/dilek/şikâyet ve taleplerin değerlendirilebilmesi, cevaplandırılabilmesi ve bildirimler uyarınca iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi
- Mevzuatsal ve yasal yükümlülüklerimizin tam ve gereği gibi ifa edilebilmesi,
- Kullanıcı talepleri ile ilgili gerekli işlemlerin yapılabilmesi, Kurum şifresinin tanımlanması/değiştirilmesi sürecinin başlatılması ve ilgili süreç işlemlerinin yürütülmesi,
- Online ve mobil işlemlerin yürütülmesi,
- Kurum bilişim sistemlerinin mevzuat ve güvenlik analizi kapsamında saklanması gereken log kayıtlarının tutulması ve takibi,
- Kurumun web sunucusunun güvenliğinin temini,

- Kurumun iş arayan ve işveren profil sayfasında iletişim bilgilerinin alınması, güncellenmesi, Kurum tarafından yapılan/ yapılacak bilgilendirmelerde bu iletişim bilgilerinin kullanılması,
- Mobil cihazlara özel anlık bildirim anahtarı sürecinin gerçekleştirilmesi,
- Arızaların tespiti ve giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- Verilen destek ve hizmetlerimizin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,
- Kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi,
- Profilinize uygun hizmet sunum modellerinin kullanılabilmesi,
- Adınıza, hesabınıza gerektiğinde ilgili ödemelerin yapılabilmesi.
- Kurum hizmetlerinin basın araçları ile tanıtılması,
- Vatandaşların kayıtlarının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Vatandaşlar ile ilgili olarak yasal sınırlar içerisinde değerlendirme, analiz çalışmalarının yapılması,
- Hizmet şartlarımızda ve elektronik hizmetlerimizde meydana gelebilecek değişiklikler hakkında bilgilendirme yapılması,
- Hizmet temini süresince çözüm ortaklarıyla yürütülen işlerin planlanması,
- Kurum iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Vatandaşların sunulan hizmetten memnuniyetlerini ölçmek amaçlı olan anketler de dâhil olmak üzere, araştırma çalışmaları ve analizinin yürütülmesi,
- Hukuki süreçlerin ve diğer resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin takibi ve icrası,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Risk yönetiminin yapılması, iş sürekliliğinin sağlanması, sözleşme süreçlerinin veya hukuki taleplerin takibi,
- Hizmet ve projelerin sürdürülmesi, Kurum faaliyetlerinin ve politikalarının yürütülebilmesi,
- Vatandaşlar ve Kurum ilişkilerinin yürütülmesi ve kurumsal yönetim faaliyetlerinin takibi,
- Kurum görev alanına giren hizmet alanına bağlı faturalandırma da dâhil olmak üzere mali, muhasebesel ve finansal işlemlerin yürütülmesi, risk yönetiminin gerçekleştirilmesi,

amaçlarıyla ve Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında ifade edilen hallerde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel verileri işlenebilmektedir.

4. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz; Kanunun 8 ve 9 uncu maddelerinde yer verilen kişisel verilerin aktarılması ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin düzenleme kapsamında ve bu Aydınlatma Metninde yer alan amaçlar dahilinde; yurtiçi ve üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişiler, yurtiçindeki kanunen yetkili kamu resmi kurum ve kuruluşları, kolluk kuvvetleri, mahkemeler, icra müdürlükleri, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkilileri, iş ortakları, bankalar, tedarikçiler ve destek hizmeti sağlayıcılarına ilgili mevzuat hükümleri ve protokoller kapsamında aktarılabilecektir.

5. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kurum ile iletişime geçilmesi ve/veya hukuki ilişkinin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince ilgili kişilerden, Kurum ile işbirliği yapılan ya da sözleşme ilişkisinin bulunduğu çözüm ortakları dâhil olmak üzere üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla çağrı merkezi, kamera ve ses kaydı, başvuru formları, web siteleri üyelik ve iletişim

formları, internet, mobil uygulamalar, web siteleri, e-bülten kayıt formları, çerezler, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, toplantılar, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığıyla Kanunun 5, 6 ve 8 inci maddelerinde öngörülen çerçevede kişisel veriler toplamaktadır. Söz konusu yöntemlerle toplanan kişisel veriler Kanunun kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları çerçevesinde, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Kişisel verileriniz, “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”, “bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, “Kanunlarda açıkça öngörülmesi” hukuki sebebine dayanılarak işlenecektir.

6. Kişisel Verisi İşlenen İlgili Kişinin Kanun Kapsamındaki Hakları

Kanunun 11 inci maddesi uyarınca kişisel verilerinize ilişkin olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse; buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararınızın giderilmesini talep etme.

Yukarıda bahsi geçen haklar, Kanunun 13 üncü maddesi ve 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde veri sorumlusu sıfatına haiz Kuruma başvurmak suretiyle kullanılabilir.

7. Veri Sorumlusuna Başvuru

- 1) Yazılı ve ıslak imzalı olarak elden, noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektup ile “Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Emniyet Mahallesi Mevlâna Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA” adresine,
- 2) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile yapılacak başvurular ise 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak turkiyeiskurumu@hs01.kep.tr adresine,

iletilmelidir.

İlgili Kişi tarafından yapılacak başvuruda talep edilen husus açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Bařvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak olan başvurular tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup haklarınıza ilişkin talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.

Kişisel Verilere ilişkin mevzuat ve uygulamamız kapsamındaki değişiklikleri internet sitemizin ilgili sayfasından her zaman takip edebilirsiniz.