

EK-1
KURUM DIŐI KAMU ENGELLİ İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Yatađan Belediyesi Personel Limited Őirketi	
Adresi: Konak Mahallesi 96. Sk. No:2 Yatađan /MUĐLA	
Telefonu: 252 572 5900	Faks no: 252 572 5013
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik İŐçisi	Açık İŐ Sayısı: 2
Niteliđi (Geçici/Daimi): Geçici/5 ay 29 gün süreli /ENGELLİ	Deneyim Süresi:
BaŐvuru Tarihleri: 13.10.2021-14.10.2021	
BaŐvuru Adresi: Yatađan Belediyesi Personel Ltd.Őti.	
İrtibat KiŐisi: Nurubet ADALI	Unvanı:
Telefonu: 0252572 6621 572 5900 (219)	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Yatađan Belediye Başkanlığı	
Tarih: 15.10.2021	Saat: 10:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Yatađan Belediyesi Personel Limited Őirketi	
ÇalıŐma Süresi: Geçici/ 5 ay 29 gün	ÇalıŐma Saatleri: 08.30-17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel KoŐullar	
1-Müracaatlar Őahsen yapılacaktır.	
2-18 yaŐını doldurmuŐ olmak	
3- Askerlikle iliŐiđi bulunmamak	
4-Kamu Haklarından Mahrum Olmamak	
5-Türk Ceza kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile ; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikap, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak	
Özel KoŐullar	
1-En az %40 engelli raporu bulunmak	
2-İŐ Disiplinine sahip olmak	
3-18-35 yaŐ aralığında olmak	
4-En az İlkokul mezunu olmak	
5-Yatađan İlçe sınırları içerisinde ikamet etmek	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Kimlik fotokopisi ve 5 fotoğraf	
2-Diploma veya mezuniyet belgesi	
3-Vukuatlı Nüfus kayıt Örneđi	
4- Adli Sicil Kaydı	
5-Askerlik Durum Belgesi	
6-Engelli Sađlık Raporu	
7-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneđi	
8-İkametgeh Belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.10.2021	
Adı Soyadı: Mustafa TOKSÖZ	
Unvanı: Belediye Başkanı(Őirket Müdürü)	

Not: Bu form iŐçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.