



**ENGELLİ HİBE DESTEĞİ  
PROJE BAŞVURU KILAVUZU**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
2. BAŞVURU İŞLEMLERİ EKРАНLARI.....	3
2.1. İŞKUR Kayıt Bilgileri.....	4
2.2 Bilgilendirme ve Onay .....	6
2.3 Kişisel Bilgiler.....	7
2.4 Hanedeki Kişiler.....	9
2.5 Proje Bilgileri .....	10
2.6 Yüklenecek Belgeler .....	15
2.7 Bütçe Bilgileri .....	18
2.8 Önizleme .....	20
3. PROJE DETAY VE TAKİP EKРАНLARI.....	22

# 1. GİRİŞ

Kılavuzu incelemeyen önce [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinin duyurular bölümünde yayımlanan Proje Başvuru Rehberi'nin dikkatlice okunması gerekmektedir.

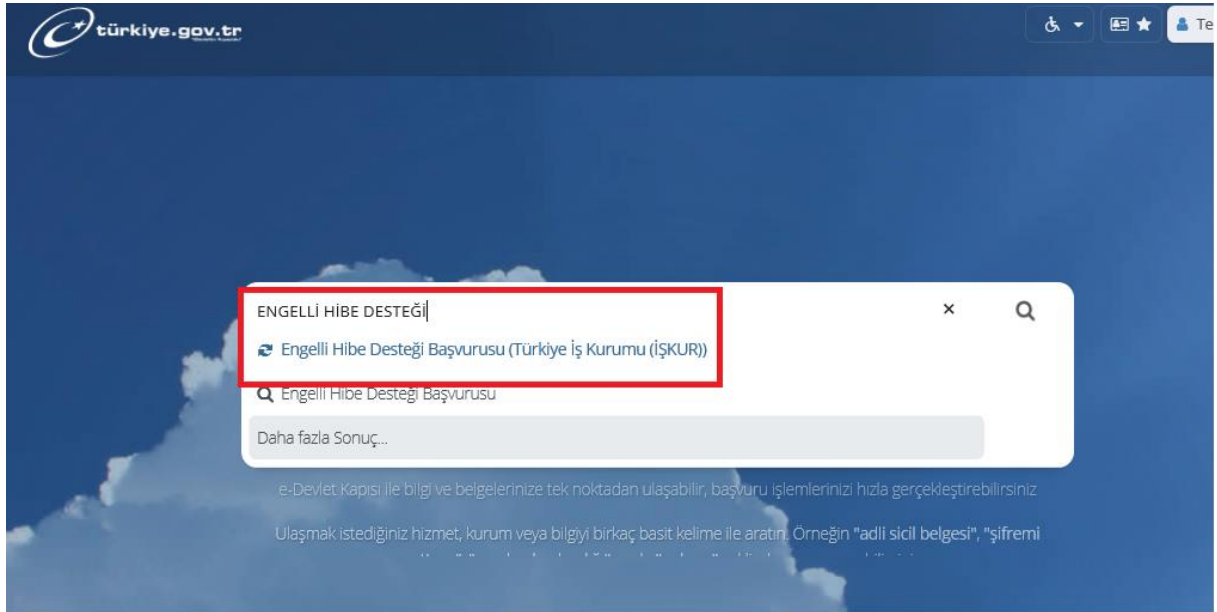
Bu kılavuzda, engelli vatandaşların engelli hibe desteği projesi başvurularını e-Devlet üzerinden nasıl yapabilecekleri anlatılmakta ve buna ilişkin detaylar yer almaktadır.

Hibe desteği başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az %40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler gerçekleştirebilirler.

## 2. BAŞVURU İŞLEMLERİ EKРАНLARI

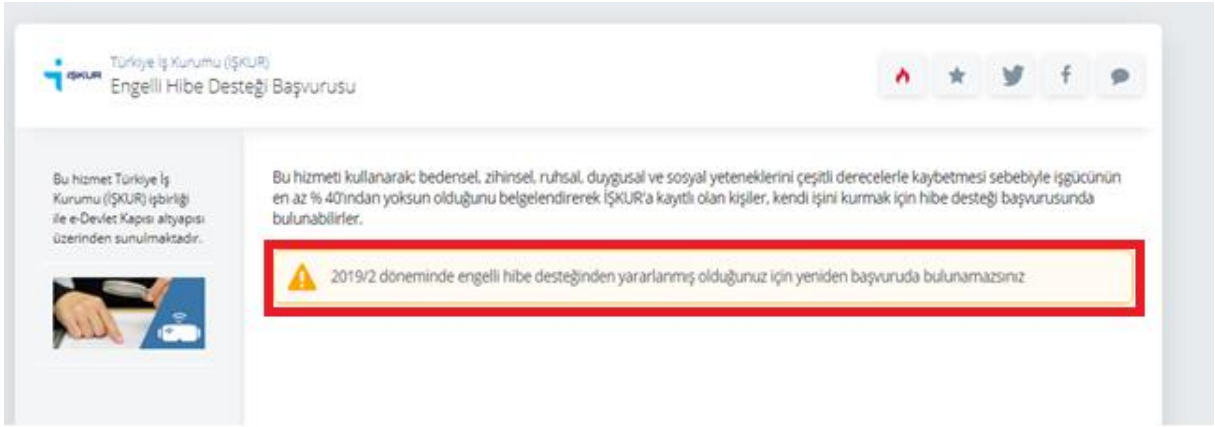
Proje başvurusu yapacak olan kişinin <https://www.turkiye.gov.tr/> e-Devlet sayfasından giriş yapması gerekmektedir. Giriş yapıldıktan sonra arama çubuğuna “Engelli Hibe Desteği Başvurusu” yazılarak hibe desteği proje başvurusu ekranına erişim sağlanır. (Ekran görüntüsü 1)

Ekran görüntüsü 1



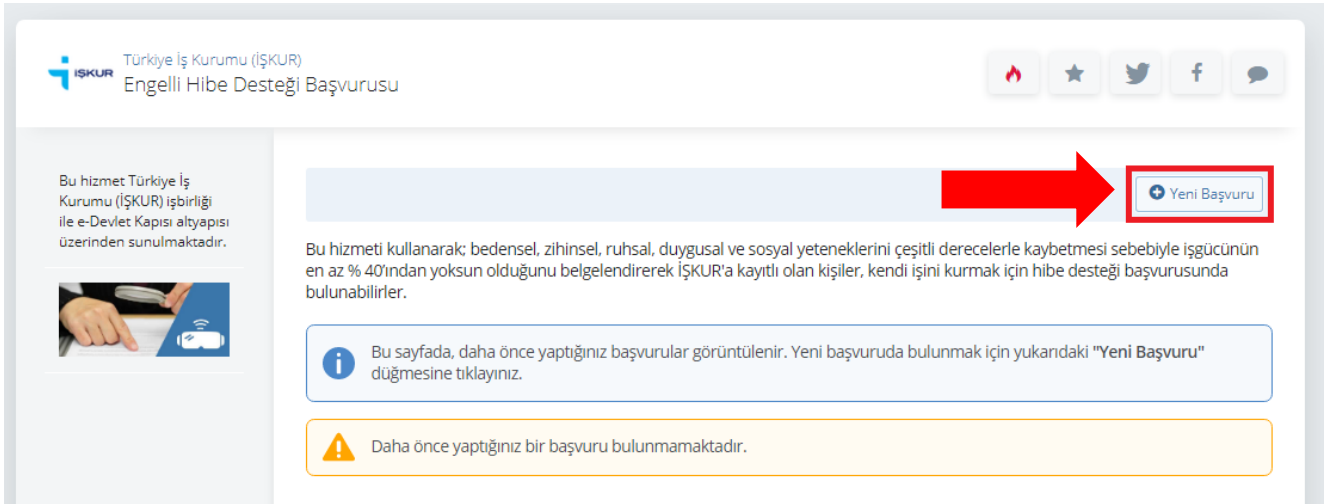
Bir kişi engelli hibe desteği projesinden bir kez yararlanabileceği için daha önce kendi işini kurma projelerinden yararlanan kişilerden yeni başvuru alınmamaktadır. Bu kapsamda önceden yararlanıp yararlanmama durumu sistem üzerinden kontrol edilmekte olup yeni başvuru öncesi bu durum başvuracak kişinin ekranında görüntülenmektedir. (Ekran görüntüsü 2)

## Ekran görüntüsü 2



Engelli hibe desteği projesine başvuru için ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Yeni Başvuru” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 3)

## Ekran görüntüsü 3



### 2.1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

Engelli hibe desteği projesi başvurusunun ilk aşaması olarak “İŞKUR Kayıt Bilgileri” ekranı görüntülenir.

