



**T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
TÜRKİYE İŞ KURUMU
GAZİANTEP ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları
İçin İstihdam Desteği Projesi
(Hibe No: TF0A5478)**

"3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İşi"

Fiyat Teklifine Davet

ISKUR-WB-OC-TH-GA-03

Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
(Deniz Mah. Tutlukuyu Mevkii 83039 Nolu Sokak No:23 Şahinbey/Gaziantep)

OCAK 2021

I. Bölüm **Teklif Vermeye Davet**

TVD TARİHİ : 14.01.2021
İHALE TARİHİ : 25.01.2021
İHALE SAATİ : 10.00

Sayın Yetkililer:

1. Avrupa Komisyonu ile Dünya Bankası'nın Orta Asya ve Avrupa Bölgesine ilişkin Ortaklık Programı Kapsamında Program Odaklı Tek Donörlü Hibe Fonu için bir çerçeve anlaşma imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesinin (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu hibe fonundan karşılanacaktır.

Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, işle ilgilenen firmaları aşağıda belirtilen sözleşme paketi kapsamındaki Gaziantep için "3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İşİ" Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda, teklife davet (RFQ) satınalma yöntemi ile satın alım işi için tekliflerini sunmaya davet etmektedir. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

www.worldbank.org/procurement adresindeki satın alma web sitesinden ulaşabileceğiniz Dünya Bankası "Yatırım Projeleri (IPF) Borçluları tarafından uygulanacak Satınalma Kuralları" Temmuz 2016 Kılavuz Kitabında tanımlanan Seçim Usulleri Ek XII Madde 5 çerçevesinde yer alan kurallar uyarınca, RFQ Yöntemi ve bu davet mektubunda yazılan kurallar çerçevesinde seçilecektir. İlgilenen teklif sahiplerinin IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri (Temmuz 2016) Kasım 2017 ve Ağustos 2018 revizyonu ("Satın Alma Düzenlemeleri")'nin Dünya Bankası'nın çıkar çatışması durumundaki politikasını ortaya koyan 3.14 numaralı paragrafı dikkate alması gerekmektedir

2. Bu kapsamda Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İdare) "3 Adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İşİ" hizmetinin tedariki için ilgilenen isteklileri teklif vermeye davet etmektedir.

Bu ihaleye girecek firma ve kuruluşlar, (Temmuz 2016)Kasım 2017 ve Ağustos 2018 revizyonu "IPF Borçluları için Satın alma Düzenlemeleri" (Satın alma Kılavuzu)'nun 3.21 ve 3.22 paragraflarında belirtilen şartları karşılamalıdır. Kılavuza www.worldbank.org/procurement/ adresinden ulaşılabilir. Her bir Teklif Sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

3. İlanda yer alan İşler için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.

4. İhaleyle ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini ücretsiz olarak almak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Yetkili Kişi : Ramazan ŞENLİK – Şube Müdür V. (Proje Koordinatörü)

Adres : Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Deniz Mah. Tutlukuyu Mevkii 83039 Nolu Sok. No:23 Şahinbey / Gaziantep

Telefon : (0342) 322 03 43

Faks : (0342) 322 83 82

E-Mail : ramazan.senlik@iskur.gov.tr

5. Teklifler kapalı zarf içerisinde **25/01/2021 Pazartesi** günü saat **10.00’ a** kadar İdarenin Madde 4’ te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler son teklif verme tarihinden sonra 90 (doksan) gün süreyle geçerli olacaktır.
6. Teklifler **25/01/2021 Pazartesi** günü saat **10.15’de** Türkiye İş Kurumu - Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü binasında Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.

Saygılarımızla

Yetkili Kişi : Ramazan ŞENLİK – Şube Müdür V. (Proje Koordinatörü)

Adres : Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Deniz Mah. Tutlukuyu Mevkii 83039 Nolu Sok. No:23 Şahinbey / Gaziantep

Telefon : (0342) 322 03 43

Faks : (0342) 322 83 82

E-Mail : ramazan.senlik@iskur.gov.tr

II. Bölüm

Teklif Verecek Firmalar İçin Bilgiler

1. Giriş

Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (“İdare”) “3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İş”i “ hizmetinin tedariki için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir. Hizmetin ayrıntıları Ek’li Teknik Şartnamede verilmiştir.

2. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi

Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye faksla bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **üç (3) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir.

Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine **yazılı olarak, elektronik posta veya faksla** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

3. Tekliflerin Hazırlanması

İdare ve Muhtemel Teklif Sahibi arasında ihaleyle ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır.

Teklifler **1 (bir) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifler daktilo ile, bilgisayar çıktısı olarak veya çıkmaz mürekkepli kalemle hazırlanacak ve yetkili kişilerce imzalanacaktır.

4. Teknik Teklif

Teknik teklifte aşağıda belirtilen, teklif verenin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır. Aşağıda (1. ,2. ,3. ,4. ve 5. maddelerde) yer alan belgelerin asıllarını önceden İdareye sunan ve onaylatan firmalar tekliflerine onaylatmış oldukları belgeleri koyabilirler.

1. Tebligat Adresi (*Yetkili kişi adları, Tel-Faks Numarası, Vergi Numarası. Mail adresleri, vb.*)
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - b. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
4. Vekâleten ihaleye katılmıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,
5. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten ortak girişim beyannamesi ve ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi,
6. Kamu veya özel sektöre yapılmış sürücülü veya sürücüsüz hizmet aracı kiralama işi benzer iş olarak kabul edilecektir. İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren iş bitirme belgeleri ve/veya noter tasdikli sözleşme kopyaları
7. Hizmete sunulacak araçların yüklenicinin kendi öz malı olması halinde araçların ruhsatlarının fotokopisini sunmalıdır. Hizmete sunulacak araçların yüklenicinin kendi öz malı olmaması halinde kiralama veya satın alma yolu ile aracın temin edileceğine dair taahhütname sunulmalıdır.
8. İstekliler, teklif ettikleri binek araçlara ilişkin, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın ocak ayı itibariyle uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde bulunduğu şekilde, aracın markası, araç tipi, model ve kasko bedeli bilgilerini teklifleri ile birlikte sunmaları zorunludur.

5. Mali Teklif

Muhtemel teklif sahibi **Teklif Formunu** ve teklif ettiği hizmetlere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.

Teklifler her bir kalemin tamamı için verilecektir. Kısmi teklifler reddedilecektir.

Teklif fiyatı **KDV hariç** olarak ve **Türk Lirası (TL)** cinsinden verilecektir. Teklif fiyatı **fiyat çizelgesinde** yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir. Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. İdare tarafından, yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği, FRIT projesi kapsamındaki iş bu Sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler **KDV'den muaftır.** Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu çerçevede anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

Teklif Fiyatı sabit olacak ve sözleşme süresince herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Teklifler verildikten sonra zam veya indirim teklifleri

kabul edilmeyecektir.

Teklifler son verilme tarihinden itibaren 90 (Doksan) gün süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.

6. Alternatif Teklif

Alternatif teklif **verilmeyecektir.**

**7. İhaleye
Katılamayacak
Olanlar**

Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklanmış kişi ve kuruluşlar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Geçici teminat alınmışsa geçici teminatı irat kaydedilir; sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, kesin teminatı irat kaydedilir.

8. Geçici Teminat

Geçici Teminat alınmayacaktır.

