

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIM İLAN FORMU

Kurum Adı / Unvanı: İnebolu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adres: Őehit BinbaŐı Arslan Kulaksız Sok. Hükümet Binası Kat :1 İnebolu/KASTAMONU	
Telefon: 0366 811 4821-6154	Faks: 0366 811 4100
TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO GÖREVLİŐİ	Açık İŐ Sayısı: 1
Niteliđi (Daimi / Geçici): BELİRSİZ SÜRELİ SÖZLEŞMELİ	Deneyim Süresi:
İrtibat Kişi: Mustafa Sait TOK	Ünvanı: Vakıf Müdür V.
Telefonu: 0366 811 4821-6154	e-posta: mustafasait_tok@hotmail.com.tr
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İnebolu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: SÜRESİZ	
Saatleri: 08:30 - 17:30	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak. 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. 3) Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaŐını bitirmiş olmak, 35 YaŐını doldurmamış olmak. 4) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış olmak veya askerlikle iliŐkisi bulunmamak. 5) En az 4(dört) Yıllık Lisans mezunu olmak. 6-) Kamu haklarından mahrum bulunmamak. 7) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 8) Adli sicil kaydı bulunmamak, soruşturma ve kovuşturmayaya dahil olmamak. 9) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumunun olmadığını, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koŐullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu(işe alınması kesinleŐenden istenecek) 10) Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özel şartları taşımak. 11) ÖSYM tarafından yapılan ve geçerli olan 2019-2020 yılı Lisans düzeyinde Kamu Personeli Seçme Sınavının herhangi birinden KPSS P3 puan türünden az 60 (altmış) puan almış olmak. 10) İŐ tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak. g) İlan detayına Hükümet Konağı ilan panosunda ve İnebolu Kaymakamlığı Resmi İnternet Sitesinden ilan edilecektir. h) İşe alım karar verilen kiŐinin işe baŐlatılması güvenlik soruşturmasından sonra yapılacaktır.	

Özel Şartlar:İstihdam edilecek vakıf personeli için aranan özel şartlar

- 1) Üniversitelerin en az 4 yıllık lisans eğitimi veren bir fakültesinden mezun olmak.
- 2) ÖSYM tarafından 2019 ya da 2020 yılında lisans mezunları için yapılan Kamu Personel Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak (Mülakata, özel şartlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri teslim eden adaylar arasında KPSS P3'ten en yüksek puanı alan açık kadro sayısının 5 (beş) katı kadar aday çağırılacaktır. Son sıradaki aday ile aynı puanı almış adaylar da mülakat listesine eklenir. **Ön başvuruda bulunduğu halde gerekli belgeleri süresi içinde Vakıflara teslim etmeyen adayların ön başvuruları mülakat listesinde değerlendirmeye alınmaz.**)
- 3) Windows işletim sistemlerini, Microsoft Ofis Programlarının tamamını ve benzeri temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabilmek ve iyi bir internet kullanıcısı olmak (Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylı Bilgisayar İşletmeni sertifikası sahibi olmak tercih sebebidir. Ayrıca mezun olduğu okulda zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi alan ve bu hususu resmi olarak belgeleyen adaylar Bilgisayar İşletmeni sertifikasına sahip olarak değerlendirilecektir.)
- 4) İnebolu İlçesinde **son altı (6) aydır** ikamet etmek,belgelemek ve işe alındığı takdirde İnebolu ilçesinde devamlı ve sürekli olarak ikamet etmeyi kabul ve taahhüt etmek,
- 5) En az (B) sınıfı ehliyet belgesine sahip olmak, aktif araç kullanıyor olmak.
- 6) Vatandaşların yardım taleplerini değerlendirmek üzere yapılacak hane ziyaretlerine engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak,
- 7) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özürlü bulunmamak (Tam teşekküllü bir devlet hastanesinin ya da özel hastanesinin sağlık kurulundan alınacak sağlık raporu mülakatı kazanan adaylardan istenecektir.),
- 8) 16.02.2012 tarih ve 2012/1 karar numaralı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esasların EK (VIII) Personel İş Tanımlarında belirtilen niteliklere sahip olmak,
- 9) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
- 10) Adayların kendini ifade kabiliyeti, bir konuyu kavrayıp özetleme ve ifade etme yeteneği, muhakeme gücü, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, karşısındaki insanı anlayabilme ve empati kurma becerisi tercih sebebi olacaktır.
- 11) Vakfın işlerini yürütecek düzeyde muhasebe bilgisine sahip olmak tercih sebebidir.
- 12) Başvuruyu yapan Büro Görevlisi aday genel ve özel tüm şartları kabul eder.
- 13) Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.
- 14) Başvuru yapacakların mutlaka Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr> internet adresinden başvurmaları gerekir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Özgeçmiş dört (4) sayfayı geçmeyecek şekilde doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, şu an yaptığı iş, iş deneyimleri, özel mezniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, aile bilgileri, geleceğe dönük hedefleri ve amaçları gibi konularında bahsedilecektir.)
- Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (Aslı görevli kurum personeline ibraz edilecektir.)
- 2019/2020 yılı KPSS P3 sonuç belgesi.
- Diploma veya mezuniyet belgesi (aslı veya noter onaylı sureti görevli kurum personeline ibraz edilecektir.)
- Askerlik ilişkisinin bulunmadığına dair belge.
- Adli Sicil belgesi (Yerleştirilmesi yapılan adaydan istenecektir)
- 3 adet Fotoğraf . (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.)
- Çalışmasına engel olmadığını gösteren sağlık Raporu (Ataması Yapılacak olandan mülakat sonrası istenecektir.)
- Sürücü Belgesi fotokopisi (Aslı görevli kurum personeline ibraz edilecektir.)
- Bilgisayar Sertifikası veya Üniversite de bilgisayar eğitimini gördüğüne dair transkript belgesi (Aslı veya noter onaylı sureti görevli kurum personeline ibraz edilecektir.)
- Tarihçeli Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (e devletten temin edilecek)
- Belirli Süreli Personel İş Talep Formu (İnebolu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan temin edilebilir.)

BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvurular Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr> adresinde 19/01/2021 - 02/02/2021 tarihleri arasında online yapılacaktır. Başvuruda bulunan adaylar içerisinde geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puana sahip ilk 5 kişi istenen belgeler ile birlikte en geç 08/02/2021 Pazartesi günü saat 16:00'ya kadar İnebolu Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na bizzat veya posta yoluyla başvuracaklardır. **Mülakat tarihi daha sonra açıklanacaktır.**

2- Başvurular ile ilgili Kurumumuz tarafından yapılacak inceleme sonucunda gerekli şartları taşımayanlar ile eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR

- Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaşılan adayların, atamaları yapılmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilir. Sıvırlığa suç duyurusunda bulunulur.
- Sözleşmeli personel, ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, Devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle(eş durumu, sağlık vb.)nakil talebinde bulunamazlar.
- Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucundan itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

- İnebolu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından oluşturulan Mülakat Komisyonu tarafından, Sözleşmeli personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların, ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.
- Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak atamaları yapılmayacak ve

sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde görevine başlamayan veya eksik evrakını teslim etmeyenlerin atamaları iptal edilecektir.

3- Sağlık raporu ve adli sicil kaydı sadece yerleştirilmesi yapılan adaylardan istenecektir.

4- Mülakata girmeye hak kazananların listesi ve mülakat tarihi daha sonra açıklanacaktır.

5- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Adı Soyadı: Selçuk YOSUNKAYA

Ünvanı: Kaymakam (Vakıf Başkanı)

Kaşe İmza:

Selçuk YOSUNKAYA
Kaymakam

Not: bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne / Hizmet Merkezine gönderilir.