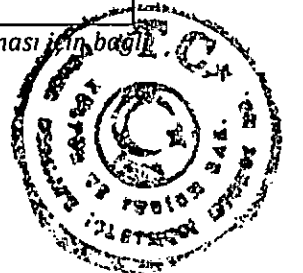


**EK-1****KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

| <b>KURUM BİLGİLERİ</b>   |  |
|--|--|
| Kurum Adı/Unvanı: T.C.KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI                                   |  |
| Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü   |  |
| Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA         |  |
| Telefonu:  | Faks no:                                 |
| <b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>   |  |
| Meslek Adı:İşçi  | Açık İő Sayısı:10                        |
| Niteliđi (Geçici/Daimi):   | Deneyim Süresi: İlanda belirtilmektedir. |
| Başvuru Tarihleri: 06/07/2021 - 16/07/2021   |  |
| Başvuru Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA |  |
| İrtibat Kiőisi:  | Unvanı:                                  |
| Telefonu:0-312-4708000/  | E-posta:dosim@ktb.gov.tr                 |
| <b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>   |  |
| Yer: Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü                                      |  |
| Tarih: Ekli ilanda belirtilmiştir.   | Saat: Ekli ilanda belirtilmiştir.        |
| <b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>  |  |
| Çalışma Adresi:  |  |
| Çalışma Süresi:  | Çalışma Saatleri:                        |
| <b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>  |  |
| Ekte yer almaktadır.   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>   |  |
| Tarih:   |  |
| Adı Soyadı: İzzet GÜVEN  |  |
| Unvanı: Merkez Müdür V.  |  |
| Kaőe/İmza  |  |

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olarak İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



**SÜREKLİ İŞÇİ ALIMI BAŞVURU FORMU**

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA  
(Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğü)

Verdiğim bilgi ve belgeler gerçeğe uygun olup, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğü İşçi Alımı mülakatına katılmak istiyorum. Mülakata kabulümü arz ederim.

...../...../2021

FOTOĞRAF  
(Mutlaka  
Yapıştırılacak)

Adı ve Soyadı  
İmza

**EKLER:**

- Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
- Adli sicil-arşiv kaydı belgesi. (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf. (Biri bu başvuru formuna eklenecektir.)
- İş dencyimini gösterir SGK hizmet dökümü, özel ya da kamu kurumlarından alınan deneyimlerini gösterir yazı.
- Yabancı dil bilgisi istenilen pozisyonlar için ilan tarihi itibarıyla son 3 yıl içerisinde alınmış yabancı dil düzeyini gösterir belge. (En az YDS 70 veya Muadili belge sunanlar yabancı dil mülakattan muaf tutulacaktır)

**BAŞVURULAN POZİSYON: (X ile işaretleyiniz)**

Sanatsal İşler Yönetmeni

[ ]

Teknik İşler Yönetmeni

[ ]

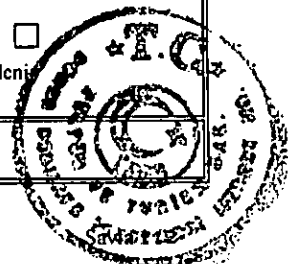
Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu

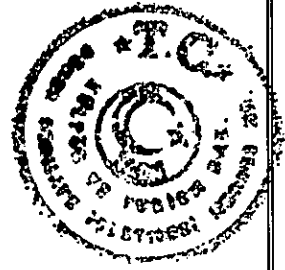
[ Sıra no ] - [ Pozisyonu ]

Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu, ekli listede yer alan Başvuru Özel Şartları listesinde belirtilmiştir. Adaylar, yalnızca bir kod ve pozisyon yazabilir.

**ADAY HAKKINDA BİLGİLER**

|   |  |                                |                                  |                               |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | T.C. Kimlik No                               |                                |                                  |                               |
| 2 | Adı ve Soyadı (Tam olarak)                   |                                |                                  |                               |
| 3 | Doğum Yeri (İl, İlçe) ve Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | ...../...../.....              |                                  |                               |
| 4 | Nüfusa Kayıtlı Olduğu                        | İl                             | İlçe                             |                               |
| 5 | Cinsiyeti ve Tabiiyeti                       | Kadın <input type="checkbox"/> | Erkek <input type="checkbox"/>   | Tabiiyeti:                    |
| 6 | Anne Adı:                                    | Baba Adı                       |                                  |                               |
| 7 | İkamet Adresi:                               | Tel No:                        |                                  |                               |
|   |  | İl/İlçe                        | E-posta adresi                   |                               |
| 8 | Askerlik Durumu                              | Yaptı <input type="checkbox"/> | Tecilli <input type="checkbox"/> | Muaf <input type="checkbox"/> |
|   |  | Terhis Tarihi:                 | Tecil Bitim Tarihi:              | Muafiyet Nedeni:              |
| 9 | Medeni Hali                                  | Evli <input type="checkbox"/>  | Bekâr <input type="checkbox"/>   |                               |