**9. Tekliflerin
Sunulması ve
Alınması
Kapatılması ve
İşaretlenmesi**

Teklif Zarfının üzerine İdarenin davette belirtilen adı ve adresi ile birlikte “3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İşi” yazılacaktır. Teklifler tek nüsha halinde verilecektir.

Geç gelmesi durumunda iadesini teminen, zarfın üzerine teklif verenin adı ve adresi de yazılacaktır.

Teklifler son verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte İdarenin Teklif Vermeye Davette belirtilen adresine elden, kapalı zarf içinde teslim edilecek veya posta/kurye servisi ile gönderilecektir. Postadaki/kuryedeki gecikmeler kabul edilmeyecektir. Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Teklif geçerlilik süresi 90 (doksan) gündür. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

**10. Değerlendirme ve
İhalenin Verilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez. Teknik Şartnameye uygun olan tekliflerin, fiyat teklifleri karşılaştırılır.

İhale, bu şartnamede belirtilen yeterlilik koşullarını ve Teknik Şartnameyi karşılayan ve fiyatı en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.

Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında farklılık olduğunda birim fiyat esas alınacaktır.

Birim fiyat dışında rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak bir düzeltmenin Teklif Sahibi tarafından kabul edilmemesi durumunda Teklif reddolunur ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

11. İdareyle Temasa Geçilmesi

Şartnamede belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, Teklif Sahipleri tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdareyle temasa geçemezler. İdarenin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs Teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

12. İdarenin Miktarlarda Değişiklik Yapma Hakkı

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)**ini geçmeyecek oranda artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

13. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı

İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

14. İhalenin Bildirilmesi

Teklif geçerlilik süresi bitmeden önce, İdare teklifi uygun bulunan Teklif Sahibine teklifinin uygun bulunduğunu **faksla** veya **elektronik posta** yoluyla bildirecektir. İhale üzerinde kalan Teklif Sahibinin sözleşmeyi imzalamasından ve kesin teminatını vermesinden sonra İdare www.iskur.gov.tr adresindeki ihaleler bölümünde kazanan firmayı açıklayacaktır.

15. İhale ve Sözleşme Masrafları

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Sözleşmenin imzalanması ile beraber Teklif Sahibi ihale kararı için sözleşmeden doğacak damga vergisinden sorumludur.

16. Sözleşmenin İmzalanması

İdare, Teklif Sahibine, ihalenin yapıldığını bildiren yazıyla birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. Teklif Sahibi, bildirim alınımasından sonra en geç **3 (üç) iş günü** içinde Kesin Teminatını ve imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması veya kesin teminatını verememesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **1 (bir) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz. Bu durumda İdare ihaleyi bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir.

17. Kesin Teminat

Başarılı teklif sahibi sözleşme fiyatının %6 (yüzde altı)sı oranında, sözleşme para birimi cinsinden, Hazine Müsteşarlığınca belirlenen

bankaların vereceği, iş bitiminden sonra **1 (bir)** ay süreyle geçerli ve Ek 2'deki örneğe uygun banka teminat mektubunu İdareye verecek veya kesin teminat miktarı kadar nakit parayı Gaziantep alışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Merkez Saymanlığının /Muhasebe Müdürlüğü ilgili hesabına yatırarak dekontunu İdareye teslim edecektir.

Kesin Teminat, Yüklenici Firmanın sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve "Vergi Borcu Yoktur" yazısı ile SGK'dan soğuk damgalı SSK İlişiksizlik Belgesi" alınmasından sonra en geç 30 (otuz) gün içinde Yüklenici Firmaya iade edilecektir.

18. Sahtecilik ve Yolsuzluk

"İşbu ihale kapsamında Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017 ve Ağustos 2018'de revize edilen "IBRD İkraşları ve IDA Kredileri kapsamında Dünya Bankası Borçluları tarafından Mallar, Yapım İşleri ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Satın Alımı" (Satınalma Kılavuzu)'nun Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı 1.16 Maddesi hükümleri uygulanacaktır. Söz konusu Kılavuz İngilizce olarak www.worldbank.org/procurement/ adresinde görülebilir (Guidelines – Procurement of Goods, Works and Non-Consulting Services under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers, January 2011, revised July 2014). Ayrıca, teklif sahipleri Sözleşme Hükümlerinin 10 (b) Maddesi ve 16'inci Maddesi hakkına bilgi sahibi oldukları varsayılacaktır.

III. Bölüm
ÖRNEK FORMLAR
MALİ TEKLİF
Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi¹

Tarih :
Hibe No : **TF0A5478**
Proje Adı : **Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesi**

Teknik Hizmetin Adı : **"3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İşi"**

Yetkili Kişi : Ramazan ŞENLİK – Şube Müdür V. (Proje Koordinatörü)
Adres : Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Deniz Mah. Tutlukuyu Mevkii 83039 Nolu Sok. No:23 Şahinbey / Gaziantep
Telefon : (0342) 322 03 43
Faks : (0342) 322 83 82
E-Mail : ramazan.senlik@iskur.gov.tr

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz İhale Belgelerini [ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa] incelemiş ve aşağıda imzası olan biz "....."**"3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İşi"** için gerekli hizmetleri söz konusu ihale belgelerine uygun olarak toplam **KDV hariç** (**KDV hariç teklif bedeli rakam ve yazıyla yazılacaktır**) bedel (ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Çizelgesine göre dökümü verilmiş toplam bedel) karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşme'nin gerektiği gibi ifasını temin için, Sözleşme Fiyatı'nın **% 6 (yüzde altı)sı** oranında İdarenin talep ettiği örneğe uygun bir Kesin Teminat verilecektir.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **90 (doksan)** gün süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

Tarih:

İsim:

Unvan:

İmza:

Temin Edilecek Hizmetler için Fiyat Çizelgesi²

A ¹					B ²	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ³	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen ⁴ aylık Birim Fiyat	Tutarı
			İşçi sayısı	Ay		
1	Şoför Ücreti(Brüt asgari ücretin %50 fazlası)	Ay	3	11 Ay	Teklif sahibi dolduracak	3X 11 X aylık şoför birim fiyatını yazınız = Buraya sonucu yazınız
I. ARA TOPLAM (K.D.V Hariç) ⁵						
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ⁶	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen ⁴ aylık Birim Fiyat	Tutarı
1	Araç Gideri (1 aracın 1 aylık kiralama bedeli teklif edilecektir. 3 araç x 11 ay	araç x ay	11 Ay		Teklif sahibi dolduracak	3 araçX11 ay X aracın aylık birim fiyatı= buraya sonucu yazınız
II. ARA TOPLAM (K.D.V. Hariç) ⁷						
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)						

İdari ve Teknik Şartname tarafımdan okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz fiyatın İdari ve Teknik Şartnamede belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: (Yazı ile) dir.

(Teklif Sahibinin isim-unvan kâşe ve imzası)

Not :

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak, TL cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. Alternatif teklif verilmeyecektir.

