

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi
İşyeri Adresi :Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
Telefon :(0370)712 41 14

TALEP BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri
Başvuru Adresi : Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
İrtibat Kişi : Arıcan Emre Arıca(Şirket İşletme Müdürü)
İrtibat No : (0370)712 41 14

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yer :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi Belediye Binası 6. Kat
Tarih ve Saat : 18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı Pozisyonu: Aşçı Yardımcısı

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi :2 ay deneme süresi sonrası uygun bulunanlar belirsiz süreli olacak
Çalışma Saatleri :Haftalık 45 saat (İhtiyaç halinde vardiyalı çalıştırılabilir)
Çalışma Adresi :Safranbolu Belediyesi- Safranbolu/KARABÜK

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1.Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
- 2.Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3.Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, zorla fuhşa sevk etme, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, yağma, suç işlemek amacıyla örgüt kurma, trafik güvenliğini tehlikeye sokmak, tefecilik, terör örgütü üyeliği, terör örgütlerine yardım ve yataklık, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ve uyuşturucu veya uyarıcı maddeler ile ilgili herhangi bir suçtan mahkûm olmamak,
- 4.Kanun veya KHK hükümlerine istinaden görevinden ihraç edilmiş ya da açığa alınmış olmamak
- 5.Başvuru evrakları başvuru sahibi tarafından elden teslim edilmelidir.
- 6.Başvuru evrakları eksik olan ve gerekli kriterleri sağlayamayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. **Başvurular sonucunda şartları sağlayan adaylarla sözlü mülakat yapılacaktır.Mülakat neticesinde olumlu bulunan adaydan sağlık raporu istenecektir.**

ARANAN ÖZELLİKLER

1 Kişi Aşçı Yardımcısı Alımı

1. Türk vatandaşı olmak,
2. En az ilkokul mezunu olmak,
3. 01.01.1971 ile 31.12.1996 tarihleri arasında doğmuş olmak,
4. Erkek adaylarda askerliğini yapmış olmak,
5. Safranbolu ilçesinde ikamet ediyor olmak,
6. Aşçı/aşçı yardımcısı tecrübesi bulunan,
7. Temizlik kurallarına dikkat etmek ve gıda işletmelerinde çalışmasına mani herhangi bir hali olmamak,
8. Toplu yemek üretimi ve yerinde üretim konusunda deneyim sahibi,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir.)
- 2.Aile Durum Bildirimi
- 3.Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
- 4.Adli Sicil Belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
- 5.İkamet Belgesi
- 6.2 Adet Fotoğraf
- 7.Nüfus Kayıt Örneği,
- 8.Mezun olduğunu gösterir belge,
- 9.Detaylı hizmet dökümü,
- 10.Erkek adaylar için terhis belgesi,

Elif KÖSE

Mimar

Belediye Başkanı/Şirket Yöneticisi

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.
Yeni Mahalle Sadri Artunç Cd. Belediye İş Merkezi
78600 Safranbolu / KARABÜK
Tel: 0370 712 4114 Faks: 0370 712 41 17
Safranbolu V.D., 737 081 7118
Mersis No: 073708171480001 Tic. Sic.No: 2669

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi
İşyeri Adresi :Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
Telefon :(0370)712 41 14

TALEP BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri
Başvuru Adresi : Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
İrtibat Kişi : Arıcan Emre Arıca(Şirket İşletme Müdürü)
İrtibat No : (0370)712 41 14

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yer :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi Belediye Binası 6. Kat
Tarih ve Saat :18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı Pozisyonu: Garson (Servis Elemanı)

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi :2 ay deneme süresi sonrası uygun bulunur ise belirsiz süreli olacak
Çalışma Saatleri :Haftalık 45 saat (İhtiyaç halinde vardiyalı çalıştırılabilir)
Çalışma Adresi :Safranbolu Belediyesi- Safranbolu/KARABÜK

