

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| KURUM BİLGİLERİ | |
| Kurum Adı/Unvanı: Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Őirketi | |
| Adresi: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN | |
| Telefon No: 0256 213 40 09 | Faks No: 0256 213 40 10 |
| TALEP / BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Greyder Operatörü | Açık İŐ Sayısı: 7 |
| NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 1 yıl |
| BaŐvuru Tarihleri: 16.03.2021-17.03.2021 tarihleri arasında | |
| BaŐvuru Adresi: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN | |
| İrtibat KiŐisi: Cansu AYDOĐAN | Unvanı: Büro Personeli |
| Telefonu: 0256 213 40 09 | E-posta: abbpersonelas@gmail.com |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN | |
| Tarih: 18.03.2021 | Saat: 08:30-17:30 |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| ÇalıŐma Adresi: Aydın Büyükşehir Belediyesi ilgili Daire Başkanlıkları | |
| ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli | ÇalıŐma Saatleri: Haftada 45 saat |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| 1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak | |
| 2. 18 yaŐını bitirmiŐ ve 50 yaŐını doldurmamıŐ olmak | |
| 3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak | |
| 4. Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak | |
| 5. Askerlik ile iliŐkisi bulunmamak | |
| 6. EmekliliĐe hak kazanmamıŐ olmak veya emekli olmamak, | |
| 7. Taraflar arasında yapılacak olan iŐ sözleşmesi, güvenlik soruŐturması ve/veya arŐiv araŐtırması sonuçlandıktan sonra yapılacaktır. | |
| 8. Aydın il sınırları içerisinde ikametĐah etmek. | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| 1. ÖzgeçmiŐ | |
| 2. Adli Sicil Kaydı | |
| 3. B Sınıfı Ehliyet | |
| 4. İŐ Makinesi Kullanma Sertifikası (Greyder OperatörlüĐü) | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ |
| Adı Soyadı: | PERSONEL ANONİM ŐİRKETİ |
| Unvanı: | PaŐa Mah. İstiklal Cad. S.Ő.K. 1/2 Kat.2/12 Efeler - AYDIN |
| KaŐe/İmza: | G. Hisar V.Đ. 123 075 3380 Tic. Sicil No: 19331 Mersis No: 123 075 338 000001 |

Not: Bu form iŐŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.