6. **Teklif Formu**, Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.
7. Sözleşme kapsamında çalıştırılacak 3 personele asgari ücretin üzerinde ödeme yapılması öngörülmüştür. Bu çerçevede teklifler, ihale tarihindeki brüt asgari ücrete %50 fazlası ilave edilmek suretiyle verilecektir. . Brüt Asgari ücret rakamı yanlış yazıldığı veya hesaplandığı takdirde değerlendirme aşamasında İdare tarafından uygulamadaki gerçek rakama göre düzeltilerek, düzeltilebilir aritmetik hata olarak değerlendirilecektir.
8. İhale konusu işin gerçekleştirilmesine ilişkin olarak akaryakıt haricindeki tüm giderler (yazlık ve kışlık lastik, bakım-onarım, motorlu taşıtlar vergisi, zorunlu trafik sigortası ve kasko sigortaları, araç muayene, vb.)
9. Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. İşveren İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği FRIT projesi kapsamında iş bu Sözleşme kapsamındaki ödemelerde KDV'den muaftır. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu çerçevede anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

SÖZLEŞME

Sözleşme Tarihi :/...../2021
Sözleşme Bedeli :(KDV'den muaf)
İdare : Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Deniz Mah. Tutlukuyu Mevkii 83039 Nolu Sok. No:23
Şahinbey / Gaziantep
Telefon : (0342) 322 03 43
Faks : (0342) 322 83 82
Yüklenici Firma :
Alımın Adı : **“3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama İşİ”**
İşin Süresi : 11 Ay
Harcama Talimatı Makam Oluru:/..../2021 ve sayılı
İhale ve Muayene Kabul Komisyonu Makam Oluru/..../2021 ve sayılı

Hizmet İşleri Muayene Ve Kabul Komisyonu	
Asil	Yedek

İş bu Sözleşme ile Yüklenicinin aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmesini isteyen İdare ile söz konusu hizmetleri gerçekleştireceğini belirten Yüklenici aşağıda belirten hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

- Hizmetler** Yüklenici Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan Teknik Şartnamede tanımlanan hizmetleri yerine getirecektir.
- Muayene ve Kabul** Yüklenici Sözleşmede belirtilen hizmetleri süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak temin edecektir. İdare Hizmetlerin süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak verildiğine ilişkin bir **“Hizmet İşleri Kabul Tutanağı”** düzenleyecektir.
- Ödeme** Sözleşme bedeli, (rakam ile)(.....).
(.....) (yazı ile)dir.

Ödeme, Teknik Şartnameye uygun olarak yapılan hizmetler için ekteki Yüklenici Fiyat Teklifinde yer alan fiyatlar esas alınarak yapılacaktır.

İdare Yetkilisi Yüklenicinin yaptığı işi kontrol edecek ve aylık hakedişini onaylayacaktır. Yapılan işin bedeli fiyatlandırılmış metrajlardaki işin veya Faaliyet Çizelgesindeki faaliyetlerin bedeli kadar olacaktır. Hakedişler ay bitiminde yapılacaktır, idarece onaylanan hakedişler, takip eden 10 iş günü içerisinde yükleniciye ödenecektir.

Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse varsa uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri ile şartnamede teklif fiyatına dahil olduğu belirtilen diğer giderler sözleşme bedeline dahildir.

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)**ine kadar artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

4. Kesin teminat

Başarılı teklif sahibi **sözleşme bedelinin %6 (yüzde altı)sı** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, Hazine Müsteşarlığınca belirlenen bankaların vereceği, **iş bitiminden sonra en az 1 (bir) ay** süreyle geçerli ve Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun banka teminat mektubunu İdareye teslim edecektir.

Kesin Teminat, Yüklenici Firmanın sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve “Vergi Borcu Yoktur” yazısı ile SGK’dan soğuk damgalı SSK İlişiksizlik Belgesi” alınmasından sonra en geç 30 (otuz) gün içinde Yüklenici Firmaya iade edilecektir.

5. Sigorta

Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiç bir şekilde sorumlu olmayacaktır.

6. Dokümanların, raporların mülkiyeti, patent ve lisans hakları

Bu sözleşme kapsamında üretilen bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların tüm yasal hakları ve mülkiyeti İdareye ait olacaktır. Yüklenici bu dokümanları İdarenin önceden yazılı iznini almadan hiçbir maksatla kullanamaz. Bu dokümanlarla ilgili olarak, Yüklenici İdareye her türlü üçüncü taraf hak taleplerinden ve davalardan koruyacak ve tazmin edecektir.

7. Sözleşme tadilleri

Taraflarca imzalanacak yazılı bir zeyilname ile yapılmadıkça Sözleşmede hiç bir değişiklik yapılamaz.

8. Devir

Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.

9. Yüklenici Firmanın Gecikmesi

Yüklenici Firma Sözleşmede belirtilen süreleri içinde Hizmetlerin tamamını veya herhangi bir kısmını icra edemezse, İdare, gecikilen her gün için Sözleşme Fiyatının **% 1 (yüzde bir) ine** eşit bir meblağı gecikme cezası olarak kesecektir. Kesintiler **% 6 (yüzde altı) ya** ulaştığında, İdare Sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Yüklenici Firma bir yıl süreyle Proje kapsamında bir başka ihaleye çağrılmaz.

İdare, Yüklenicinin Sözleşme Koşullarına uymaması durumunda uygulanacak diğer hükümlere ilaveten ve önceden yazılı bildirimde bulunmak zorunda kalmaksızın, Yüklenicinin yerine getirmediği herhangi bir hizmeti veya hizmetleri üçüncü bir şahıs tarafından temin etme ve bu suretle ortaya çıkacak masrafları Sözleşme Fiyatından veya Yüklenicinin Kesin Teminatından tahsil etme hakkını saklı tutacaktır.

10. Sözleşmenin Feshi

İdare, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak;

- a) Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen feshedebilir. Bu fesih bildiriminde feshin İdarenin gördüğü lüzum üzerine yapıldığının yanı sıra, Sözleşme çerçevesindeki işin ne ölçüde feshedildiği ve fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarih belirtilecektir;
- b) İdare, kendi değerlendirmesine göre, Yüklenicinin, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince bir “rüşvet” veya “yolsuzluğa” karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir; bu maddenin amaçları bakımından:

(i) “yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)”³ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;

(ii) “hileli uygulama”⁴ finansal ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanıltan ya da yanıltmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;

(iii) “muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)”⁵ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemeyi de kapsayacak şekilde, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;

(iv) “cebri uygulama”⁶ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;

(v) “engelleyici uygulama”

(aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere

³ Bu bağlamda, haksız bir avantaj sağlamak için, satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla; teklif verenler, tedarikçiler, yükleniciler ve onların alt yüklenicileri tarafından atılacak her türlü adım uygunsuzdur. “Diğer taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda “kamu görevlisi” terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

⁴ “Taraf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmal” satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

⁵ “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dâhil) ifade etmektedir.

⁶ “Taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya

(bb) Tedarikçilerin, yüklenicilerin ve altyüklenicilerin, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

11. Anlaşmazlıkların Çözümü

İdare ve Yüklenici, aralarında Sözleşme hükümlerinin uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık çıkması durumunda, bunu doğrudan ve gayri resmi görüşmeler yoluyla dostane bir biçimde çözümlmek için ellerinden gelen her türlü çabayı göstereceklerdir. Anlaşmazlık, gayri resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 30 (otuz) gün içinde sulh yoluyla çözümlenemezse, taraflar, anlaşmazlığı yetkili Ankara Mahkemelerine havale edeceklerdir. İdare ve Yüklenici Firma bu Sözleşmeyi imzalayarak uyuşmazlıkların çözümünün Ankara Mahkemeleri tarafından bulunmasını ve Ankara Mahkemeleri tarafından verilecek her türlü karara uyacaklarını kabul ettiklerini beyan ederler.

12. Geçerli Dil

Sözleşme Türkçe olacaktır. Taraflar arasında teati edilen bütün yazışmalar ve Sözleşme ile ilgili diğer belgeler aynı dilde yazılacaktır.

