



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
VE
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
MİCROSOFT BİLGİSAYAR YAZILIM HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
ARASINDA
YAYGIN EĞİTİM KURS PROGRAMLARI GELİŞTİRİLMESİ
VE
GENEL KURSLAR DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

Ankara, 2021



Sayfa 1 / 6



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE MICROSOFT BİLGİSAYAR YAZILIM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ ARASINDA YAYGIN EĞİTİM KURS PROGRAMLARI GELİŞTİRİLMESİ ve GENEL KURLAR DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1- Bu Protokol'ün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Microsoft Bilgisayar Yazılım Hizmetleri Limited Şirketi iş birliğinde yaygın eğitim kurs programları geliştirilmesi, genel kurslar düzenlenmesi ve Temel Dijital ve Kariyer Becerileri yaygın eğitim kurs programı kapsamında eğitici eğitimi gerçekleştirilmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Microsoft Bilgisayar Yazılım Hizmetleri Limited Şirketi iş birliğinde yaygın eğitim kurs programları geliştirilmesi, genel kurslar düzenlenmesi ve Temel Dijital ve Kariyer Becerileri yaygın eğitim kurs programı kapsamında eğitici eğitimi gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Protokol, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 15/7/2018 tarih ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 13/3/2017 tarihli ve 2017/10010 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 2007/17 Başbakanlık Genelgesi, 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 6/2/2012 tarihli ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- Bu Protokol'ün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Microsoft Bilgisayar Yazılım Hizmetleri Limited Şirkettir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) **T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü**
Adres: Emniyet Mahallesi Abant 2 Caddesi No: 8 Yenimahalle/ANKARA
Telefon: 0 312 413 21 14
Belgegeçer: 0 312 212 99 58
E-posta: hbogm@meb.gov.tr

- b) **Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)**
Adres: Mevlana Bulvarı Emniyet Mah. No: 42 Yenimahalle/ANKARA
Telefon: 0312 216 30 00- 01
Belgegeçer: 0312 435 29 27



M. RFA.



E-posta: aktif@iskur.gov.tr

c) Microsoft Bilgisayar Yazılım Hizmetleri Limited Şirketi

Adres: Nispetiye, Aydın Sokağı No:7, 34340 Beşiktaş/İstanbul

Telefon: 0212 370 55 55

E-posta: v-meirh@microsoft.com

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5 -Bu Protokol'de geçen;

Eğitici: İlgili mevzuattaki şartları taşıyan, Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programındaki yeterliliğe sahip olup Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak kişiler ile Türkiye İş Kurumunda görevli iş ve meslek danışmanları ve Microsoft tarafından yönlendirilecek ve eğitim merkezlerinde görev yapacak eğitimcileri eğiten eğitimcileri,

e-Yaygın: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,

HBÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,

HEM: Halk Eğitimi Merkezlerini,

İŞKUR: Türkiye İş Kurumunu,

Kurs: HEM tarafından iş birliği kapsamında açılan, belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliği kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyeti,

Kurs Bitirme Belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

MEM: Millî Eğitim Müdürlüklerini,

Microsoft: Microsoft Bilgisayar Yazılım Hizmetleri Limited Şirketini,

Program: Temel Dijital ve Kariyer Becerileri yaygın eğitim kurs programını, ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 6 - Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

6.1.1. Protokol'ü duyurmak üzere Valiliklere (İl Millî Eğitim Müdürlüklerine) bildirir.

6.1.2. Kurslarda e-Yaygın sistemindeki öğretim programlarının kullanılmasını sağlar.

6.1.3. Yaygın eğitim kurs programları geliştirilmesinde taraflar ile işbirliği yapar.

6.1.4. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

6.1.5. Temel Dijital ve Kariyer Becerileri yaygın eğitim kurs programı kapsamında taraflarla birlikte belirlenen pilot illerden eğitici eğitimine katılacak, HEM'lerde görev yapan eğitimcilerin belirlenmesi süreçlerini yönetir.

6.1.6. Eğitimler kapsamında yerel, ulusal ve uluslararası farkındalık yaratmak için düzenlenen organizasyonlarda taraflar ile iş birliği hâlinde çalışır.





6.1.7. Protokol kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar. Açılacak kurslar ve diğer iş ve işlemler ile ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetleri için saha ziyaretlerini planlar.

6.2. İl/İlçe MEM'lerin Yükümlülükleri

6.2.1. Açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

6.2.2. Kurslar, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il MEM; sadece bir ilçesinde düzenleniyorsa ilçe MEM tarafından yürütülmesini sağlar.

6.2.3. İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin Microsoft tarafından hazırlanan rapor HEM'ler tarafından her ay ilçe MEM'e gönderilir. İlçe MEM bu raporları birleştirerek üç ayda bir il MEM'e gönderirir. Talep edilmesi halinde il MEM, ilçeden gelen raporları birleştirerek HBÖGM'ye sunar.

6.3. HEM'lerin Yükümlülükleri

6.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuata göre yapar.

6.3.2. Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında tarafların yetkililerine yardımcı olur.

6.3.3. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-Yaygın sisteminden verir.

6.3.4. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder.

6.3.5. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik ve denetim faaliyetlerini yapar.