İŞKUR'a kayıtlı iseniz bu sayfada kayıt bilgileriniz görüntülenir. İŞKUR'a kayıtlı değilseniz e-Devlet üzerinden veya [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) internet adresinden kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz. İŞKUR'a kayıtlı olup bu sayfada görüntülenen bilgileriniz güncel değil ise sayfanın üzerinde görüntülenen "İş Arayan Üyelik" butonundan güncelleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. (Ekran görüntüsü 4)

#### Ekran görüntüsü 4

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

Geri

Bu sayfada görüntülenen kayıt bilgileriniz güncel değilse öncelikle İŞKUR'u İş Arayan Üyelik olarak güncellenmeniz gerekmektedir. Bilgileriniz doğruysa aşağıdaki formu doldurup başvurularınızı onaylayabilirsiniz.

İŞKUR Kayıt Bilgileriniz:

Engel Türü	ENDOKRİN SİSTEMİ
Engel Oranı (%)	60
İŞKUR'a Borcu Var mı?	Yok
Öğrenim Durumu	İlköğretim

Başvuru Ön Bilgileri

\*Emekli misiniz?

EVET  HAYIR

\*Halihazırda aktif bir işletmeniz var mı?

EVET  HAYIR

Sayfanın alt bölümünde Başvuru Ön Bilgilerinde yer alan iki soru durumunuza uygun olarak işaretlenerek "Devam Et" butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 5)

#### Ekran görüntüsü 5

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

9. Adli Sicil Kaydı Belgesi

10. Bütçe Bilgileri

11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

Öğrenim Durumu İlköğretim

Başvuru Ön Bilgileri

\*Emekli misiniz?

EVET  HAYIR

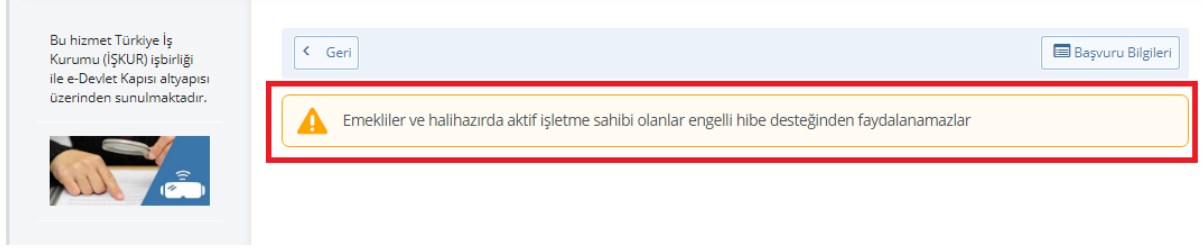
\*Halihazırda aktif bir işletmeniz var mı?

EVET  HAYIR

Devam Et >

Emekli ve/veya hâlihazırda aktif bir işletmeniz var ise proje başvurusunda bulunamazsınız.  
(Ekran görüntüsü 6)

Ekran görüntüsü 6

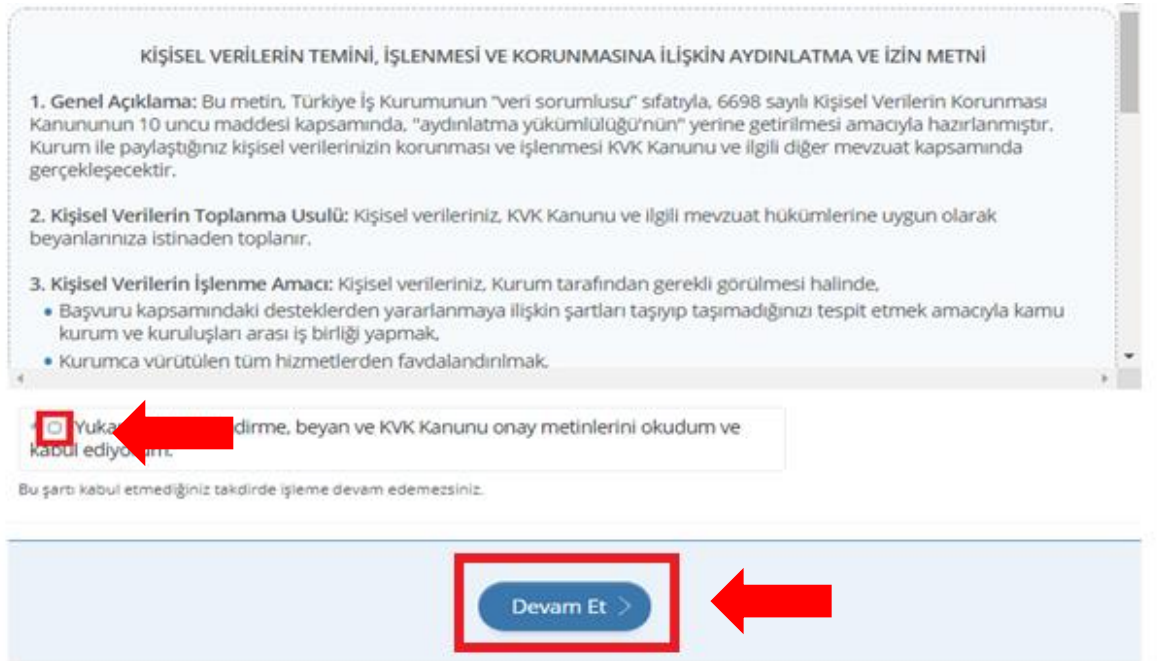


## 2.2 Bilgilendirme ve Onay

Bu sayfadaki bilgilendirme, beyan ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu onay metinleri okunarak onay için sayfanın altındaki kutucuk işaretlenir ve "Devam Et" butonuna tıklanır.

Onay verilmediği takdirde başvuruya devam edilememektedir. (Ekran görüntüsü 7)

Ekran görüntüsü 7



## 2.3 Kişisel Bilgiler

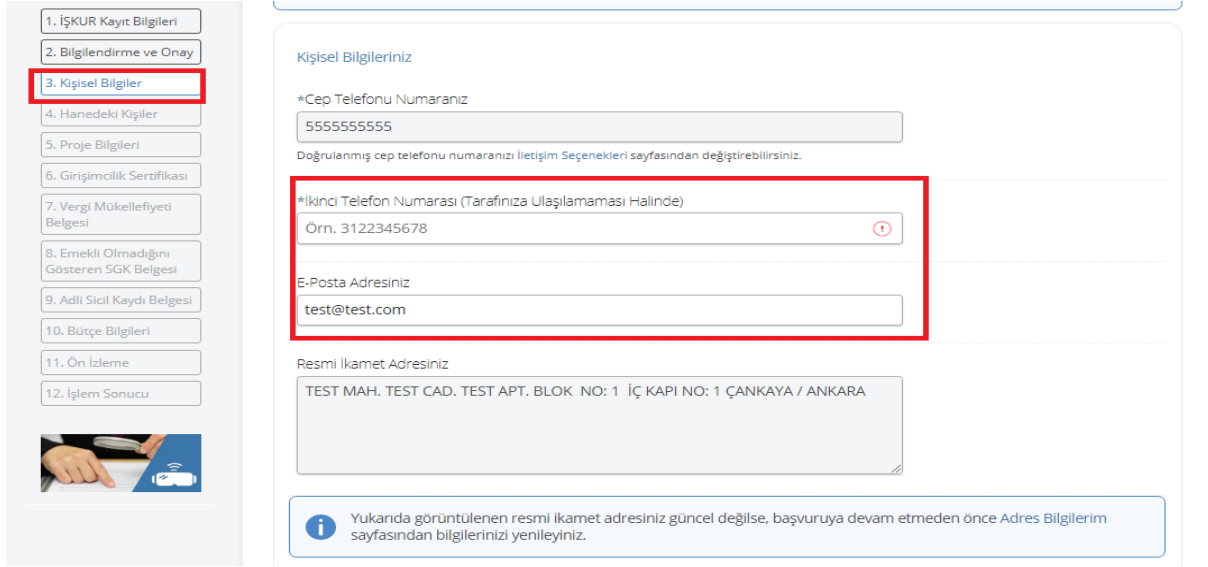
Bu sayfada istenilen bilgilerin girişi yapılır.