13. Uygulanacak Yasa

Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre yorumlanacaktır.

14. Bildirimler

İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.

Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir.

İdare : Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Deniz Mah. Tutlukuyu Mevkii 83039 Nolu Sok. No:23
Şahinbey/Gaziantep
Telefon : (0342) 322 03 43
Faks : (0342) 322 83 82

Yüklenici Firma:

.....
.....
.....

15. Vergiler

Yüklenici yürürlükteki diğer tüm vergilerden yüklenici sorumlu olacaktır.

16. Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme

Yüklenici yapacağı Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'na incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Dünya Bankası , Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 3'olarak verilmiştir.

Zorunlu Koşullar

16.1 Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme

Hizmet sağlayıcı, Dünya Bankası tarafından talep edilmesi durumunda kendisinin ve altyüklenicilerinin ve alt danışmanlarının, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine, izin verecek ve temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır.

Hizmet sağlayıcı ve altyüklenicileri ve alt danışmanları tarafından, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler, ilgili sözleşmenin feshine neden olacaktır. Dünya Bankasının geçerli yaptırım prosedürleri (sanction procedures) ile uyumlu olarak, Dünya Bankası bu firmayı veya bireyi (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerden, ve (ii) altyüklenici, danışman, üretici, tedarikçi veya hizmet sağlayıcı olarak önerilmesinden, süresiz olarak veya belirli bir süre boyunca yasaklayabilecektir.

16.2 Sahtecilik ve Yolsuzluk

Banka, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek I'olarak verilmiştir.

Hizmet sağlayıcı, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak ödenmiş veya ödenecek komisyonlar, bağışlar ve ücretleri beyan edecektir. Bu beyan, her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini içerecektir.

16.3 : Uygunluk

Banka, finanse ettiği projeler için tüm ülkelerden uygun şirketlerin ve bireylerin Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri için Teklif sunmalarına izin vermektedir.

Tamamen veya kısmen Banka tarafından finanse edilecek bir satın alma ile bağlantılı olarak, Borçlu: (i) sözleşmeyi başarılı bir şekilde ifa etmek için gereken ehliyet ve kaynaklar, veya (ii) Bankanın ihale kuralları paragraf 3.14 – 3.17 (Çıkar Çatışması) kapsamında yer alan çıkar çatışması durumları ile ilişkili olmayan sebeplerle bir Teklif Sahibinin / Danışmanın ihaleye katılmasını veya onunla sözleşme yapılmasını reddedemez.

Yukarıdaki Paragrafların hükümlerine istisna olarak;

a. Bir ülkenin şirketleri veya bireyleri, ya da bir ülkede imal edilmiş mallar aşağıdaki durumlarda ihale dışı bırakılabilir: i. Yasalar ya da resmi düzenlemeler nedeniyle Borçlunun ülkesinin danışmanın ülkesi ile ticari ilişkileri yasaklaması ve Banka'nın söz konusu danışmanın reddedilmesinin ihtiyaç duyulan Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin temininde etkili rekabeti engellemeyeceği görüşünde olması halinde. Satın alma işlemi birden fazla yargı bölgesi sınırları arasında gerçekleştiriliyorsa (satın alma birden fazla ülkeyi içeriyorsa), bu esasa dayalı olarak bir şirket veya bireyin ülkelerden birisi tarafından ihale dışı bırakılması, Banka ve satın alma işleminde yer alan tüm ülkelerce kararlaştırılması halinde diğer ülkeler için de geçerli olur; veya ii. Birleşmiş Milletler Kararının VII. Bölümü kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından alınan bir karara uymak amacı ile Borçlunun ülkesinin herhangi bir ülkeden, kişiden veya kuruluştan Mal ithalatı yapılmasını veya bunlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. Borçlunun ülkesinin bu türden bir karara uymak amacı ile belirli bir firmaya ya da belirli mallar için ödeme yapılmasını yasaklaması halinde, söz konusu firma ihale dışı bırakılabilir.

b. Borçlunun ülkesinde bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar ancak: (i) hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve (iii) ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka'ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, Borçlunun ülkesindeki ihalelerde yarışabilirler ve sözleşme yapabilirler.

c. Yukarıdaki Paragraf hükümlerine istisna olarak, KİT'ler, kamu üniversiteleri, araştırma merkezleri veya kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.

d. Banka, her bir durum için ayrı ayrı değerlendirmek üzere, Borçlunun ülkesindeki Danışmanlık sözleşmeleri kapsamında Borçlunun ülkesinin kamu çalışanlarının veya memurlarının birey olarak ya da bir Danışmanlık şirketinin önerdiği uzman ekibinin üyeleri olarak çalıştırılmasını kabul edebilir. Ancak bunun için; i. Borçlunun ülkesinin kamu görevlilerinin ve memurlarının hizmetlerinin benzersiz ve istisnai nitelikte olması veya katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması gerekir; ii. söz konusu çalıştırma işlemi, çıkar çatışması yaratmamalıdır; ve iii. söz konusu çalıştırma işlemi, Borçlunun kanunları, yönetmelikleri veya politikaları ile çatışmamalıdır.

e. Bir şirketin veya bireyin, Dünya Bankası Grubu'nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım politikaları ve prosedürleri uyarınca ve Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uygun olarak seçilemez ilan edilmesi veya yaptırıma tabi tutulmuş olması. Ayrıntılar için, bakınız Ek I, Sahtecilik ve Yolsuzluk.

f. Borçlu tarafından talep edilmesi halinde, Banka kendisi tarafından finanse edilen sözleşmelerde teklife çağrı dokümanlarında, Borçlunun ülkesindeki ilgili mevzuat uyarınca ilgili adli veya idari merciler tarafınca ihalelerden men edilen veya yaptırıma tabi tutulmuş olan bir şirket veya bireyin, söz konusu yasağın Sahtecilik ve Yolsuzluk ile ilişkili olduğu ve bu kararın şirkete veya bireye yeterli savunma hakkının tanındığı bir adli ve idari sürecin ardından verildiği sonucuna varması kaydıyla, Banka tarafından finanse edilen sözleşme için seçilemeyeceğinin belirtilmesini isteyebilir.

Taraflar, bu Sözleşmeyi, usulünce yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imzalamışlardır.

İDARE ADINA

YÜKLENİCİ FİRMA ADINA

Ekler:

- Ek 1. Teknik Şartname
- Ek 2. Kesin Teminat Mektubu Örneği
- Ek.3 İş Bitirme Belgesi
- Ek.4 Ortaklık Beyannamesi
- Ek.5 Sahtecilik ve Yolsuzluk
- Ek.6 Yüklenici Personeli için Davranış Kuralları (ÇS) Formu
- Ek.7 Menşei Ülke Taahhütnamesi

EK-1 TEKNİK ŞARTNAME

İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

Madde 1- İş sahibi idarenin:

Adı : Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Adresi : Deniz Mah.Tutlukuyu Mevkii 83039 Nolu Sok. No:23 Şahinbey /Gaziantep

Telefon : 0 342 322 03 43

Faks : 0 342 322 83 82

Tanımlar

Madde 2 – İş bu teknik şartnamede geçen;

Kurum: Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

İdare: Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Uygulanacak Yöntem: Dünya Bankası Satın Alma Düzenlemeleri, Bölüm VI, Madde 6.7 Fiyat Teklifine Çağrı

Yüklenici: Bu şartname kapsamında üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

Yüklenici Personeli: Yüklenici bünyesinde çalışan kişileri,

Kontrol Teşkilatı: İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyen İdare tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri, ifade eder.