|   |   |                                |                            |                       |
|---|---|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 10  | Yabancı Dil Bilgisi   | Yabancı Dili:<br>Bilgi Düzeyi: |                            |                       |
| 11  | Bitirdiği Öğrenim Kurumları   | İlköğretim                     |                            |                       |
|   |   | Lise                           |                            |                       |
|   |   | Üniversite                     |                            |                       |
|   |   | Fakülte/Bölüm                  |                            |                       |
|   |   | Bitirdiği Yıl                  |                            |                       |
| 12  | Daha Önce Çalışılan İşler (Çalışılan işyeri ve yapılan işe dair açıklayıcı bilgilere yer verilmesi zorunludur.) |                                | Tarih Aralığı (Başlama)    | Tarih Aralığı (Bitiş) |
|   | 1   |                                | ...../...../.....<br>..... | ...../...../.....     |
|   | 2   |                                | ...../...../.....<br>..... | ...../...../.....     |
|   | 3   |                                | ...../...../.....          | ...../...../.....     |
| <b>ADAYIN ÖZGEÇMİŞİ</b>   |   |                                |                            |                       |
|  |   |                                |                            |                       |

**NOT:** Bu bölümde; iş deneyimi, aileniz, çocukluğunuz, gençliğiniz, eğitiminiz, özel zevkleriniz, meraklarınız, sosyal faaliyetleriniz, bilgileriniz ve gelecek için planlarınız vb. hususlara yer veriniz.

**AÇIKLAMALAR:**

- 1) Bütün formda yer alan sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacak, soruları cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
- 2) Yanlış bilgi ve sahte belge vermek ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sözlü sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemezler. Kurumu yanıltanlar hakkında TCK'nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
- 3) Başvuru yeri: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü, Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara
- 4) Form ve ekleri 16/07/2021 günü mesai bitimine kadar şahsen elden teslim edilecektir

**T.C.**  
**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**  
**Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü**  
**(Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğü)**

**İŞÇİ ALIM İLANI**

Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2 nci maddesinin 2 nci fıkrasının (ğ) bendi gereğince, Ek-1 tabloda kontenjan dağılımı ve asgari nitelikleri gösterilen unvan ve pozisyonlarda istihdam edilmek üzere mülakatla On (10) İşçi alınacaktır.

**A. BAŞVURU ŞARTLARI**

Müracaat eden adaylarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.

**I) Genel şartlar**

1. 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş ve İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine ilişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk Vatandaşı olmak.
2. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
4. Özel hayata ve özel hayatın gizliliğine, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hükümlü olmamak ve bu suçlardan hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.
5. Erkek adayların; askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

**II) Özel şartlar**

1. Bu ilan ekindeki (Ek-1) tabloda başvurulacak pozisyonlar için belirtilen özel şartları taşımak.

**B. BAŞVURU BELGELERİ**

Adayların aşağıdaki belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri zorunludur. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar tüm haklarını kaybederler ve haklarında işlem yapılmak üzere yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



1. Başvuru formu (Ek-2).
2. Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
3. 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf (Biri Başvuru Formunda olacaktır.).
4. İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
5. Adli sicil kaydı belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
6. Başvurulan pozisyonun deneyim şartını taşıdığını gösterir SGK hizmet belgesi, özel ya da kamu kurumlarında çalıştıklarına dair deneyimlerini gösterir yazı.
7. Yabancı dil bilgisi istenilen pozisyonlar için ilan tarihi itibariyle son 3 yıl içerisinde alınmış yabancı dil düzeyini gösterir belge. (En az YDS 70 veya Muadili belge sunanlar yabancı dil sınavından muaf tutulacaktır)

### C. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

Başvurular, 16/07/2021 günü mesai saati bitimine kadar, şahsen Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne (Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara) adresine yapılacaktır. 16/07/2021 günü mesai saati bitiminden sonraki başvurular dikkate alınmayacaktır.