Kişisel bilgileriniz alanında;

- ✓ İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşlamaması Halinde),
- ✓ E-Posta Adresiniz

bilgilerinin girişi yapılır. (Ekran görüntüsü 8)

Ekran görüntüsü 8



1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

9. Adli Sicil Kaydı Belgesi

10. Bütçe Bilgileri

11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

Kişisel Bilgileriniz

\*Cep Telefonu Numaranız

5555555555

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

\*İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşlamaması Halinde)

Örn. 3122345678

E-Posta Adresiniz

test@test.com

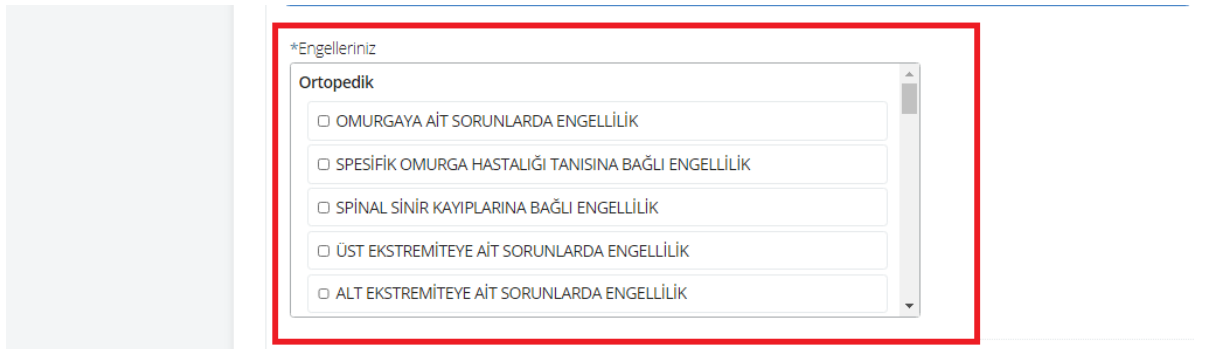
Resmi İkamet Adresiniz

TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA

Yukarıda görüntülenen resmi ikamet adresiniz güncel değilse, başvuruya devam etmeden önce Adres Bilgilerim sayfasından bilgilerinizi yenileyiniz.

“Engeliniz” alanında durumunuza uygun engel türü seçimi yapılır. Durumunuza uygun olarak birden çok seçim de yapılabilmektedir. (Ekran görüntüsü 9)

Ekran görüntüsü 9



\*Engelleriniz

Ortopedik

OMURGAYA AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

SPESİFİK OMURGA HASTALIĞI TANISINA BAĞLI ENGELLİLİK

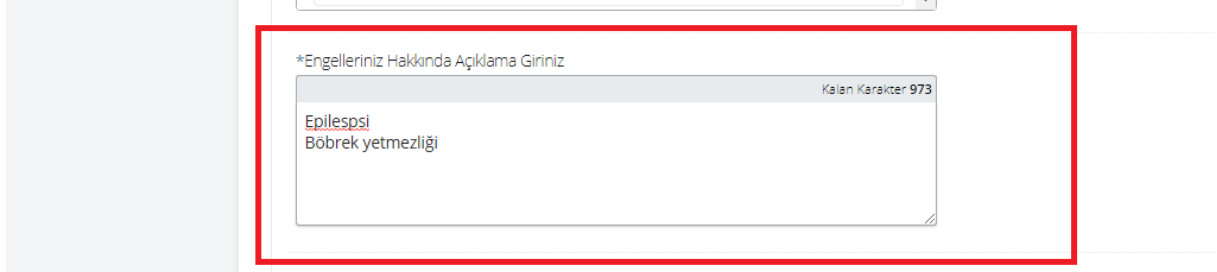
SPİNAL SİNİR KAYIPLARINA BAĞLI ENGELLİLİK

ÜST EKSTREMİTEYE AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

ALT EKSTREMİTEYE AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

“Engeliniz Hakkında Açıklama Giriniz” bölümüne durumunuza uygun açıklama yazılır. Birden çok engel durumunuz olması halinde her bir engel türü için ayrı açıklama yazılması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 10)

Ekran görüntüsü 10



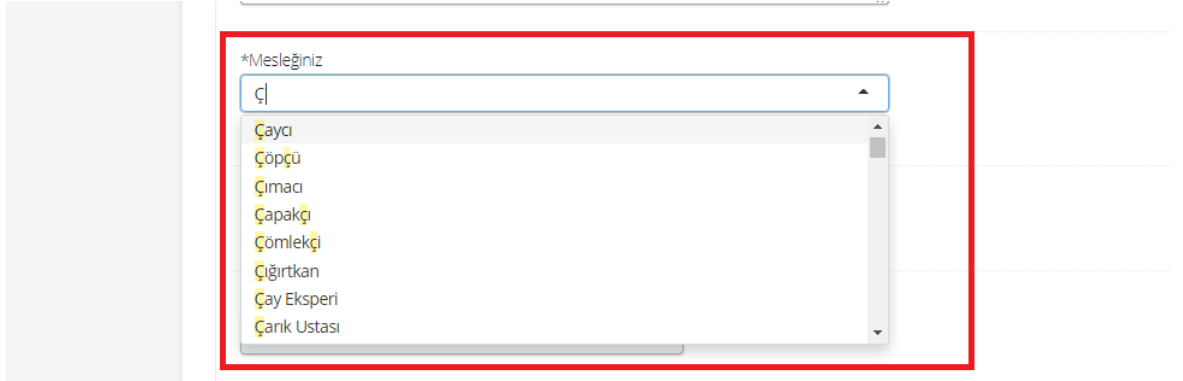
\*Engelleriniz Hakkında Açıklama Giriniz

Kalan Karakter 973

Epilepsisi  
Böbrek yetmezliği

“Mesleğiniz” bölümünde açılan listeden durumunuza uygun meslek seçimi yapılır. (Ekran görüntüsü 11)

Ekran görüntüsü 11



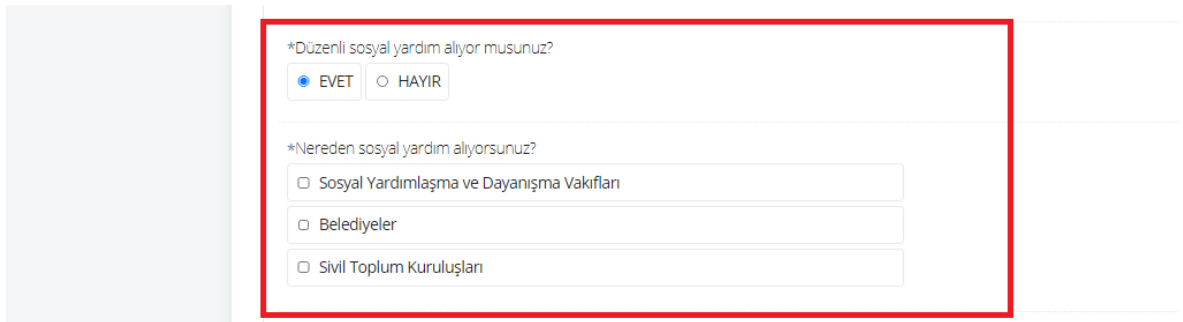
\*Mesleğiniz

Ç

Çaycı  
Çöpçü  
Çımacı  
Çapakçı  
Çömlekçi  
Çığırkan  
Çay Eksperi  
Çarık Ustası

“Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?” sorusu cevaplanır. “Evet” cevabı verilmesi durumunda açılan listeden seçim yapılır. (Ekran görüntüsü 12)

Ekran görüntüsü 12



\*Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?

EVET  HAYIR

\*Nereden sosyal yardım alıyorsunuz?

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları

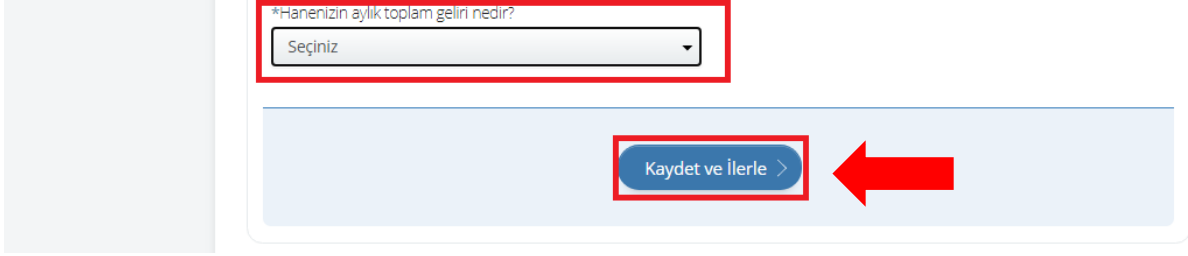
Belediyeler

Sivil Toplum Kuruluşları



Son olarak “Hanenizin aylık toplam geliri nedir?” soruları cevaplanarak “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 13)

Ekran görüntüsü 13



\*Hanenizin aylık toplam geliri nedir?