Madde 3- İşin Adı, Niteliği, Türü, Miktarı, Yapılacağı Yer ve Çalıştırılacak Personel Sayısı

3.1. İşin Adı

Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünün hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 3 adet şoförlü hizmet aracı kiralanması işi.

3.2. Niteliği, Türü ve Miktarı

Gaziantep Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'nde yürütülen İstihdam Destek Projesi(İSDEP) kapsamında çalıştırılmak üzere **01/02/2021 - 31/12/2021**(dahil) tarihleri arasında (11 ay) hizmet verecek 3 adet şoförlü hizmet aracı kiralanması işidir. Yakıt hariç olmak üzere hizmet satın alınacaktır.

Madde 4- Genel Esaslar

4.1. Gaziantep ilinde 3 adet binek araç ve 3 adet şoför personel kiralama hizmeti satın alınacaktır. Kiralanan araçlar sözleşme süresince yukarıda belirtilen bağlı bulunduğu idarenin emrinde kullanılacak olup, 6.ncı maddede belirtilen mesai saatleri ile günleri dışında ve görev haricinde İdarenin garajında kalacak veya yapmış olduğu görevin önemine binaen İdare tarafından uygun görülen yerlerde kalabilecektir.

4.2. Araçların lastikleri İdare tarafından gerekli görüldüğü takdirde değiştirilmesi Yükleniciden istenilebilecektir. Mevsim koşullarına uygun lastik kullanılması zorunludur. Lastik tamir işleri Yüklenici tarafından yapılacak olup, ayrıca İdare tarafından bir bedel ödenmeyecektir. Sözleşme kapsamındaki her araç için özellikle kış aylarında kullanılmak üzere, vakumlu en düşük 2017 tarihli her araç için 4 adet lastik yüklenici tarafından temin edilecektir. Ayrıca jantlar fabrika orijinalleri olacaktır.

4.3. Yükleniciye bilgi vererek Yüklenici, araçlardan herhangi birinin kaza, yanma, çalıntı, arıza, tamir - bakım vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda hizmet veremeyen aracın yerine 1 (bir) gün içinde, bu durumun araçlar sefer halindeyken olması durumunda ise aynı gün veya takip eden iş günü içinde aynı niteliklerde başka bir araç tahsis edecektir. Tahsis edilen aracın plakası aynı gün içinde İdareye bildirilecektir.

Yüklenici firma 3 Adet aracın tamamını 2018 modelde bulamaması veya ihale sonrasında idareye teslim edilen araçlardan herhangi bir şekilde arızalanması, satılması veya hizmet vermeye engel bir durum oluşması halinde yüklenici tarafın talebi üzerine araç en az 2015 ve üzeri olacak ve yerli menşei kabul edilen araçlardan sadece 1 araç için değişikliğe gidilebilir. Ancak her halükarda bu husus idarenin yetkisinde olacaktır.

4.4. İdare hizmet araçlarının ısıtma (kalorifer) ve soğutma (klima) sisteminin gerektiği gibi çalışıp çalışmadığını, araçların içinin ve dışının yeterince temiz tutulup tutulmadığını her zaman denetleyebilecek ve bu hususta gerekli tedbirlerin alınmasını yükleniciden isteyecektir. Ayrıca firma araçların temizliği için 1 ayda en az 2 defa olmak üzere yıkatacaktır.

4.5. Araçlarda resim, slogan veya reklâm içerikli herhangi bir kart, çıkartma, poster, süs eşyaları, aksesuar amaçlı renkli ışık, lamba vb. olmayacaktır.

4.6. Araçların periyodik bakım onarımları ile her türlü bakım, onarım, lastik, yedek parça, yağlama ve benzeri giderler Yükleniciye ait olacaktır. Araçların şehir içi ve şehir dışı görevinde arızalanmasında ise en yakın servise, Yükleniciye bilgi verilmek kaydıyla götürülmesi, servis çağırılması (çekici ücreti dâhil), aracın sürücüsü tarafından yaptırılacak ve söz konusu tüm bedeller Yüklenici tarafından ödenecektir, Ayrıca resmi görev dolayısıyla gerekebilecek otoyol, köprü ve feribot geçiş ücretleri firma tarafından karşılanacaktır.

4.7. Kiralanacak araçların yakıtı İdare tarafından karşılanacaktır.

4.8. Yüklenici araçlarla ilgili Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası, Kasko Sigortası, her türlü vergi ve buna benzer yasal sorumluluklar Yükleniciye aittir.

4.9. Araç fenni muayeneleri Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

4.10. Kiralanması düşünülen araçlardan yüklenicinin, kendisine ait araçlar için araç ruhsatlarının aslı ve fotokopisi veya noter onaylı suretlerini, kiralayacağı araçlar için ise kira sözleşmesinin aslı ve fotokopisi veya noter onaylı suretlerini, tedarik etmeyi taahhüt ettiği araçların ruhsatlarını veya sözleşmelerini hizmet başlamadan önce İdareye verecektir.

4.11. Yüklenici çalıştırdığı aracın ön sağ camına 35 puntodan küçük olmamak kaydıyla “Resmi Hizmete Mahsustur” yazılı levha ile araç kimlik kartı koyacaktır.

4.12. Araçlar için teklif edilen fiyatlar sözleşme dönemi süresince sabit olacak, vergi, resim ve harçlarda artış meydana gelmesi halinde dahi hiçbir şekilde fiyat artışı yapılmayacaktır.

4.13. Araç üzerinde; karayolları trafik mevzuatı uyarınca sürücülü binek araçların şehir içinde ve sürücüsüz aracın şehir içi ve dışında çalışması için bulunması gerekli tüm donanımına sahip olacaktır. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda ve ilgili yönetmeliklerde

öngörülen hükümler çerçevesinde; özellikle kış aylarında mevsim şartlarına uygun lastik, zincir, çekme halatı ve takoz bulundurulacaktır. Ayrıca araçlarda bulunan radyo teyp çalışır durumda olmalıdır.

4.14. Araçlar İdareye yakıt depoları tam dolu olarak teslim edilecektir. Aynı zamanda gerekli görülmesi halinde değişim yapılan araçlarında yakıt depoları tam dolu olarak teslim edilecektir.

4.15. Şartname maddelerinde zikredilmeyen ancak söz konusu hizmet içinde mütalaa edilmesi mümkün olan hususlarda İdarenin istekleri esastır.

4.16.Hakediş ödemesi hesaba aktarıldığı an ilgili araçların ödemesi ve personelin ödemesi **3(üç) iş günü** içerisinde yapılacaktır. Çalıştırılan şoför ödemesi için personelin hesabına aktarılan ödemelerin dekontu takip eden ayın hakedişine eklenecektir.

Madde 5- Araçların Teknik Özellikleri

5.1. Araçlar en düşük 2018 model veya üzeri modele sahip araçlar olacaktır.

5.2. Araçların(binek) yerli muhteva oranı en az %50 olacaktır.(237 sayılı Taşıt kanunun 10. mad. ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği, yerli muhteviyatı %50'nin üzerinde araç olmalıdır.)