### Ç. MÜLAKAT

1. Başvuru şartlarını taşıyan ve eksiksiz belge ile başvuran adayların mülakat tarihleri Bakanlığımızın (<https://www.ktb.gov.tr>) ile Merkez Müdürlüğümüzün (<http://www.dosim.gov.tr>) internet siteleri üzerinden duyurulacak olup, ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2. Mülakatta adaylar; genel olarak "Temsil", "Genel Kültür ", "Muhakeme ve Konuşma Yetenekleri", "Tutum ve Davranışlar " ve "Mesleki Bilgisi/Mezun Olduğu Bölüme Göre Bilgisi" yönünden mülakat komisyonunca değerlendirilir. Mülakatta adaylara, komisyon üyelerinin her biri tarafından yüz tam puan üzerinden puan verilir. Verilen bu puanların aritmetik ortalaması mülakat puanını teşkil eder. Mülakatta başarılı sayılmak için ortalama puanın en az 70 olması şarttır.

3. Ayrıca yabancı dil şartı aranan pozisyonlar için komisyon tarafından İngilizce/Fransızca/Almanca yabancı dillerinden birinden 100 tam puan üzerinden mülakata alınır. Yabancı dil mülakatında başarılı olmak için en az 70 puan almak şarttır. (Yabancı Dil Bilgisi şartı aranan pozisyonlar için ilan tarihi itibariyle son 3 yıl içerisinde alınmış en az YDS 70 veya muadili belge sunanlar yabancı dil mülakatından muaf tutulacaktır.)

4. Başarı sıralaması en yüksek puandan başlamak suretiyle yapılır. Puan sıralamasına göre yeteri kadar yedek de belirlenebilir. Başarılı olanlar (<http://www.dosim.gov.tr>) adresinde yayınlanır ve ayrıca bu kişilere yazılı olarak bildirilir. Başarılı olamayanlara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

### D. DİĞER HUSUSLAR

1. İşe alınacakların deneme süresi iki ay olup, deneme süresi içinde başarısız olanların ve pozisyon için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların iş akitleri bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir.

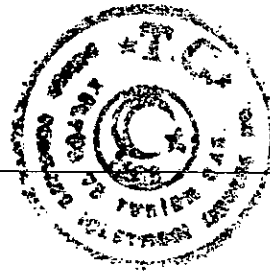


2. Her bir aday yalnızca bir pozisyona başvurabilir. Çoklu başvurular kabul edilmeyecek, bir adayın birden fazla başvuru yaptığı tespit edilirse tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır. O yüzden adayların başvuru formuna yazdıkları pozisyonun sıra numarasının doğruluğunu mutlaka kontrol etmeleri gerekmektedir.
3. İtirazlar, mülakat sonucunda başarılı olanların internette açıklanmasını izleyen müteakip 5 iş günü içerisinde Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne yapılabilecektir.



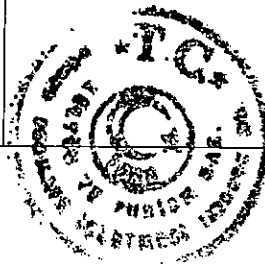
**CSO KONSER ALANLARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI**

