

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BAYRAMÖREN SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
Adresi: BAYRAMÖREN HÜKÜMET KONAĐI	
Telefonu: 0 3767358096	Faks no: 03767358096
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Genel Temizlik	Açık İŐ Sayısı: 3 (2 bayan 1 Erkek)
NiteliĐi (Geçici/Daimi): GEÇİCİ SÖZLEŞMELİ (Geçici Sözleşmeli)	Deneyim Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 04/03/2021 - 11/03/2021	
Başvuru Adresi: Bayramören Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
İrtibat KiŐisi: Zeliha GÜNGÖR	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 376 735 80 96	E-posta: bayramorensydv18@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: KAYMAKAMLIK TOPLANTI SALONU/Bayramören	
Tarih:12.03.2021	Saat: 10.00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: BAYRAMÖREN SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI	
ÇalıŐma Süresi:	ÇalıŐma Saatleri: 08.30-17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Bayramören Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı Başkanlığı tarafından Yaşlı ve Engelli Evde Bakım Hizmeti Vefa Projesi kapsamında temizlik personel alımı yapılacaktır.	
Genel ve Özel Őartlar	
1. Türk VatandaŐı olmak	
2.En az ilkokul mezunu olmak	
3.Yaşlı bakım ve ya Engelli Bakım sertifikasına sahip olmak (Zorunlu olmayıp tercih sebebidir.)	
4.Bayramören İlçesinde ikamet etmek (04.03.2021 tarih itibariyle son 1 yıldır ikamet etmiş olmak)	
5.İÇin niteliği nedeni ile 2 kadın olması 1erkek olması.	
6.Adli sicil kaydı bulunmamak	
7.Aday personelin daha önce benzer iŐ tecrübesi bulunması tercih sebebidir.	
8.Proje kapsamında çalıŐabilecek güç ve yeterlilikte olmak.	
9. Ev temizliği, yemek yapmak, yaşlı vatandaşların öz bakım ve temizliğini yaptırabilmek konularında yeterli tecrübeye sahip olmak,	
10.Erkek personel için B ehliyeti olması ve tecrübeli olması.	
11.Sosyal iletiŐimi iyi olması .	
12.Erkek personel için tamir ve tadilat iŐlerinde becerisi olması.	
13. 45 yaŐ altı olmak	

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıda istenen belgelerin asıllarının bizzat getirilmesi durumunda ilgili personelimiz tarafından aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilecek, 12.03.2021 tarihi saat 17:30'a kadar asıllarının verilmesi kaydıyla istenilen belgelerin fotokopileri de verilebilecektir.

Bir dilekçe ekinde,

- 1 . Özgeçmiş.
- 2 . Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı
- 3 . Nüfus cüzdanı sureti,
- 4 . 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 5 . Varsa iş deneyim belgeleri,
- 6 . Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığına dair Sağlık Raporu,
- 7- Sabıka kaydı.
- 8- Engelli Bakım , Yaşlı Bakım sertifikası

Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:

Adı Soyadı: Nur YALÇINKAYA

Unvanı: Bayramören Kaymakam V.
Vakıf Başkanı

Mühür/İmza:

