

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: SALIPAZARI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi : Hükümet Konağı Çarşamba Cd. No: 58 Salıpazarı/SAMSUN	
Telefonu:03628212114	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Büro Görevlisi Personel Alımı.	Açık İŞ Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):BELİRSİZ SÜRELİ (DAİMİ) SÖZLEŐMELİ	Deneyim Süresi: 2 AY
Başvuru Tarihleri:10.03.2021-19.03.2021 tarihleri arası	
Başvuru Adresi : <a href="https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/">https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/</a>	
İrtibat KiŐisi : Murat AKBULUT	Unvanı:Vakıf Müdürü
Telefonu:03628212114	E-posta:samsun.salipazari@sydv.org.tr
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer : SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Tarih: Sonra bildirilecektir.	Saat:
<b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>	
Çalışma Adresi : Salıpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğu	
Çalışma Süresi : BELİRSİZ SÜRELİ	Çalışma Saatleri:08:00-17:00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
<b>GENEL ŞARTLAR</b>	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak,	
2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3) 18 yaŐını bitirmiş olmak ve 35 yaŐını doldurmamıŐ olmak,	
4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak,	
5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.	
7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özel Őartları taŐımak.	
8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak Őartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Müttevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel Şartlar da aranabilir.	
9) İŞ Tanımlarında belirtilen nitelikleri taŐımak.	

## **ÖZEL ŞARTLAR**

### **Büro Görevlisi Ünvanı ile alınacak personelde aranan şartlar:**

- 1) 4 Yıllık Yükseköğretim İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümleri, Sosyoloji, Psikoloji, Sosyal Hizmetler, Halkla İlişkiler, PDR bölümlerinden birinden mezun olmak
- 2) Erkek adaylar için en az B sınıfı ehliyete sahip olmak.
- 3) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2019-2020 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 4) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 5) Vakfımızın bulunduğu İlçe sınırları içinde ilan tarihi itibarıyla en az 1 aydır ikamet ediyor olmak.
- 6) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı ve ya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koşullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleşen adaydan istenecektir.)
- 7) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 8) Mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışında devlet memurları liyakat kurallarına uymak.
- 9) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.
- 10) Salıpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

## **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1) Özgeçmiş
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Noter Tasdikli Onay Belgesi) (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2019-2020 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi.
- 5) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.
- 6) Adli Sicil Belgesi.
- 7) Sağlık Raporu ( Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 8) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 9) İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak 10.03.2021 tarihinden en az 1 ay önce İlçe sınırlarında ikamet ettiğine dair belge.
- 10) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır)

## **3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET**

- 1) Ünvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi
- 2) Ücret ;16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" da belirlenen ücret.

## **4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER**

1- Başvurular 10/03/2021 Çarşamba gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

2- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak

alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (5 kişi) (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.

3- Başvurular 19/03/2021 tarihinde Cuma günü sona erecektir.

4- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 23/03/2021 tarihinde Salı günü mesai bitimine kadar Salıpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, Bereket Mahallesi, Çarşamba Caddesi, No:52 Salıpazarı/Samsun adresinde Vakıf Müdürlüğüne şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. (Posta,Kargo v.b. yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.)

5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6- Mülakat yapılacak kişilerin listesi 24/03/2021 tarihinde Salıpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ilan panosuna asılacak ve kişilerin e-mail adreslerine bilgi verilecektir. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu <http://www.salipazari.gov.tr/> adresinden yayınlanacaktır.

8- Salıpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

#### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 10/03/2021

Adı Soyadı : Eray GÜR SOY  
Unvanı : Kaymakam V.  
Vakıf Başkanı

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.