

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|--|
| Kurum Adı/Unvanı: FALEZ ÇEVRE YÖNETİM DNŐ. TUR. İNŐ. SAN. VE TİC. A.Ő | |
| Adresi: Kırcaı Mah. Perge Bulvarı Őerife Kahraman İŐ Merkezi A Blok Bina No:75 K:3 D:301-302 MuratpaŐa / ANTALYA | |
| Telefonu: 0 242 321 90 94 | Faks no: 0 242 321 90 95 |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Yönetici Asistanı | Açık İŐ Sayısı: 1 |
| NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: |
| BaŐvuru Tarihleri: 22.01.2021 - 24.01.2021 | |
| BaŐvuru Adresi: MuratpaŐa Belediyesi Kariyer Merkezi | |
| İrtibat KiŐisi: Elif UÇAR | Unvanı: İŐ ve Meslek DanıŐmanı |
| Telefonu: 0 242 320 22 22 | E-posta: kariyer@muratpasa-bld.gov.tr (BaŐvurular sadece mail adresi üzerinden CV lerinizi göndermeniz halinde kabul edilecektir.) |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| İletiŐim: BaŐvuru tarihi sona ermesinden itibaren uygun görülen adaylara bir hafta içinde çağrı yapılacaktır. | |
| Tarih: ----- | Saat: ----- |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| ÇalıŐma Adresi: Özel Kalem MüdürlüĐü | |
| ÇalıŐma Süresi: Haftalık 45 Saat | ÇalıŐma Saatleri: 08:00-18:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| 1-Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak, | |
| 2-Antalya il sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak, | |
| 3-Kamu haklarından mahrum olmamak, | |
| 4-Askerlikle iliŐkisi bulunmamak, | |
| 5-EmekliliĐe hak kazanmamıŐ olmak veya emekli olmamak. | |
| 6-MuratpaŐa Belediyesi Kariyer Merkezine E-Mail yoluyla Müracaat | |
| 7-En az yüksek lisans mezunu olmak | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| 1- Nüfus cüzdanı | |
| 2- ÖzgeçmiŐ (CV) | |
| 3- | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 22.01.2021 | |
| Adı Soyadı: Serpil Sündüs ATAKCI | FALEZ ÇEVRE YÖNETİM DNŐ. TUR. İNŐ. SAN. ve TİC. A.Ő. Kırcaı Mah. Perge Bulvarı Őerife Kahraman İŐ Merkezi Sit. A Blok Apt. No: 75/301 MuratpaŐa / ANTALYA Tel: 0242 321 90 99 • Fax: 0242 321 90 95 Antalya Kurumlar V.D.: 385 065 8443 Mersis No: 0385 0653 4430 0012 |
| Unvanı: Muhasebe Müdürü | |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.