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
2. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, zorla fuhşa sevk etme, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, yağma, suç işlemek amacıyla örgüt kurma, trafik güvenliğini tehlikeye sokmak, tefecilik, terör örgütü üyeliği, terör örgütlerine yardım ve yataklık, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ve uyuşturucu veya uyarıcı maddeler ile ilgili herhangi bir suçtan mahkûm olmamak,
4. Kanun veya KHK hükümlerine istinaden görevinden ihraç edilmiş ya da açığa alınmış olmamak
5. Başvuru evrakları başvuru sahibi tarafından elden teslim edilmelidir.
6. Başvuru evrakları eksik olan ve gerekli kriterleri sağlayamayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. **Başvurular sonucunda şartları sağlayan adaylarla sözlü mülakat yapılacaktır. Mülakat neticesinde olumlu bulunan adaylardan sağlık raporu istenecektir.**

ARANAN ÖZELLİKLER

1 Kişi Garson (Servis Elemanı) Alımı

1. Türk vatandaşı ve erkek olmak,
2. En az lise mezunu olmak,
3. 01.01.1986 ile 31.12.1996 tarihleri arasında doğmuş olmak,
4. Askerliğini yapmış olmak,
5. Safranbolu ilçesinde ikamet ediyor olmak,
6. Garsonluk tecrübesi bulunan (Garson olarak çalışıldığı belgelendirilmelidir.)
7. Temizlik kurallarına dikkat etmek ve gıda işletmelerinde çalışmasına mani herhangi bir sorunu olmamak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir.)
2. Aile Durum Bildirimi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli Sicil Belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
5. İkamet Belgesi
6. 2 Adet Fotoğraf
7. Terhis Belgesi,
8. Detaylı hizmet dökümü
9. Nüfus Kayıt Örneği,
10. Mezun olduğunu gösterir belge,

Elif KÖSE

Mimar

Belediye Başkanı/Şirket Yöneticisi

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.
Yeni Mahalle Sadri Artunç Cd. Belediye İş Merkezi
78600 Safranbolu - KARABÜK
Tel: 0370 712 4114 Faks: 0370 712 41 17
Safranbolu V.D. 737 081 7118
Mersis No: 0737081711800001 Tic. Sic.No: 2669

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi
İşyeri Adresi :Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
Telefon :(0370)712 41 14

TALEP BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı : 1
Başvuru Tarihleri :18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri
Başvuru Adresi : Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
İrtibat Kişi : Arıcan Emre Arıca(Şirket İşletme Müdürü)
İrtibat No : (0370)712 41 14

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yer :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi Belediye Binası 6. Kat
Tarih ve Saat : 18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı Pozisyonu: Satış Destek Personeli

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi :2 ay deneme süresi sonrası uygun bulunur ise belirsiz süreli olacak
Çalışma Saatleri :Haftalık 45 saat (İhtiyaç halinde vardiyalı çalıştırılabilir)
Çalışma Adresi :Safranbolu Belediyesi- Safranbolu/KARABÜK

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1.Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
- 2.Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3.Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, zorla fuhşa sevk etme, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, yağma, suç işlemek amacıyla örgüt kurma, trafik güvenliğini tehlikeye sokmak, tefecilik, terör örgütü üyeliği, terör örgütlerine yardım ve yataklık, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ve uyuşturucu veya uyarıcı maddeler ile ilgili herhangi bir suçtan mahkûm olmamak,
- 4.Kanun veya KHK hükümlerine istinaden görevinden ihraç edilmiş ya da açığa alınmış olmamak,
- 5.Başvuru evrakları başvuru sahibi tarafından elden teslim edilmelidir.
- 6.Başvuru evrakları eksik olan ve gerekli kriterleri sağlayamayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. **Başvurular sonucunda şartları sağlayan adaylarla sözlü mülakat yapılacaktır.Mülakat neticesinde olumlu bulunan adaydan sağlık raporu istenecektir.**