Seçiniz

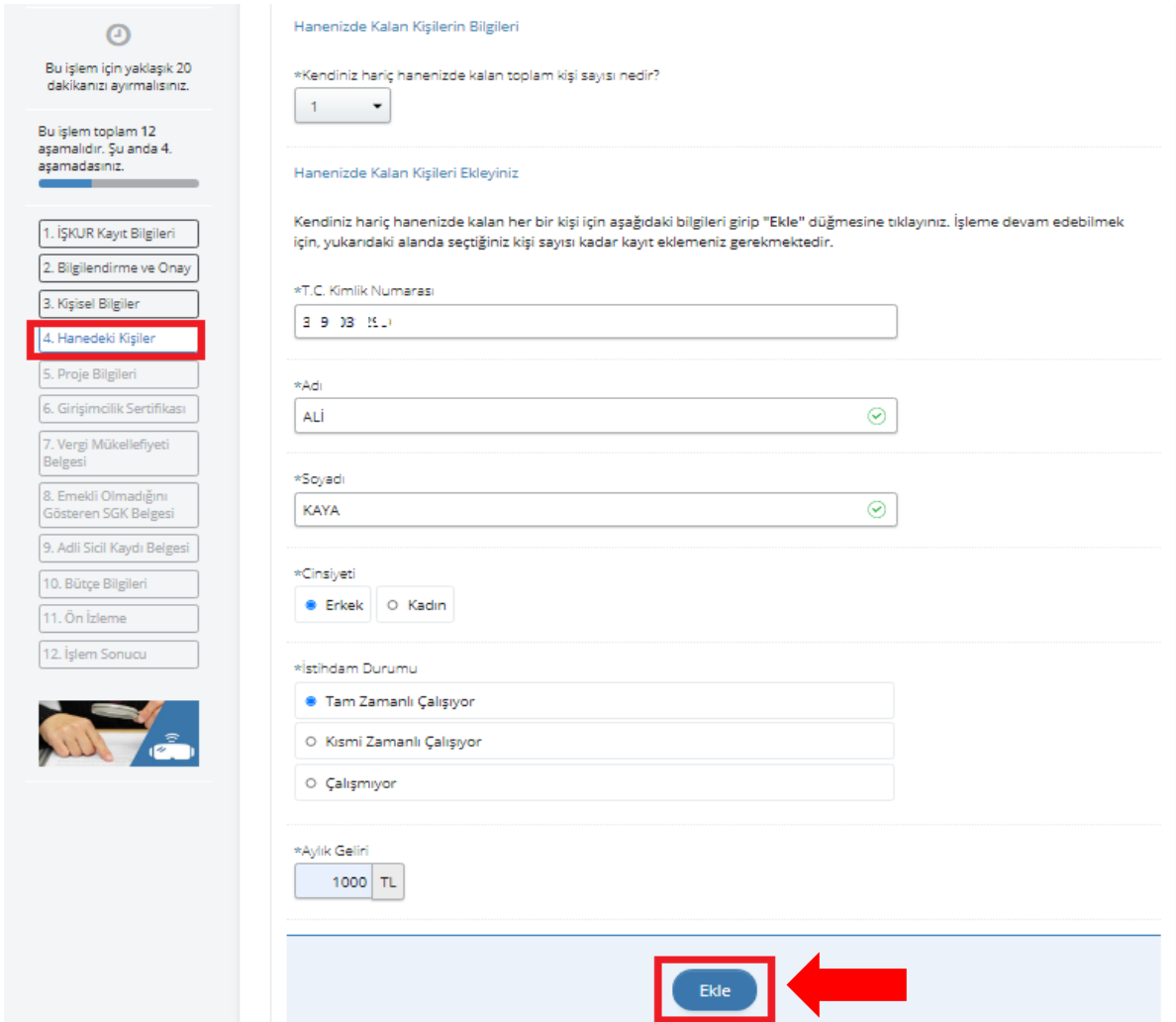
Kaydet ve İlerle >

## 2.4 Hanedeki Kişiler

Bu sayfada hanenizde kalan kişilerin bilgilerinin girişi yapılır.

Kendiniz hariç hanenizde kalan toplam kişi sayısı girişi yapılarak kendiniz hariç hanenizde kalan her bir kişi için "Ekle" düğmesine tıklanarak sayfada talep edilen bilgilerin girişi yapılır. Seçilen kişi sayısı kadar kayıt eklenmesi gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 14)

Ekran görüntüsü 14



Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 4. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

9. Adli Sicil Kaydı Belgesi

10. Bütçe Bilgileri

11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

Hanenizde Kalan Kişilerin Bilgileri

\*Kendiniz hariç hanenizde kalan toplam kişi sayısı nedir?

1

Hanenizde Kalan Kişileri Ekleyiniz

Kendiniz hariç hanenizde kalan her bir kişi için aşağıdaki bilgileri girip "Ekle" düğmesine tıklayınız. İşleme devam edebilmek için, yukarıdaki alanda seçtiğiniz kişi sayısı kadar kayıt eklemeniz gerekmektedir.

\*T.C. Kimlik Numarası

3 9 03 15 1

\*Adı

ALİ

\*Soyadı

KAYA

\*Cinsiyeti

Erkek  Kadın

\*İstihdam Durumu

Tam Zamanlı Çalışıyor

Kısmi Zamanlı Çalışıyor

Çalışmıyor

\*Aylık Geliri

1000 TL

Ekle

Bilgi girişi tamamlandıktan sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 15)

Ekran görüntüsü 15

The screenshot shows a table titled 'Eklediğiniz Kişiler' with the following data:

İşlem	T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	İstihdam Durumu	Aylık Geliri(TL)
Sil	3 190 25	ALİ	KAYA	Erkek	Tam Zamanlı Çalışıyor	1000

Below the table, there is a blue button labeled 'Kaydet ve İlerle' with a right-pointing arrow. A red arrow points to this button from the right.

## 2.5 Proje Bilgileri

Proje Bilgileri sayfasında ilk olarak “Projenin Adı” yazılır.

Projenin İli/ilçesi sistemde kayıtlı adresiniz üzerinden gelmektedir. (Ekran görüntüsü 16)

Ekran görüntüsü 16

The screenshot shows the 'Proje Bilgileriniz' form. It includes a sidebar on the left with a progress indicator and two buttons: '1. İŞKUR Kayıt Bilgileri' and '2. Bilgilendirme ve Onay'. The main form has the following fields:

- \*Projenin Adı (text input field)
- \*Projenin İli / İlçesi (dropdown menu with 'İli' and 'İlçe' options, currently showing 'ANKARA' and 'ÇANKAYA')

Below the dropdown menu, there is a note: 'Hibeden faydalanabilmemiz için projenin ili ve ilçesi, bu alanda görüntülenen ikamet ettiğiniz il ve ilçe olmalıdır. Bu alanda değişiklik yapamazsınız.'

Projenize ilişkin sektör ve sektöre bağlı faaliyet alanı seçimi yapılır. (Ekran görüntüsü 17)

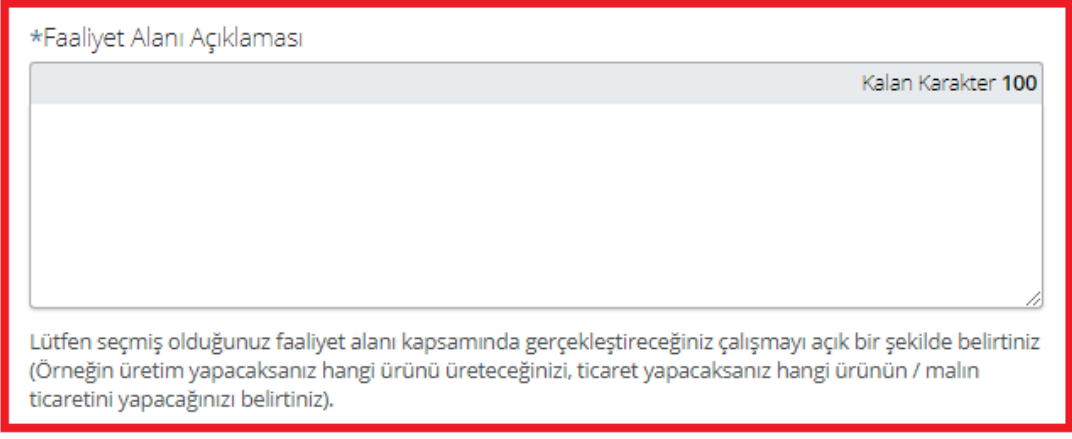
Ekran görüntüsü 17

The screenshot shows the 'Proje Bilgileri' form. The sidebar on the left has a red box around the '5. Proje Bilgileri' button. The main form has the following fields:

- \*Sektör (dropdown menu with 'Seçiniz' option)
- \*Faaliyet Alanı (dropdown menu with 'Seçiniz...' option)

Seçilen faaliyet alanı kapsamında gerçekleştirilecek çalışma açık bir şekilde yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 18)

Ekran görüntüsü 18



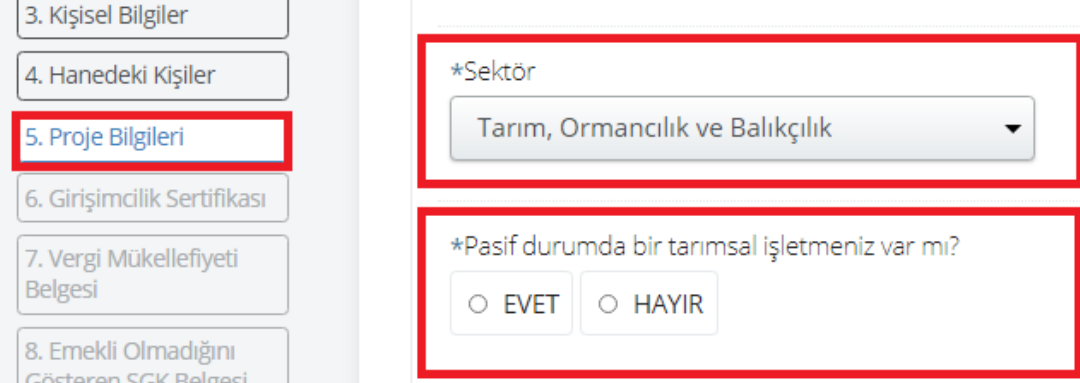
\*Faaliyet Alanı Açıklaması

Kalan Karakter 100

Lütfen seçmiş olduğunuz faaliyet alanı kapsamında gerçekleştireceğiniz çalışmayı açık bir şekilde belirtiniz (Örneğin üretim yapacaksanız hangi ürünü üreteceğinizi, ticaret yapacaksanız hangi ürünün / malın ticaretini yapacağınızı belirtiniz).