5.3. Araçların kasa tipi sedan araç olacaktır. Hatchback kasa araç çalıştırılmayacaktır.

5.4. Motor hacmi en az 1300 cc veya üzeri motor hacmi olacaktır.

5.5. Bagaj hacmi en az 400 +/- (% 10) litre olacaktır.

5.6. Araçların şanzıman tipi, manuel, tam otomatik veya yarı otomatik olacaktır.

5.7. Araçların yakıt türü dizel(motorin) olacaktır.

5.8. Motor gücü en az 90 hp olacaktır.

5.9. Kiralanacak araçlarda renk şartı bulunmamaktadır.

5.10. 4 (Dört) cam otomatik olacaktır.

5.11. En az 4 (Dört) hava yastığı olacaktır.

5.12. Araçlarda klima donanımı olacaktır.

5.13. Uzaktan kumandalı merkezi kilit, esp (vsc) abs, ön ve arka park sensörü, bagaj aydınlatması ve konfor özellikleri minimum olarak yer alacaktır. Bu maddede yer alan tüm donanım özellikleri fabrika çıkışı orijinal olacaktır. Sadece bu maddede yer alan (ön ve arka park sensörü) sonradan takılabilecektir.

5.14. . Araçlar, sürücü hariç en az 4 kişinin rahatça oturabileceği bir iç mekân ve hacimde olacaktır.

5.15. İhale konusu iş süresince kiralanan araçların her ne suretle olursa olsun işin ifası ve araçların kullanımları sırasında meydana gelecek her türlü (İdareye ve 3. şahıslara verilecek zararlar dahil) maddi, manevi zarar ve ziyanlardan Yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet, talep ve benzeri konularda hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. Bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde; İdarenin bu nedenle uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafı, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedel, İdarece ödeme tarihinden başlamak suretiyle yasal faizi ile birlikte yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

Madde 6- Uyulacak Kurallar ve Çalışma Saatleri

6.1. Şoförler, kendisine verilen görevleri İdarenin talepleri doğrultusunda yerine getirmek, İdare ve Yükleniciye maddi veya manevi zarar verebilecek davranışlardan kaçınmak ve İdarenin koyduğu kurallara ve çalışma saatlerine uymak zorundadır.

6.2. Şoförler hafta içi her gün 08:00 – 18:00 (9 saat) çalışma saati üzerinden haftada toplam (1 saat öğle tatili dâhil) 45 saat çalışacaktır.

6.3. İdarece, mesai bitiş saatinden sonra, hafta sonu veya diğer tatil günlerinde çalışmasına ihtiyaç duyulan şoförler 4857 sayılı İş Kanununa aykırı olmamak ve daha sonra izin kullandırmak suretiyle görevlendirilebilir. Fazla mesai için ücret ödenmez.

6.4. Görevin gerektirdiği hallerde kiralanan hizmet otoları il sınırları dışında görevlendirilebilecektir.

6.5. Yüklenici, idarenin kendilerine bildirmiş olduğu çalışma saatlerine uyacaktır. İdare bu konuda almış olduğu kararını her zaman değiştirebilir. Değişiklik halinde Yüklenici 3 gün içinde gerekli tedbirleri almak zorundadır.

Madde 7- Çalıştırılacak Personele İlişkin Hususlar

7.1. Sürücülerini temin etmek Yüklenicinin sorumluluğundadır.

7.2. Araç sürücülerinin en az B sınıfı sürücü belgesi ve 5 yıllık araç kullanma tecrübesine sahip, 23 – 65 (emekli olmayan) yaş aralığında ve askerlik ile ilişkisi olmayacaktır.

7.3. Yüklenici, sürücüler için, bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu, göz muayenelerinin yapıldığına dair belge, ikametgâh ilmühaberi, ev ve cep telefonları, sürücü belgesi fotokopisi ve savcılıktan son 3 ay içerisinde alınmış iyi hal kâğıdını İdareye verecektir.

7.4. Araç sürücülerinin kılık kıyafetleri Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olacaktır.

7.5. Yüklenici tarafından çalıştırılacak araç sürücülerinin İdare tarafından uygun görülmesi şarttır. İdare bir gerekçe göstermeksizin araç sürücülerinden herhangi birinin değiştirilmesini yazı ile isteyebilir. Bu yazının tebliğ tarihinden itibaren en fazla 3 () gün içerisinde 7. Maddenin 7.3. bendindeki belgeler ile birlikte İdarenin kabul edeceği başka bir sürücü ile değiştirmek zorundadır.

7.6. Yüklenici, İdarenin izni olmadan araç ve sürücüsünü değiştiremez. Ayrıca, Yüklenici mazeret göstermeksizin işi aksatmadan yürütmekle sorumludur.

Madde 8- alıştırılacak şoförlerin zlk Hakları

8.1. alıştırılacak şoförlere asgari ücretin % 50 (yol ve yemek bedeli dâhil) artırımlı tutarında ücret ödenecektir.

8.2. Yüklenici bu işte çalıştırdığı şoförlere yapacağı maaş ödemeleri için bir bankada hesap atıracak ve işçilerin aylık maaş ve varsa diğer haklarına ilişkin alacaklarını banka hesaplarına yatıracaktır.

8.3. Yüklenici personel ücretlerini, ilgili aya ilişkin hakediş ödemesini almasını müteakip ilk 3 () iş günü içerisinde, işçilerin banka hesaplarına yatırmakla yükümlüdür.

8.4. Yüklenici, çalıştırdığı her işçiye gelir ve giderlerini ayrıntılı bir şekilde gösteren aylık ücret pusulası verecektir.

8.5. Yüklenici, alışan işçilerle ilgili İdarece istenilen formatta özel bordro düzenleyecek ve bu kadrolarda hiçbir şekilde başka işyerlerinde çalıştırdığı işçilerine yer vermeyecektir.

8.6. Sürücüler ile Yüklenici arasındaki çalışma ilişkileri özel hukuk hükümlerine tabi olacaktır. Sürücülerin cretleri, SSK primleri, vergi, işsizlik sigortası primleri, fazla mesai ve tazminat hakları ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini hakediş ödemesinden önce İdareye ibraz etmek zorundadır.

Madde 9- Cezai Hükümler

9.1. Teknik şartnamede belirtilen hususlara Yüklenici aynen uymak zorundadır. Yüklenicinin bu esaslara riayet etmemesi, eksik veya nitelikleri uygun olmayan işçi alıştırması gibi durumlarda İdare tarafından aykırı olan hususlar (mücbir sebepler İdarece dikkate alınır) bir tutanakla tespit edilir. İdarece tespit edilen eksik, kusurlu, hatalı ve teknik şartnamede belirtilen diğer hususlar için aşağıda belirtilen ceza hükümleri uygulanır.

9.2. Yüklenici, araçlarından herhangi birinin kaza, yanma, alıntı, arıza, tamir-bakım ve araç şoförlerinin raporlu, senelik izinli vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine aynı nitelikte İdarece ihtiyaç duyulması halinde hemen başka araç tahsis edecektir. İstenilen aracın her ne suretle olursa olsun gelmemesi halinde, aynı nitelikte başka bir araç tahsisi yapılmıyaca kadar Yüklenici nam ve hesabına İdarenin kendi temin edeceği araçla hizmeti yürütecek ve bu konuda yaptığı ödemeyi firmanın hakedişinden kesecektir.

9.3. Araçların km. göstergesi sürekli çalışır durumda olacaktır. İdarece belirlenecek süre içerisinde arızalı km. göstergesini tamir ettirmeyen Yükleniciye bu günler için ödeme yapılmayacaktır.