ARANAN ÖZELLİKLER

1 Kişi Satış Destek Personeli Alımı

1. Türk vatandaşı ve kadın olmak,
2. En az lise mezunu,
3. 01.01.1971 ile 31.12.1986 tarihleri arasında doğmuş olmak,
4. En az 5 yıl iş tecrübesi bulunan (İş tecrübesi belgelendirilmelidir.)
5. Safranbolu ilçesinde ikamet ediyor olmak,
6. B sınıfı ehliyet belgesine sahip olmak,
7. Temizlik kurallarına dikkat etmek ve gıda işletmelerinde çalışmasına mani herhangi bir hali olmamak,
8. Organizasyon, planlama, takip, raporlama becerileri bulunan ve tercihen ön muhasebe konusunda bilgisi bulunan,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir.)
- 2.Aile Durum Bildirimi
- 3.Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
- 4.Adli Sicil Belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
- 5.İkamet Belgesi
- 6.2 Adet Fotoğraf
- 7.Nüfus Kayıt Örneği,
- 8.Aranan özellikler kısmında belirtilen 2 ve 6 numaralı şartları taşıdığını ispatlayan belgeler.
- 9.Detaylı hizmet dökümü,

Elif KÖSE

Mimar

Belediye Başkanı/Şirket Yöneticisi

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.
Yeni Mahalle Sadri Artunç Cđ. Belediye İş Merkezi
78600 Safranbolu - KARABÜK
Tel: 0370 712 4114 Faks: 0370 712 41 17
Safranbolu V.D. 737.081 7118
Mersis No: 0737081711800001 Tic. Sic.No: 2669

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi
İşyeri Adresi :Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
Telefon :(0370)712 41 14

TALEP BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri
Başvuru Adresi : Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
İrtibat Kişi : Arıcan Emre Arıca (Şirket İşletme Müdürü)
İrtibat No : (0370)712 41 14

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yer :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi Belediye Binası 6. Kat
Tarih ve Saat : 18.11.2021-19.11.2021 Tarihleri Arası Mesai Saatleri

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı Pozisyonu: Büro Memuru (Personel)

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi :2 Ay Deneme süresi sonrasında uygun görülür ise belirsiz süreliye geçecektir.
Çalışma Saatleri :Haftalık 45 saat (İhtiyaç halinde vardiyalı çalıştırılabilir)
Çalışma Adresi :Safranbolu Belediyesi- Safranbolu/KARABÜK

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1.Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
- 2.Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3.Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, zorla fuhşa sevk etme, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, yağma, suç işlemek amacıyla örgüt kurma, trafik güvenliğini tehlikeye sokmak, tefecilik, terör örgütü üyeliği, terör örgütlerine yardım ve yataklık, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ve uyuşturucu veya uyarıcı maddeler ile ilgili herhangi bir suçtan mahkûm olmamak,
- 4.Kanun veya KHK hükümlerine istinaden görevinden ihraç edilmiş ya da açığa alınmış olmamak,
- 5.Başvuru evrakları başvuru sahibi tarafından elden teslim edilmelidir.
- 6.Başvuru evrakları eksik olan ve gerekli kriterleri sağlayamayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

ARANAN ÖZELLİKLER

1 Kişi Büro Memuru (Personel) Alımı

1. Türk vatandaşı ve kadın olmak,
2. En az önlisans mezunu olmak,
3. 01.01.1986 ile 31.12.1996 tarihleri arasında doğmuş olmak,
4. Safranbolu ilçesinde ikamet ediyor olmak,
5. Vardiyalı çalışma sistemine uygun çalışabilecek,
6. MS Office programlarını etkin kullanabilen,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir.)
- 2.Aile Durum Bildirimi
- 3.Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
- 4.Adli Sicil Belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
- 5.İkamet Belgesi
- 6.2 Adet Fotoğraf
- 7.Nüfus Kayıt Örneği
- 8.Diploma

Elif KÖSE

Mimar

Belediye Başkanı/Şirket Yöneticisi

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.
Yeni Mahalle Sadri Artunç Cd. Belediye İş Merkezi
78600 Safranbolu - KARABÜK
Tel: 0370 712 4114 Faks: 0370 712 41 17
Safranbolu V.D. 732 081 7113
Mersis No: 0737051711300001 Tic. Sic.No: 2669