6.3.6. Protokol kapsamında düzenlenecek eğitici eğitimleri ile ilgili her türlü gider Microsoft tarafından karşılanır. Ancak protokol kapsamında açılacak kurslarda eğitimcileri ilgili mevzuata göre görevlendirir ve ücretini öder.

6.3.7. Kurslar sonunda sınavların mevzuata uygun yapılmasını sağlar.

6.3.8. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlar ve ayda bir ilçe MEM'e sunar.

6.4. İŞKUR'un Yükümlülükleri

6.4.1. Protokol'ün yürütülmesi için taraflar ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.2. Protokol kapsamındaki faaliyetlerin İŞKUR'a kayıtlı bulunan 18-30 yaş arası gençlere duyurulmasını sağlar.

6.4.3. İŞKUR'da görev yapan iş ve meslek danışmanlarının, eğitimlere katılan gençlere "mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama, iş arama yöntemleri" gibi konuları içeren "kariyer becerileri eğitimlerini" vermelerini sağlar.

6.4.4. "Temel Dijital ve Kariyer Becerileri Programı" kapsamında Microsoft Türkiye ile birlikte belirlenen pilot illerden eğitici eğitimine katılacak, çalışma ve iş kurumu il müdürlüklerinde görev yapan eğitimcilerin belirlenmesi süreçlerini yönetir.

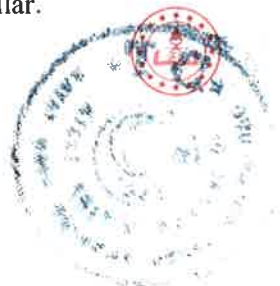
6.4. Microsoft'un Yükümlülükleri

6.4.1. Protokol'ün yürütülmesi için taraflar, il/ilçe MEM ve HEM'ler ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.2. Yaygın eğitim kurs programları geliştirmek için HBÖGM ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.3. Program kapsamında eğitici eğitimlerini gerçekleştirmek için HBÖGM ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.4. Eğitici eğitimlerinin gerçekleştirilmesi sürecindeki tüm giderleri (eğiticilerin ulaşımı ve konaklaması, gerekli eğitim materyalleri vb.) karşılar.



M. J. A.



6.4.5. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kayıt olmasında HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.6. Protokol kapsamındaki bütün iş ve işlemler ile ilgili HEM'lerden aldığı raporu her ay HBÖGM'ye rapor hâlinde sunar.

Çeşitli Hükümler

MADDE 7- Kurslarda, HBÖGM tarafından onaylanan ve e-Yaygın sisteminde tanımlı bulunan programlar kullanılır.

MADDE 8- Protokol kapsamında açılacak olan kursların yürütülmesine ilişkin tüm faaliyetler HBÖGM onayı ile yapılır.

MADDE 9- HEM dışında gerçekleştirilecek kurslar, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla İŞKUR veya Microsoft tarafından sağlanan yerlerde il/ilçe MEM'in onayıyla yapılabilir.

MADDE 10 - Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 11 – Microsoft Protokol kapsamında açılan kurslarda kâr amaçlı faaliyette bulunamaz.

MADDE 12- Protokol tarafı olan Microsoft, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini bir başka gerçek ya da tüzel kişiye devredemez. Ancak Microsoft'un, yükümlülüklerini yerine getirmek için üçüncü kişilerden destek alması ya da bu kişileri görevlendirmesi, sorumluluğun yine Microsoft üzerinde kalması kaydıyla mümkündür.

MADDE 13- Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller İŞKUR, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, İŞKUR, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. İŞKUR, MEB ve Microsoft logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için hazırlanacak materyallerde karşılıklı izin alınarak kullanılabilir.

MADDE 14- Gerekli görüldüğünde, taraflar yazılı mutabakat ile Protokol'de değişiklik ve Protokol'e ilave yapabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokol'ün yapılma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 15- Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerli olup süre bitiminde kendiliğinden sona erer. HBÖGM ve İŞKUR gerekli gördüğü takdirde Protokol'ü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde, devam eden faaliyetlerin ve kursların tamamlanması sağlanır. Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, Microsoft uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddî zararlardan İŞKUR'u ve HBÖGM'yi sorumlu tutamaz ve bu sebeple hukukî yollara başvuramaz.

MADDE 16- Protokol'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 17- Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.



M. P. A.



MADDE 18- Protokol kapsamındaki çalışmalar Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 19 – Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinde, İŞKUR, HBÖGM ve Microsoft, yetkili ve sorumlu olup, bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İşbu Protokol, 19 (on dokuz) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiş ve 09.02/2021 tarihinde imzalanmıştır.

Levent ÖZBİLGİN

Microsoft Bilgisayar Yazılım
Hizmetleri Limited Şirketi
Genel Müdürü

Microsoft
Bilgisayar Yazılım Hizmetleri Ltd.Şti.
Bellevue Residence
Levent Mahallesi, Aydın Sokak No:7
Levent 34340 İstanbul
Mükellefler V D 621 002 0498

Bekir AKTÜRK

İŞKUR Genel Müdürü

Bekir AKTÜRK
Genel Müdür V.

Yusuf BÜYÜK

Hayat Boyu Öğrenme Genel
Müdürlüğü
Genel Müdür

