

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:TUNCELİ VALİLİĞİ SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI	
Adresi:Cumhuriyet Mahallesi Orman İőletme Mevkii No:21/TUNCELİ	
Telefonu:0428 213 31 22	Faks no:0428 212 31 16
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı:Büro Görevlisi	Açık İő Sayısı:1
NiteliĐi:Belirsiz Süreli Sözleşmeli	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri:25 OCAK 2021 -05 őUBAT 2021	
Başvuru Adresi: http://www.sosyalyardimlar.gov.tr/tr/	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu:0 536 354 57 30/32/33	E-posta:Tunceli.Merkez@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer:	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA őARTLARI	
Çalışma Adresi:	
Çalışma Süresi:	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOőULLARI	
1. T.C. Vatandaőı olmak 2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak 3. Mülakatın yapıldığı gün 18 yaőını bitirmiş 35 yaőından gün almamış olmak 4. Erkekler için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, askerlik ile iliőkisi bulunmamak 5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Yapılacak olan güvenlik soruşturmasıyla da tespit edilecektir.) 6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7. 4 yıllık (Lisans) eğitimi veren Yüksek Öğretim Kurumlarının, Maliye, Muhasebe, Muhasebe Denetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, İőletme bölümlerinden birinden mezun olmalı 8. Vakfımızın bulunduğu il sınırları içinde en az 1 (bir) yıl süreli ikamet ediyor olmalı ve işe alım gerçekleştirildikten sonra ikamet etmeyi taahhüt etmeli. 9.Kamu sektöründe veya özel sektörde muhasebe alanında toplamda en az 1 (bir) yıl iş deneyimine sahip olmalı. (Lisans bitirme stajyerlikleri iş deneyimi olarak	

değerlendirilemez.)

10. Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olmalı
11. Yasal mevzuata tek düzen hesap planına, yasal beyanname ve bildirimlerin hazırlanmasına vakıf olmalı.
12. Yürürlükteki kanun, genelge ve yönetmelikler doğrultusunda tüm resmi defter ve kayıtları tutabilmeli, mali veri okuma ve yorumlama yeteneğine sahip olmalı.
13. Personel maaş bordroluma becerisine sahip olmalı.
14. Bilgisayar programlarını biliyor ve kullanıyor olmalı. (Özellikle ofis programları)
15. İşe alım sürecinde ÖSYM tarafından yapılan ve geçerli olan 2019 veya 2020 Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P-3 puan türünden en az 60 puan almış olmalı.
16. Aday en az B sınıfı ehliyete sahip olmalı ve iyi derecede araç kullanabilmeli ve seyahat engeli olmamalı.
17. Sosyal iletişim becerisine sahip olmalı.
18. Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyetinin inceleme, araştırma, haberleşme, sekreteryaya, ulaştırma ve diğer vakıf işleyişine ilişkin konularda vereceği her türlü görevi yapmayı taahhüt etmeli ve yapmalı belirtilen görevleri yapmasına mani herhangi bir engeli olmamalı.
19. Vakıf mülakat komisyonu genel ve özel kriterleri yerine getiren en uygun adayı seçme yetkisine sahiptir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Özgeçmiş, (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir)
- 2- Personel İş Talep Formu (2 Adet),
- 3- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir),
- 4- Üzerinde T.C Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi,
- 5- 2019-2020 yılı KPSSP3 sınav sonuç belgesi
- 6- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf. (Başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi),
- 7- İş deneyim belgeleri fotokopisi,
- 8- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge,
- 9- Adli Sicil Belgesi, (Ataması yapılacak olanlardan istenecektir)
- 10- Sağlık Raporu, (Ataması yapılacak olanlardan istenecektir)
- 11- Başarılı olanların ilgili belgelerinin asılları, (atama esnasında kuruma tasdik ettirilecektir)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 22.01.2021

Adı Soyadı: Eylem MUT

Unvanı: Vakıf Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.