| SIRA NO | UNVAN                             | ALINACAK Kişi SAYISI | EĞİTİM DURUMU   | FAKÜLTE /BÖLÜM   | ÖZEL ŞART / DENEYİM   |
|---------|-----------------------------------|----------------------|---|--|---|
| 1       | <b>SANAT YÖNETMENİ</b>            | 1                    |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kültür sanat merkezlerinde veya kültürel etkinliklerde kurumsal ilişkileri yönetme, sanat ve gösteri etkinlikleri planlama, projelendirme, düzenleme ve pazarlama konularında en az 10 yıllık deneyim sahibi, ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliği projelerinde görev almış olmak.</li> </ul>   |
| 2       | Uzman / Sponsorluk                | 1                    | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Tercihen Kültür/Sanat Yönetimi, Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Pazarlama, İş letme. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CSO Ada Ankara markasına ait mekanların, projelerin, etkinliklerin ve kanalların bütçe hedeflerine ulaşması için gerekli kaynağın sağlanması adına bağlı olduğu birim ile yıllık satış hedeflerinin ve stratejilerini belirlemek.</li> <li>- Pazarlama ve ekonomi dünyasını takip ederek mevcut ve/veya olası sponsor markaların ve sektörlerinin stratejilerinden ve pazarlama çalışmalarından haberdar olmak</li> <li>- CSO Ada Ankara markasına ait sahnelerin/mekanların, projelerin, etkinliklerin ve kanalların, ilgili departmanlar ve ajanslar ile koordine olarak sponsorluk sunumlarının hazırlanmasını ve güncel tutulmasını sağlamak.</li> <li>- Sponsorluk alanında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak</li> <li>- İyi derece İngilizce/Almanca/Fransızca bilmek</li> </ul> |
| 3       | Uzman / İş Geliştirme ve Planlama | 1                    | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acente, ajans, kurumsal şirket ve olası etkinlik düzenleyebilecek kurum ve kuruluşların işlerini CSO'ya çekebilmek için telefon görüşmeleri, mail gönderimleri, satış ziyaretlerini ve satış aktivitelerini yapmaktan sorumlu olmak.</li> <li>- Yüksek gelir getirebileceğini düşündüğü müşteri ve etkinlikler ile ilgili düzenli olarak ekibi bilgilendirmek. Gerektiği durumlarda ekip lideri ile müşteriyi bir araya getirmek ve ortak projeler geliştirilmesi konusunda bilgilendirici ve yönlendirici olmaktan sorumlu olmak.</li> <li>- Global etkinlik sektörünü yakından takip etmek Kültür -</li> </ul>   |



## CSO KONSER ALANLARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   |  |   |   |  | <p>Sanat alanındaki projelerin geliştirilmesi, planlanması, bütçelendirilmesi ve uygulanması süreçlerinde CSO'nun ilgili birimleri ile çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- İş geliştirme ve planlama alanında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak</li> <li>- İyi derece İngilizce /Almanca/Fransızca bilmek</li> </ul>  |
| 4 | Uzman / Eğitim ve Çocuk Sanat programı | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Sanat tarihi, Müzik öğretmenliği, resim öğretmenliği   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Müzik, resim, dans, tiyatro, drama alanlarında çocuk ve gençler başta olmak üzere her türlü kesime verilecek eğitim ve kapasite güçlendirme programlarının tasarlanması, planlanması, eğitim verilmesi alanında en az 2 yıl deneyimli olmak</li> </ul>   |
| 5 | Uzman / Grafik Tasarım                 | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Grafik Tasarım Bölümü-Görsel İletişim Tasarım  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web sitesi, reklam, kitap, dergi, broşür, poster, afiş, ürün ambalajı vb. ürünlerin yanı sıra kültür sanat etkinliklerinin kurumsal iletişim ve kurumsal kimlik benzeri işlerin görsel tasarımını geliştirme ve tasarım alanında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak.</li> </ul>   |
| 6 | Kameraman                              | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Radyo, Sinema ve Televizyon bölümü, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (MYO) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çekim öncesi yönetmen ve yapımcı ile iletişim kurarak senaryo ve yapılacak çekimle ilgili bilgi almak,</li> <li>- Çekimlerin tüm yönlerini belirlemek için kayıt alanında yönetmenle çalışma yapmak,</li> <li>- Kullanılacak ekipmanın kurulumu ve konumlandırmasını yapmak,</li> <li>- Jimmy Jip kullanabilme yeteneğine sahip olmak,</li> <li>- Kameraları hazırlayıp, kamera açısı ve hareketlerini test etmek, stüdyo çekimi yapabilecek, aktüel ve sistem kamerası kullanabilecek,</li> <li>- Sahnelerin planlanması, hazırlanması ve prova edilmesi süreçlerinde yer almak,</li> <li>- Çekim yapılacak ortamdaki ışığa uygun filtreyi belirlemek,</li> <li>- Yapılacak çekime uygun kamera lenslerini belirlemek,</li> <li>- Ses ve zaman (time code) ayarlaması yapmak,</li> <li>- Görüntü kaydı yapmak,</li> <li>- Bu alanda en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak.</li> </ul> |