Sektör olarak “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” seçilmesi halinde “Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?” sorusunun cevabı işaretlenir. (Ekran görüntüsü 19)

Ekran görüntüsü 19



3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

\*Sektör

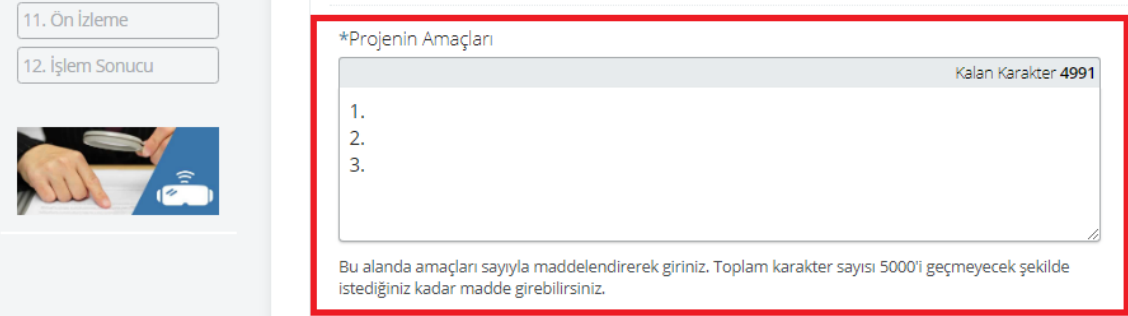
Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık

\*Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?

EVET  HAYIR

“Projenin Amaçları” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 20)

Ekran görüntüsü 20



11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

\*Projenin Amaçları

Kalan Karakter 4991

1.

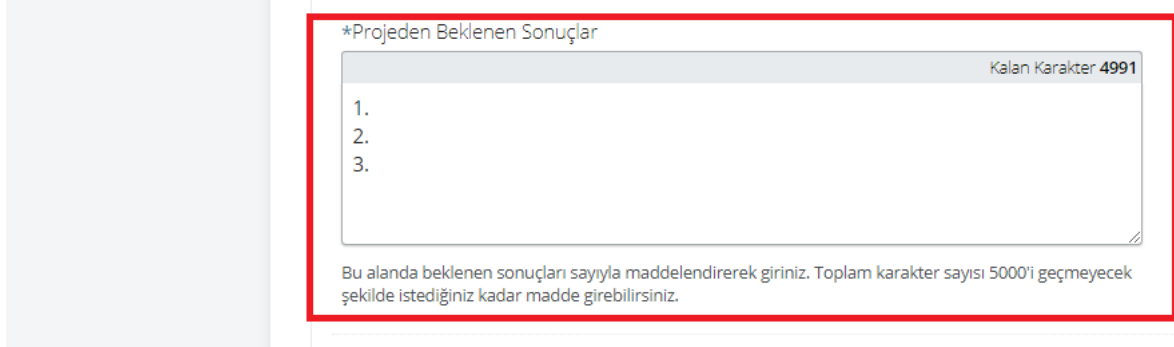
2.

3.

Bu alanda amaçları sayıyla maddelendirerek giriniz. Toplam karakter sayısı 5000'i geçmeyecek şekilde istediğiniz kadar madde girebilirsiniz.

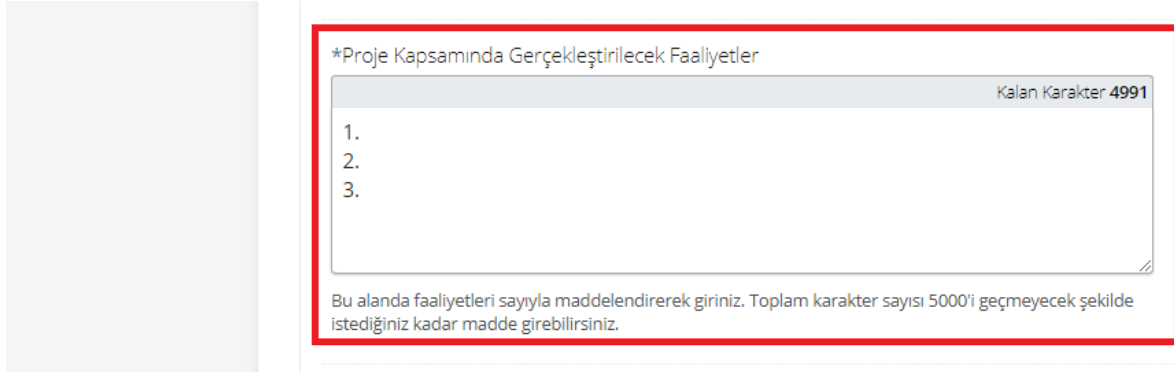
“Projeden Beklenen Sonuçlar” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucua yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 21)

Ekran görüntüsü 21



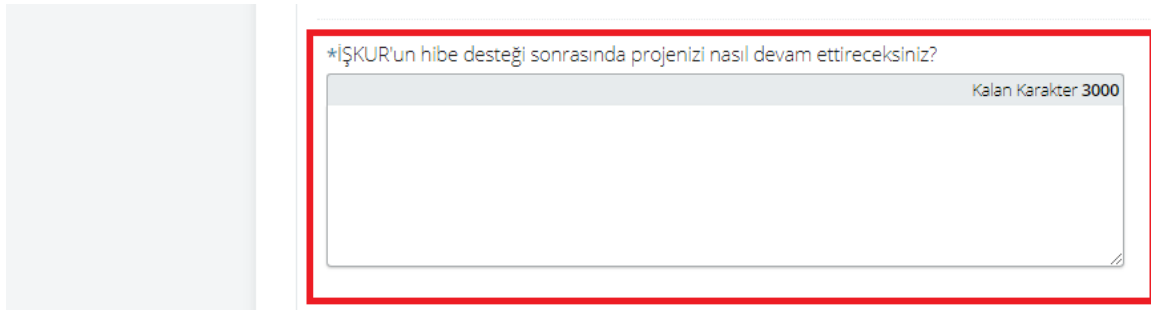
“Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucua yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 22)

Ekran görüntüsü 22



“İşKUR’un hibe desteği sonrasında projenizi nasıl devam ettireceksiniz?” sorusunun cevabı 20 karakterden az olmamak üzere ilgili kutucua yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 23)

Ekran görüntüsü 23

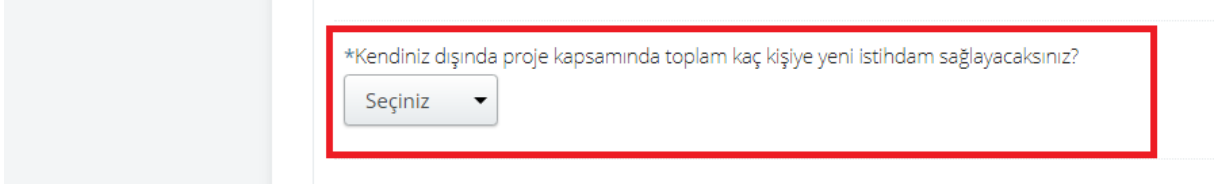


**Her bir bölüm için ayrı ayrı puan verileceğinden ilgili sorular açıklayıcı bir şekilde cevaplanmalıdır.**

Proje kapsamında kendiniz dışında istihdam sağlanacaksa istihdam edilecek kişi sayısı seçilmelidir.