9.4. İdarenin ihtiyacını karşılamak üzere kiralanan araçlar ile verilen hizmet İdare yetkililerince denetlenir. Yukarıda belirtilen durumların haricinde de verilen hizmette görülen ve İdarece yazılı olarak bildirilen eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi istenir. İdarece belirlenecek süre içerisinde bu eksikliklerin giderilmemesi durumunda bir sonraki hakedişinden % 5 ceza kesilecektir.

9.5. Yüklenici personel ücretlerini, ilgili aya ilişkin hakediş ödemesini almasına müteakip ilk 3 (üç) iş günü içerisinde ödeyecektir. Belirtilen sürede ödemenin gerçekleşmemesi durumunda bir sonraki hakedişinin % 5'i oranında ceza kesilir.

9.6. Yüklenici, şartname kapsamında yerine getireceği hizmeti kısmen veya tamamen başkasına devredemez, ortak alamaz. İdarenin muvafakati olmadan işin devri halinde sözleşme herhangi bir uyarı ve ihbara gerek kalmaksızın tek taraflı olarak feshedilir. Teminat idareye gelir kaydedilir.

9.7. Sürücü hatalarından kaynaklanan her türlü trafik cezası, park cezası vb. ceza yükümlülükleri Yükleniciye aittir.

9.8. İdarenin izni olmadan araç ve sürücüsünün değiştirilmesi halinde, bir sonraki hakedişin % 20'si ceza olarak kesilir.

9.9. Yukarıdaki ceza gerektiren hususların tekrarı halinde İdarece verilecek ceza 2 misline çıkarılarak uygulanacaktır. İdare ceza gerektiren hususların 5 (beş) defayı geçmesi halinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmeye ve teminatı gelir kaydetmeye yetkilidir. Sözleşme bu sebeple feshedilirse yüklenici İdareden herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Madde 10- Hüküm Bulunmayan Haller

İş bu Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde; konuya ilişkin Kanun, Yönetmelik ve Genelge'nin ilgili hükümleri ile 4857, 5510 ve 6331 sayılı kanun hükümleri uygulanacaktır.

Madde 11- İş bu teknik şartname toplam 11 (on bir) maddeden ibarettir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

__/__/__

No:

GAZİANTEP ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ,

İdarenizce yapılan ihale sonucunda 3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]⁷ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu __/__/__ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]

[banka şubesinin adı] Şubesi

[banka] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

⁷ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

EK-3 İş Bitirme Belgesi

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)		
Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	İşin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	TC Kimlik Numarası	
6	Vergi Kimlik Numarası	
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	
8	Sözleşme tarihi	
9	İlk Sözleşme bedeli	
	Gerçekleştirilen iş tutarı	
	Toplam sözleşme tutarı	
10	Kabul tarihi	
	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	
11	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	
12	BELGE TUTARI	
AÇIKLAMA:		
Adı ve Soyadı*		
Unvanı		
İmza ve Mühür		
* İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

GAZİANTEP ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan *3 adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında *GAZİANTEP ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ* olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK
 İmza İmza İmza İmza İmza

EK 5: Sahtecilik ve Yolsuzluk

1. Amaç

1.1 Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı operasyonları kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde, Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve iş bu Ek 5 hükümleri uygulanır.

2. Gereklilikler

2.1 Banka, yürürlükteki politikaları gereği, (Banka kredilerinin lehtarları da dahil olmak üzere) Borçluların, İsteklilerin, tedarikçilerin, yüklenicilerin ve bunların temsilcilerinin (açıklanmış veya açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerin ihale süreci ve ifası sırasında en yüksek etik standardını gözetmelerini ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını istemektedir.

2.2 Bu politikayı gözetmek için Banka;

- a. bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda verilen tanımlamaları yapmaktadır:
 - i. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
 - ii. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülüğten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
 - iii. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
 - iv. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hilel getirmek veya zarar vermek, veya hilel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
 - v. “Engelleyici uygulama”:
 - (a) Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya
 - (b) Banka'nın paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

- b. Sözleşme için önerilen şirketin/kuruluşun veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu Banka'nın tespit etmesi halinde, bahse konu teklifi reddedecektir;
- c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli uygulama, baskıcı uygulama ya da engelleyici uygulamaya başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
- d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma/kuruluş veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket/kuruluş veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını;⁸ (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin/kuruluşun alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını⁹; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;

İsteklilerin/Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme¹⁰ izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün ihale dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

⁸ Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmetini için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma.

⁹ Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılabilir), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

¹⁰ Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası bir Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.

Ek 6 Yüklenici Personeli için Davranış Kuralları (S) Formu

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN DAVRANIş KURALLARI

Bizler, Yüklenici olarak [Yüklenici adını giriniz], [İşverenin adı] ile [İşin tanımı] hizmeti verilmesi amacıyla Sözleşme imzalamış durumdayız. Bahse konu Hizmet İşleri [İşlerin yürütüleceği yer ve diğer sahaları giriniz] gerçekleştirilecektir. Sözleşmemiz uyarınca Hizmet İşlerine dair çevresel ve sosyal riskleri; cinsel sömürü ve istismar ile cinsel taciz olayları da dahil; kapsayan tedbirleri uygulamakla yükümlü olduğumuzu beyan ederiz.

Hizmet İşlerine dairevresel ve sosyal risklerin çözüm tedbirleri içerisinde işbu Davranış Kuralları da

Teklif Sahibine Not:

İşverenin belirlediği Davranış Kurallarının asgari içeriğinde esasa ilişkin değişiklik yapılamaz. Ancak; Teklif Sahibi tarafından, uygun olan hallerde, Sözleşmeye zel hususlar ve riskler dikkate alınarak ilave gereklilikler belirlenebilir.

Teklif Sahibi hazırladığı Davranış Kurallarını paraflayarak, teklifinin bir parçası olarak sunmalıdır.

bulunmaktadır. Bu Kurallar bütünü tüm çalışanlarımızı, işçilerimizi ve Hizmet Sahası ve işlerin yrtldğu diğer yerlerdeki tüm çalışanları kapsamaktadır. Davranış Kuralları, ayrıca, her bir alt yüklenicinin personeli ve İşlerin ifasında bizlere yardımcı olan her çalışan için de bağlayıcıdır. Yukarıda değinilen çalışanların hepsi **“Yüklenici Personeli”** olarak anılacak, Davranış Kurallarına riayet hepsi için zorunlu olacaktır.

İşbu Davranış Kuralları bütünü tüm Yüklenici Personelinden beklenen gerekli davranışları tanımlamaktadır.

Çalışma ortamımızda tehlikeli, nahoş, taciz/istismar veya şiddet içeren davranışlara asla izin verilmeyecek olup; herkes misilleme korkusu olmaksızın düşünce ve endişelerini açıkça paylaşmakta özgürdür.