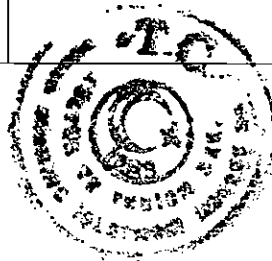
## CSO KONSER ALANLARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| 7 | Teknik / Sahne Teknisyeni-<br>Sahne Mühendisi | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Sahne Işık ve Ses Teknolojileri Bölümü, Makine mühendisliği | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dekor, zemin, perde, akustik kabuk gibi sahne ekipmanlarının kurulum ve sökümünden sorumlu olmak.</li><li>- Sahne veya sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen ön hazırlık, kurulum, prova ve etkinlik süresince departmanı özelindeki gerekliliklerin yerine getirilmesine destek vermek.</li><li>- Etkinlik riderlarındaki dekor ile ilgili bölümlerin analizini yapmak.</li><li>- Sahne prodüksiyonlarında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak.</li></ul>  |
| 8 | Teknik / Işık Teknisyeni                      | 1 | En az lise mezunu olmak   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sahne ışık sistemlerinin sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak</li><li>- Sahne veya sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen ön hazırlık, kurulum, prova ve etkinlik süresince, departmanı özelindeki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak</li><li>- Işık ekipmanlarının temel bakımlarını ve sayımlarını yapmak, arızaları gidermek, tamiratları için ışık şefini bilgilendirmek.</li><li>- Etkinlik özelinde; etkinliğin teknik ekibi içerisinde yer alan ışık tasarımcısı ve/veya ışık teknisyenini salonun dinamiği hakkında bilgilendirmek.</li><li>- Etkinlik için gerekli ışık ekipmanlarının kurulumu-sökümü ve operatörlüğünü yapmak</li><li>- Işık alanında en az 3 yıl tecrübeli olmak</li></ul> |



## CSO KONSER ALANLARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

|    |             |   |   |                     |  |
|----|-------------|---|---|---------------------|--|
| 9  | Bilgi İşlem | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak |                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- CSO'nun server sistemlerinin stabil ve güvenli çalışmasını sağlamak için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.</li><li>- CSO'nun tüm network yapısının planlanması, düzenli kontrollerinin sağlanması ve gerekli her türlü değişiklik veya revizenin belirlenmesi ve operasyonel olarak gerçekleştirilmesini sağlamak</li><li>- Sahnelerin (ışık, ses, video birimlerinin ve ses kayıt stüdyosunun) teknik donanım ve yazılım gibi Bilgi Teknolojilerini ilgilendiren konuların çözümü için planlama yapılmasını sağlamak</li><li>- CSO'nun alt yapı (sahne + ofis katları) ihtiyaçlarının belirlenip, planlanması ve tüm satın alma operasyonlarının takip edilmesi ve hayata geçirilmesinden sorumlu olmak</li><li>- Sorumluluk alanı içerisindeki bilgi teknolojilerine ait satın alımı gerçekleştirilen bütün ekipmanların bakım, onarım, servis süreç takibi ve periyodik kontrollerinin planlanması ve takibinden sorumlu olmak.</li><li>- CSO içerisindeki network iletişimi kuran tüm aktif cihazların (kameralar, saatler, IPTV sistemi, PDKS cihazları -personel giriş/çıkış kontrol sistemi- , AP cihazları, Led ekran sunucuları, yazar kasa, pos cihazları, CCTV kontrol merkezindeki aktif cihazlar, toplantı odalarındaki aktif cihazlar, tüm yazıcılar, müzik sistemi) stabil ve sorunsuz çalışmasını sağlamak için gerekli yönlendirmeleri ve planlamaları yapmak.</li><li>- Alanında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak</li></ul> |
| 10 | Mekanik     | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Makine mühendisliği | <ul style="list-style-type: none"><li>- CSO'nun sitemin iş güvenliği prosedürlerine uygun çalışıp çalışmadığının kontrol edilmesi, mekanik cihaz kontrollerinin yüksek kalitede olmasının sağlanması,</li><li>- Operasyon sırasında uygun test ve ölçüm cihazlarının kullanılması, makine giriş ve çıkışlarının düzenli kontrol edilmesi,</li><li>- Klima Santralleri, Pompa grubu, asansör, soğutma grupları gibi teknik anlamda donanıma hakim olup, sistemin</li></ul>  |



## CSO KONSER ALANLARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

|        |  |         |  |  |   |
|--------|--|---------|--|--|---|
|        |  |         |  |  | yürürlüğünü sağlayacak nitelikte olmak.<br>- Yukarıda belirtilen alanlarda en az 3 yıl tecrübeli olmak, |
| TOPLAM |  | 10 Kişi |  |  |   |