İstihdam sağlanacağı belirtilmesi halinde demirbaş gideri haricinde tahsis edilecek bütçenin %20'si bloke edilerek proje başvuru rehberinde belirtilen şartlarda istihdamın gerçekleştirilmesi halinde bloke tutar ödenebilecektir. (Ekran görüntüsü 24)

Ekran görüntüsü 24

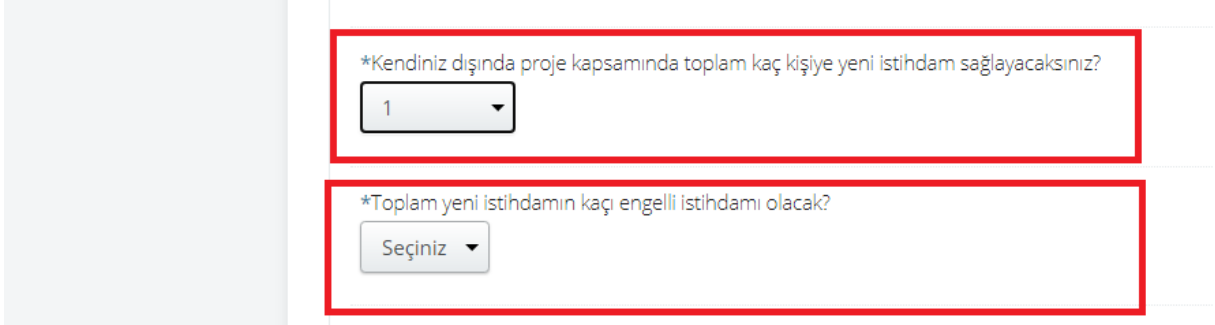


\*Kendiniz dışında proje kapsamında toplam kaç kişiye yeni istihdam sağlayacaksınız?

Seçiniz ▼

Proje kapsamında kendiniz dışında istihdam sağlanacağı belirtilmesi durumunda ikinci bir soru olarak gelen “Toplam yeni istihdamın kaç engelli istihdamı olacak?” sorusunun cevaplanması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 25)

Ekran görüntüsü 25



\*Kendiniz dışında proje kapsamında toplam kaç kişiye yeni istihdam sağlayacaksınız?

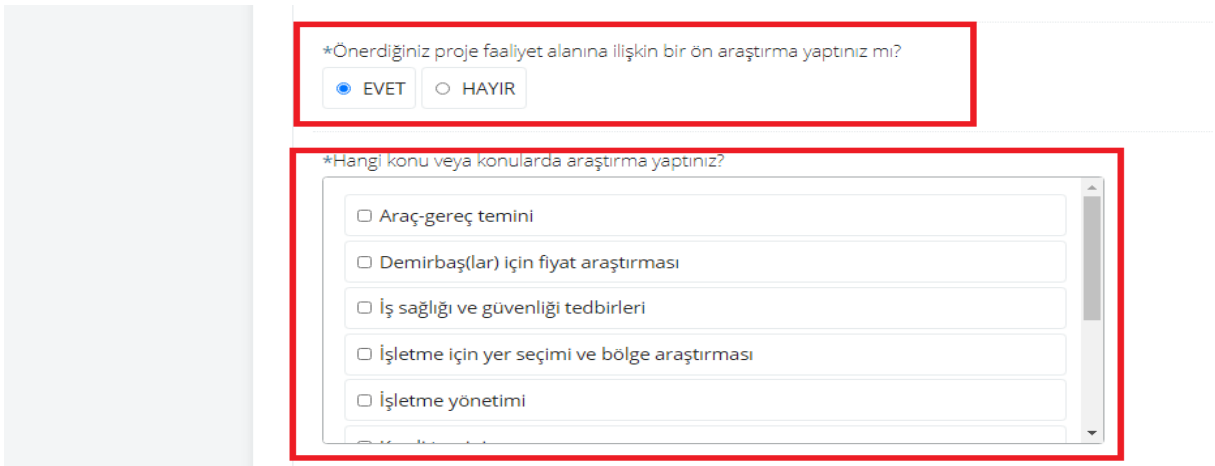
1 ▼

\*Toplam yeni istihdamın kaç engelli istihdamı olacak?

Seçiniz ▼

“Önerdiğiniz proje faaliyet alanına ilişkin bir ön araştırma yaptınız mı?” sorusu cevaplanmalı. Verilen cevabın “Evet” olması durumunda gelecek listeden yapılan araştırmaya uygun olan(lar) seçilmelidir. (Ekran görüntüsü 26)

Ekran görüntüsü 26



\*Önerdiğiniz proje faaliyet alanına ilişkin bir ön araştırma yaptınız mı?

EVET  HAYIR

\*Hangi konu veya konularda araştırma yaptınız?

Araç-gereç temini

Demirbaş(lar) için fiyat araştırması

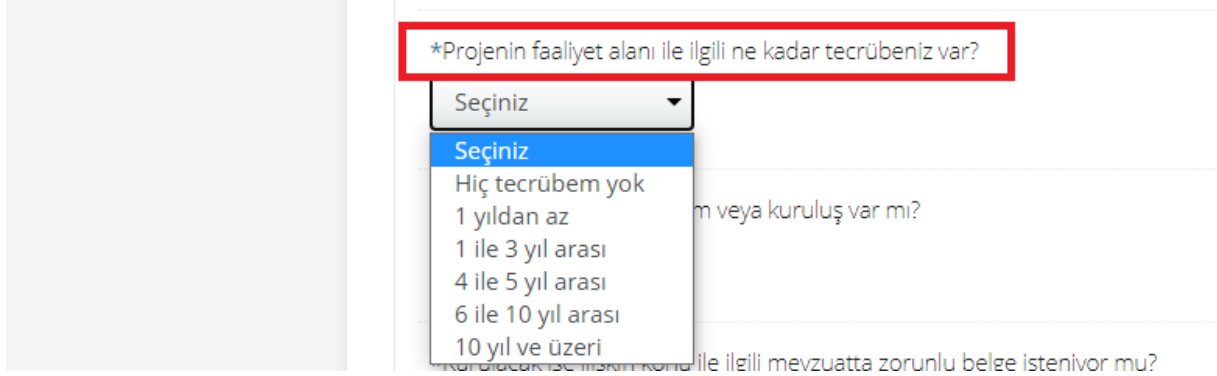
İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri

İşletme için yer seçimi ve bölge araştırması

İşletme yönetimi

Projenin faaliyet alanına ilişkin tecrübe bilgisi için gelen listeden uygun olan seçenek işaretlenmelidir. (Ekran görüntüsü 27)

Ekran görüntüsü 27



\*Projenin faaliyet alanı ile ilgili ne kadar tecrübeniz var?

Seçiniz

Seçiniz

Hiç tecrübem yok

1 yıldan az

1 ile 3 yıl arası

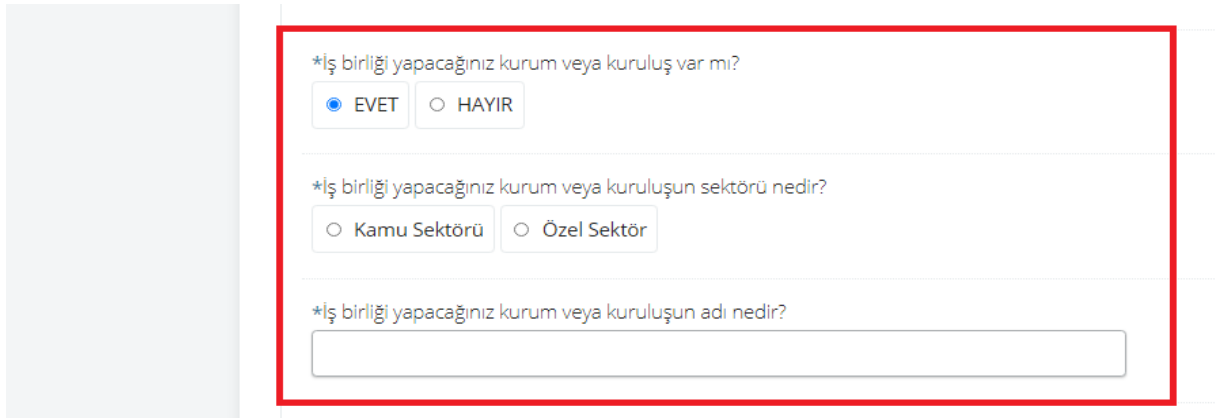
4 ile 5 yıl arası

6 ile 10 yıl arası

10 yıl ve üzeri

İşbirliği yapacağınız kurum veya kuruluş var mı sorusu cevaplanmalı. Verilen cevabın “Evet” olması halinde sektör işaretlenerek işbirliği yapılacak kurum veya kuruluşun adı ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 28)

Ekran görüntüsü 28



\*İş birliği yapacağınız kurum veya kuruluş var mı?

EVET  HAYIR

\*İş birliği yapacağınız kurum veya kuruluşun sektörü nedir?

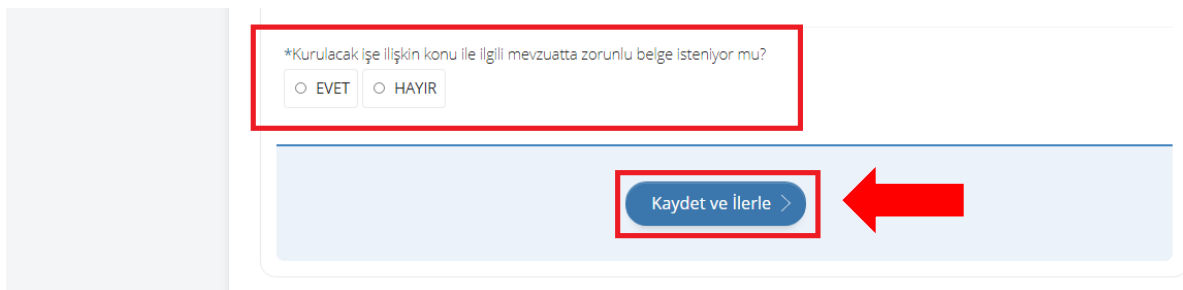
Kamu Sektörü  Özel Sektör

\*İş birliği yapacağınız kurum veya kuruluşun adı nedir?

“Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?” sorusu cevaplanmalıdır.

Proje bilgilerine ilişkin tüm bilgi girişleri tamamlandıktan sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 29)

Ekran görüntüsü 29



\*Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?

EVET  HAYIR

Kaydet ve İlerle >

## 2.6 Yüklenecek Belgeler

Proje bilgilerinin girişi yapıldıktan sonra açılan sayfalarda hibe desteği başvurusu için gerekli olan belgelerin yüklemesi yapılır.

Sektör olarak “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” seçilmesi halinde tarımsal işletme belgesi (işletmesi olmaması halinde işletmesi olmadığına dair yazı) “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 30)

Ekran görüntüsü 30

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 5. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası

Tarımsal İşletme Belgeniz

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, Tarım ve Orman İl / İlçe Müdürlüklerinden aldığınız tarımsal işletme belgenizi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Proje sektörünün “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” olması ve “Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?” sorusunun cevabının “Evet” olarak işaretlenmesi halinde “Son Bir Yıla Ait Hayvan Hareket Raporu” “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 31)

Ekran görüntüsü 31

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 5. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri

Son Bir Yıla Ait Hayvan Hareket Raporu

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, pasif olan tarımsal işletmenizin son bir yıla ait hayvan hareket raporunu tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Proje sektörünün “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” olması ve faaliyet alanının Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği olan projelerde “Sürü Yönetim Elemanı/Hayvan Yetiştiriciliği” belgesi, Arıcılık projelerinde ise “Arıcılık” belgesi (sertifikası) “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 32)

Ekran görüntüsü 32

Sürü Yönetim Elemanı / Hayvan Yetiştiriciliği Belgeniz

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin  
Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, ilgili belgeyi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Proje bilgileri sayfasında “Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?” sorusunun “Evet” olarak işaretlenmesi halinde ilgili belge “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 33)

Ekran görüntüsü 33

Mevzuatta Zorunlu Olarak İstene Belgenin Örneği

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin  
Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, ilgili belgenin örneğini tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Girişimcilik sertifikası “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 34)

Ekran görüntüsü 34

Girişimcilik Sertifikanız

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin  
Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, girişimcilik sertifikanızı tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

6. Girişimcilik Sertifikası



Vergi mükellefiyet durum belgesi “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 35)

Ekran görüntüsü 35

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 7. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

Vergi Mükellefiyet Durum Belgesi

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin  
Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, vergi mükellefi olduğunuzu gösteren belgeyi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Emekli olmadığını gösteren SGK belgesi “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 36)

Ekran görüntüsü 36

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 8. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi
8. Emekli Olmadığınızı Gösteren SGK Belgesi

Emekli Olmadığınızı Gösteren SGK Belgesi

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin  
Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, SGK'dan aldığınız emekli olmadığınızı gösteren belgeyi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Adli sicil kaydı belgesi otomatik olarak sistem üzerinden sorgulanarak yüklenmesi yapılır. “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 37)

Ekran görüntüsü 37

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 9. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi
8. Emekli Olmadığınızı Gösteren SGK Belgesi
9. Adli Sicil Kaydı Belgesi
10. Bütçe Bilgileri
11. Ön İzleme
12. İşlem Sonucu

Adli Sicil Kaydı Belgesi

türkiye-is-is... 1 / 2 50% +

ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
( TEST SORUSU ADLİ SİCİL BELGESİ OKULSIZ )  
( TEST SORUSU ADLİ SİCİL BELGESİ OKULSIZ )  
İSTERNET (KIRIM İZ SASTUSUSU) (KIRIM ADI BULUNMADU)

SAYI : 0001.000.0018.00000000000000000000/14.00  
YER / TARİH : KIRIM SİCİL / 09.01.2018  
KURUM : KIRIM SİCİL  
\*YERLERDE BİRİM : ADLİT KAMERLERİ - [İm: Rxxxxx]  
KİMLİK YÖNE : KİMLİK YÖNE

.....  
SORGULAMA EKAS KİMLİK SİGİLERİ ( \*\* )  
YÖNE : 1111111111  
SİYASİ ADI : TEST-SORUSU TEST-AD  
KİMLİK YÖNE : KIRIM SİCİL  
KİMLİK YÖNE : KIRIM SİCİL  
KİMLİK YÖNE : KIRIM SİCİL  
KİMLİK YÖNE : KIRIM SİCİL

( TEST SORUSU ADLİ SİCİL BELGESİ OLARAK KULLANILMASI )  
ADLİ SİCİL KAYDI SORGULAMA SONUÇLARI : ( \*\* )  
YERİNDİ KİMLİK SİGİLERİ BULUNMADU ADLİ SİCİL KAYDI YOKTUR.  
YERİNDİ KİMLİK SİGİLERİ BULUNMADU ADLİ SİCİL KAYDI YOKTUR

.....  
09.01.2018 KIRIM SİCİL  
\*YEREL BİRİM BULUNMADU :  
( TEST SORUSU ADLİ SİCİL BELGESİ OLARAK KULLANILMASI )  
\*YEREL BİRİM BULUNMADU :  
NOT : BU SORGULAMA YERİNDEKİ "SORGULAMA EKAS KİMLİK SİGİLERİ" BELGİ YARIMDUR.

Kaydet ve İlerle >

**İlgili belge tek dosya halinde yüklenir. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen dosya formatları. jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf 'dir.**

Yukarıda yükleme işlemi yapılan tüm belgeler için "Dosyayı Sil" butonuna tıklanarak yüklenen belge silinebilir. (Ekran görüntüsü 38)

Ekran görüntüsü 38

Emekli Olmadığınızı Gösteren SGK Belgesi

\*Belgeyi Yükleyiniz

TEST.pdf  
PDF ✓ 0,17 MB

Dosyayı Sil

Bu alanda, SGK'dan aldığınız emekli olmadığınızı gösteren belgeyi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >


## 2.7 Bütçe Bilgileri

Proje kapsamında talep edilen her bir bütçe kalemi için sayfada talep edilen bilgileri girip "Ekle" düğmesine tıklanır.

- ✓ "Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat", "Mobilya" ve "Diğer" bütçe kalemlerinin her birisi için birden fazla kayıt ekleyebilirsiniz. Örneğin varsa masa, sandalye vb. mobilya kalemlerini ayrı ayrı eklemeniz gerekmektedir. Bu bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **45.000 TL**'yi geçmemelidir.
- ✓ "İşyeri Sigortası" ve "Ruhsat, İzin ve Resmi İşlemlere İlişkin Maliyet" bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **5.000 TL**'yi geçmemelidir.
- ✓ "Elektrik, Su ve Isınma", "İnternet ve Telefon" ve "Tanıtım" bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **9.000 TL**'yi geçmemelidir.
- ✓ "Kira" bütçe kalemi için komisyondan talep edilecek toplam tutar **6.000 TL**'yi geçmemelidir. (Tarım, Orman ve Balıkçılık projelerinde bu kalem desteklenmemektedir.)

Toplam bütçe kalemi tutarının komisyondan talep edilen hibe tutarından fazla olması durumunda aradaki farkın başvuran kişi tarafından karşılanması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 39)

Ekran görüntüsü 39


Eklediğiniz Bütçe Kalemleri							
İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyondan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000






[Devam Et >](#)

Hibe desteği sağlanması kararı verilen projelerin ödemeleri, sözleşme imza tarihinden sonra fatura veya fatura yerine geçen belgeler karşılığı yapılmaktadır.

Her bir bütçe kalemi eklendikçe “Bütçe kalemi listeye eklendi.” şeklinde bildirim yapılarak sayfanın alt kısmında tablo şeklinde giriş yapılan bütçe kalemine ilişkin bilgi görüntülenir. (Ekran görüntüsü 40)


Ekran görüntüsü 40

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu



Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

[< Geri](#)

 Bütçe kalemi listeye eklendi.

Eklenen her bir bütçe kalemi sayfanın alt kısmında yer alan tabloda “Sil” butonuna tıklanarak silinebilir. (Ekran görüntüsü 41)

Ekran görüntüsü 41

Eklediğiniz Bütçe Kalemleri							
İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyondan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

[Devam Et >](#)

Projeye ilişkin bütçe bilgilerinin girişi tamamlandıktan sonra “Devam Et” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 42)

Ekran görüntüsü 42

Eklediğiniz Bütçe Kalemleri							
İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyon Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
Sil	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
Sil	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

[Devam Et >](#)

## 2.8 Önizleme

Projeye ilişkin bütçe bilgilerinin girişi yapılarak “Devam Et” butonuna tıklandıktan sonra açılan sayfa önizleme sayfasıdır.