GEREKLİ DAVRANIşLAR

Yüklenici Personelden beklenen davranışlar řu şekildedir:

- Görevlerinin gereken yetkinlik ve özenle ifası;
- İşbu Davranış Kurallarına ve geçerli tüm kanunlara, düzenlemelere ve diğer gerekliliklere; diğer Yüklenici Personeli ve diğer herkesin sağlığını, güvenliğini ve refahını muhafaza da dahil riayet etmek;
- Aşağıdakiler marifetiyle güvenli bir çalışma ortamını idame ettirmek:
 - Çalışma sahaları ile sahada her bir çalışanın kullandığı makine, ekipman ve süreçlerin emniyetli ve sağlık için risk oluşturmamalarının temini;
 - Gerekli kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı;

- c. Kimyasal, fiziki ve biyolojik madde ve etmenlerin kullanımında gerekli tedbirlerin alınması ve
- d. Uygun acil durum uygulama prosedürlerinin takibi.
4. Sağlıklı ve emniyetli olmadığı düşünülen iş istasyonlarını bildirmek, insan hayatının yakın ve ciddi tehlike riski altında olduğu düşünülen alanlardan uzak durmak;
5. Diğer insanlara saygılı olmak; kadınlar, engelliler, göçmen işçiler ve çocuklar gibi belirli gruplara karşı ayrımcılık yapmamak;
6. Diğer Yüklenici Personeline veya İdare Personeline karşı istenmeyen cinsel yaklaşım, cinsel iltimas talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ve fiziksel davranışları içeren Cinsel Tacizden uzak durmak;
7. Karşı tarafın kırılganlığını, aradaki güç ve güven ilişkisini cinsel amaçlarla ve/veya cinsel sömürü yoluyla parasal, sosyal ve siyasal kazanç gibi farklı amaçlarla kötüye kullanmak ya da girişiminde bulunmak anlamına gelen Cinsel Sömürüden uzak durmak;
8. Cebri ve eşitsiz koşullarda cinsel içerikli fiziksel ihlal veya tehdidini içeren Cinsel İstismardan uzak durmak;
9. Reşit olmayanlarla, önceden mevcut evlilik harici durumlarda, herhangi bir cinsel faaliyette bulunmamak;
10. Sözleşmenin çevresel ve sosyal unsurlarına ilişkin; sağlık ve güvenlik, Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel taciz gibi konularda, verilecek ilgili eğitimlere katılmak;
11. İşbu Davranış Kurallarının ihlalini bildirmek ve
12. Davranış Kurallarının ihlalini bildiren şahıslara ya da bizlere veya İdare ya da Yüklenici Personeli için Şikayet Mekanizmasıyla Projenin Şikayet Mekanizmasını kullanan şahıslara misilleme benzeri davranışlardan kaçınmak.

ENDİŞELERİN/ŞİKAYETLERİN DİLE GETİRİLMESİ

İşbu Davranış Kurallarının ihlali olabilecek davranışları gözlemleyen veya endişelendiren davranışlara şahit olan şahıslar bu durumu acilen paylaşmalıdır. Olası durumları aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak gündeme getirmek mümkündür:

1. Yüklenicinin Sosyal uzmanı veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişiyle iletişim adresi () üzerinden yazılı, telefonla () veya yüz yüze temasa geçmek [*Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet konularında çalışma deneyimine sahip sosyal uzmanın veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişinin adı*] veya
2. Yüklenicinin yardım hattını [] arayarak (*olması durumunda*) konuya ilişkin mesaj bırakmak.

İşlerin yapıldığı ülkenin mevzuatı iddiaların kayda geçirilmesini zorunlu kılmadığı müddetçe bildirimde bulunan kişinin kimliği gizli tutulacaktır. İsim verilmeyen şikâyetler ve iddialar da yukarıdaki biçimlerde paylaşılabilir olup, gereken ve uygun bir şekilde dikkate alınacaklardır. Muhtemel uygunsuz davranışlar ve ilgili bildirimler hususu tarafımızca ciddiye alınmakta olup, gerekli araştırma ve uygun tedbirler hayata geçirilecektir. İddia edilen olayı deneyimlemek zorunda kalan kişiye destek olmak amacıyla uygun hizmet sağlayıcılara sevk sağlanacaktır.

İşbu Davranış Kuralları kapsamında belirtilmiş olan hususlara ilişkin iyi niyetle herhangi bir şikayet/endişe bildiriminde bulunan kişilere karşı herhangi bir misillemede bulunulmayacaktır. Bu tür bir misilleme olması durumunda bu durum İşbu Davranış Kurallarının ihlali olarak değerlendirilecektir.

DAVRANIŞ KURALLARI İHLALLERİNİN SONUÇLARI

İşbu Davranış Kurallarının Yüklenici Personeli tarafından ihlali ciddi sonuçlar doğurabilecek olup, sözleşmenin feshi ve konunun yasal makamlara aktarımıyla sonuçlanabilecektir.

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN:

İşbu Davranış Kurallarının yazılı bir nüshası, anladığım/bildiğim bir lisanda, tarafıma ulaştırılmıştır. Davranış Kurallarıyla ilgili herhangi bir sorum olması halinde ilgili uzmanla temasa geçebileceğim tarafıma açıklanmıştır [*Yüklenicinin ilgili deneyime sahip irtibat kişisinin/uzmanının adı*].

Yüklenici Personelinin Adı: [adını giriniz]

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

Yüklenicinin yetkili temsilcisinin tasdik imzası:

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

DAVRANIŞ KURALLARI FORMU EK I

CİNSEL SÖMÜRÜ, CİNSEL İSTİSMAR ve CİNSEL TACİZ TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR

Aşağıdaki kapsamlı olmayan listenin yasaklı davranış türlerini örneklendirmesi amaçlanmaktadır:

(1) **Cinsel sömürü ve cinsel istismar, örnek olarak** aşağıdaki durumları içermekle beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine cinsel ilişki karşılığında iş sahasında iş bulabileceğini söylemesi (ör. Mutfak ve temizlik işleri).
- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine tecavüz etmesi yahut başka bir şekilde cinsel saldırıda bulunması.
- Bir Yüklenici Personelinin bir kişiden bulunduğu cinsel isteğin karşılanmaması halinde o kişinin Sahaya erişimini engellemesi.
- Bir Yüklenici Personelinin Sözleşme kapsamında iş başvurusunda bulunan bir kişiye yalnızca kendisiyle cinsel ilişkiye girmesi halinde iş verileceğini söylemesi.

(2) **İş ortamında cinsel taciz örnekleri**

- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personelinin görünüşü ve cinsel çekiciliği hakkında olumlu veya olumsuz yorumda bulunması.
- Bir Yüklenici Personeli başka bir Yüklenici Personeli tarafından görünüşü hakkında yapılan yorumlardan şikâyetçi olduğunda yorumu yapan Yüklenici Personelinin şikâyetçi Yüklenici Personelinin giyinme şekli nedeniyle bu yorumları “hak ettiğini” söylemesi.
- Bir Yüklenici veya İdare Personelinin başka bir Yüklenici Personeline istemediği bir şekilde dokunması.
- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personeline kendisine çıplak fotoğraflarını göndermesi halinde maaş zammı veya terfi sağlayabileceğini söylemesi.

MENŞEİ ÜLKE TAAHÜTNAMESİ

İdareniz tarafından düzenlenmekte olan ISKUR-WB-OC-TH-GA-03 kod’lu “3 Adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama” hizmeti alım işine yönelik ihaleye katılıyoruz.

ISKUR-WB-OC-TH-GA-03 kod’lu “3 Adet Şoförlü Hizmet Aracı Kiralama” hizmeti alım işi ihalesinin tarafımızda kalması durumunda, söz konusu iş kapsamında idarenize sunacağımız tüm araçların ihale dokümanının Temin Kayıt ve Şartları bölümü 4 No’lu maddesinde belirtilen Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017 ve Ağustos 2018’de revize edilen “IBRD İkrarları ve IDA Kredileri kapsamında Tedarikine İlişkin Kılavuz” Madde 3.21-3.22 ve 3.23 de yer alan Menşei Ülke ve uygunluk şartlarını karşılayacağını beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih

Yüklenici

Kaşe/İmza