Bu sayfada başvuru bilgileriniz görüntülenmektedir. Her bir bölümün altında yer alan "**Güncelle**" butonları kullanılarak daha önce girilen bilgiler değiştirilebilmektedir. (Ekran görüntüsü 43)

Ekran görüntüsü 43

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) (birliği) ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 11. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri
2. Bilgiendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Hanedeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi
8. Emekli Olduğunu Gösteren SGK Belgesi
9. Adli Sicil Kayıt Belgesi
10. Bütçe Bilgileri
11. Ön İzleme
12. İşlem Sonucu

**Başvuru İşleminiz henüz tamamlanmadı!**  
Bu sayfada başvuru bilgileriniz görüntülenmektedir. Aşağıdaki "Güncelle" düğmelerini kullanarak bilgilerinizi değiştirebilirsiniz. Bilgileriniz doğruysa başvuruyu tamamlamak için sayfanın sonunda yer alan "Başvuru" düğmesine tıklayınız.

**Kimlik Bilgileriniz**

T.C. Kimlik Numarası: 41710292354  
Adı: Test İsmi  
Soyadı: Testsoyad  
Doğum Tarihi: 31/12/1980  
Cinsiyeti: Erkek  
Medeni Durumu: Bekâr

**Kişisel Bilgileriniz**

Cep Telefonu Numaranız: 5555555555  
İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılabilir Halinde): 3123221313  
E-Posta Adresiniz: test@test.com  
Resmî İkamet Adresiniz: TEST MAHALLE TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPİ NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA

**Engelleriniz**

Engelleriniz: OMURGAYA AIT SORUNLARDA ENGELLİLİK, SPESİFİK OMURGA HASTALIĞI TANISINA BAĞLI ENGELLİLİK  
Engelleriniz Hakkında Açıklama: Epilepsi BDBrek yetmezliği

**Mesleğiniz**: Abone İşleri Memuru

Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?: EVET

Nereden sosyal yardım alıyorsunuz?: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları

Hanenin aylık toplam geliri nedir?: Gelirim Bulunmuyor

[Güncelle](#)

**Hanenizde Kalan Kişilerin Bilgileri**

Kendiniz hariç hanenizde kalan toplam kişi sayısı nedir? 1

**Hanenizde Kalan Kişiler**

T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	İstihdam Durumu	Aylık Geliri(TL)
31990312996	ALI	KAYA	Erkek	Çalışmıyor	1000

[Güncelle](#)

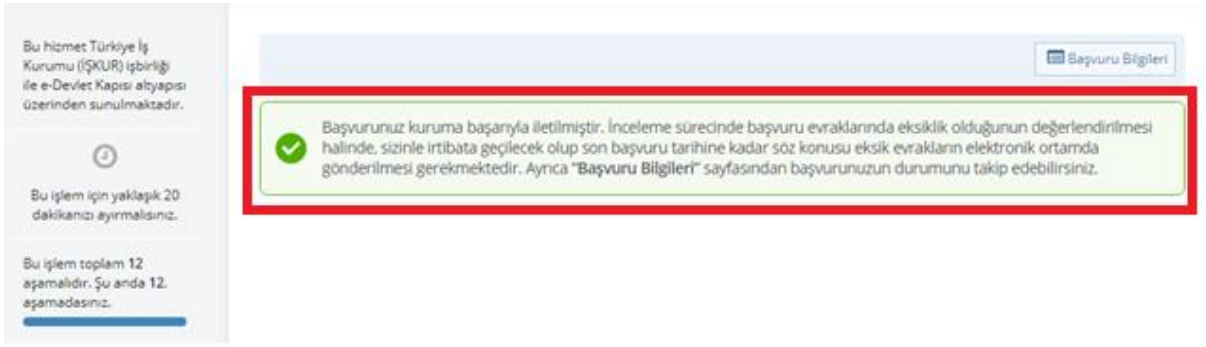
Bilgiler doğruysa başvuruyu tamamlamak için sayfanın sonunda yer alan onay kutucuğu işaretlenerek "**Başvur**" butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 44)

Ekran görüntüsü 44



Başvuru tamamlandıktan sonra aşağıdaki şekilde işlemin başarı ile tamamlandığını belirten bir bilgilendirme mesajı görüntülenir. (Ekran görüntüsü 45)

Ekran görüntüsü 45



**Yapmış olduğunuz engelli hibe desteği proje başvurunuzun inceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik/yanlışlık olduğunun değerlendirilmesi halinde e-Devlet sisteminde kayıtlı cep telefonunuza SMS ile bilgi gönderilerek, tarafınıza bildirilen tarihe kadar söz konusu evrakların e-Devlet sistemine girişinin yapılması gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz değerlendirmeye alınmayacaktır.**

### 3. PROJE DETAY VE TAKİP EKRANLARI

Proje başvurusu bilgileri girilirken başvuru tamamlanmadan sistemden çıkış yapılması halinde tekrar giriş yapıldığında “Devam Et” butonuna tıklanarak yarım kalan başvuruya kaldığı yerden devam edilebilecektir. (Ekran görüntüsü 46)

Ekran görüntüsü 46

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

⚠ Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Yarım kalan başvurunuza aşağıdaki listeden devam edebilirsiniz.

Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202103301	23/02/2021	KAS İSKELET SİSTEMİ	Başvuru Tamamlanmadı	Başvurunuzu tamamlamanız beklenmektedir.	Devam Et

Başvuru başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra “Başvuru Bilgileri” butonuna tıklanarak başvuru bilgileri görüntülenebilmektedir. (Ekran görüntüsü 47)

Ekran görüntüsü 47

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.


Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 12. aşamadasınız.

✓ Başvurunuz kuruma başarıyla iletilmiştir. İnceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik olduğunun değerlendirilmesi halinde, sizinle irtibata geçilecek olup son başvuru tarihine kadar söz konusu eksik evrakların elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca “Başvuru Bilgileri” sayfasından başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

Başvuru Bilgileri


Aynı şekilde aşağıdaki ekranda “Detay” butonuna tıklanarak başvurunun tüm detayları görüntülenebilmekte ve istenildiği takdirde sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Yazdır” butonuna tıklanarak çıktı alınabilmektedir. ( Ekran görüntüsü 48 ve 49)

#### Ekran görüntüsü 48

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.


Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelere kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

 Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik / yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202100001	22/02/2021	GÖRME SİSTEMİ	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.	<a href="#">Detay</a>

#### Ekran görüntüsü 49

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



[Geri](#) [Yazdır](#)

**Başvuru Bilgileriniz**

Başvuru Numarası	202103201	Başvuru Durumu	Başvuru Tamamlandı
Başvuru Tarihi	22/02/2021	Durum Açıklaması	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.

**İŞKUR Kayıt Bilgileriniz**

Engel Türü	ENDOKRİN SİSTEMİ	İŞKUR'a Borcu Var mı?	Yok
Engel Oranı (%)	60	Öğrenim Durumu	-

**Kimlik Bilgileriniz**


T.C. Kimlik Numarası	4*990*3048*	Doğum Tarihi	31/12/1980
Adı	Test İsmi	Cinsiyeti	Erkek
Soyadı	Testsoyad	Medeni Durumu	Bekâr

**Kişisel Bilgileriniz**

Cep Telefonu Numaranız	5555555555
İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılabilir Halinde)	3125555555
E-Posta Adresiniz	test@test.com
Resmi İkamet Adresiniz	TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA
Engelleriniz	GÖRME SİSTEMİ YETERSİZLİĞİ (GSY)
Engelleriniz Hakkında Açıklama	test kezban
Mesleğiniz	Acil Sağlık Hizmetleri Öğrtmeni
Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?	HAYIR
Nereden sosyal yardım alıyorsunuz?	-
Hanenizin aylık toplam geliri nedir?	Asgari ücret kadar


Yine bu sayfadan başvurunuzun durumunu öğrenebilirsiniz. (Ekran görüntüsü 50)

Ekran görüntüsü 50

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.


Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belirterek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

 Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik / yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz					
Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202100001	22/02/2021	GÖRME SİSTEMİ	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.	<a href="#">Düzenle</a>


Eksik/yanlış belge nedeniyle geri gönderilen başvurular için söz konusu eksik/yanlış belgenin tarafınıza bildirilen tarihe kadar güncellemesini yapabilirsiniz. (Ekran görüntüsü 51)

Ekran görüntüsü 51

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belirterek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

 Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Tamamlanan başvurunuzda eksik/yanlış belge tespit edilip geri gönderildiğinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz					
Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202102801	19/02/2021	İÇ HASTALIKLARI GRUBUNDAKİ ENGELLİLER	Başvurunuz geri gönderildi	Eksik / yanlış belgelerinizi güncellermeniz beklenmektedir.	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Belgi Güncelle</a>