

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ő.(Saruhanlı Belediyesine Ait őrirket Bűnyesinde)	
Adresi: İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA	
Telefonu:0 236 357 20 86	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőőisi	Açık İş Sayısı: 5
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Sűresi:
Başvuru Tarihleri: 13.01.2021 - 17.01.2021	
Başvurular sadece mail olarak fotoğraflı özgeçmiş şeklinde aşağıdaki mail adresine yapılacaktır.	
İrtibat Kişisi: Melike DURAK	Unvanı: őrirket Personeli
E-posta: sarbeluzumotel@hotmail.com	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Baővuru yapan adaylar arasından, sadece uygun görűlen adaylara çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Saruhanlı İlçesi sınırlarında	
Çalıőma Sűresi:	Çalışma Saatleri: Haftada en az 45 saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1) T.C. vatandaşı olmak.	
2) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak.	
3) 18 yaşını doldurmuş olmak.	
4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
5)Manisa ili Saruhanlı-şehzadeler veya Yunusemre ilçelerinde ikamet ediyor olmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1) Fotoğraflı Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 12.01.2021	
Adı Soyadı: Mehmet ERBİL	
Unvanı: Yönetim Kurulu Başkanı	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlűęűne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ő.(Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde)	
Adresi: İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA	
Telefonu:0 236 357 20 86	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 13.01.2021 - 17.01.2021	
Başvurular sadece mail olarak fotoğraflı özgeçmiş şeklinde aşağıdaki mail adresine yapılacaktır.	
İrtibat Kişisi: Melike DURAK	Unvanı: Şirket Personeli
E-posta: sarbeluzumotel@hotmail.com	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvuru yapan adaylar arasından, sadece uygun görülen adaylara çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Saruhanlı İlçesi sınırlarında	
Çalışma Süresi:	Çalışma Saatleri: Haftada en az 45 saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1) T.C. vatandaşı olmak.	
2) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak.	
3) 18 yaşını doldurmuş olmak.	
4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
5)Manisa ili Saruhanlı-Şehzadeler veya Yunusemre ilçelerinde ikamet ediyor olmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1) Fotoğraflı Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 12.01.2021	
Adı Soyadı: Mehmet ERBİL	
Unvanı: Yönetim Kurulu Başkanı	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş.(Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde)	
Adresi: İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA	
Telefonu:0 236 357 20 86	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Zabıta Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 13.01.2021 – 17.01.2021	
Başvurular sadece mail olarak fotoğraflı özgeçmiş şeklinde aşağıdaki mail adresine yapılacaktır.	
İrtibat Kişisi: Melike DURAK	Unvanı: Şirket Personeli
E-posta: sarbeluzumotel@hotmail.com	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvuru yapan adaylar arasından, sadece uygun görülen adaylara çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Saruhanlı İlçesi sınırlarında	
Çalışma Süresi:	Çalışma Saatleri: Haftada en az 45 saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1) T.C. vatandaşı olmak.	
2) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak.	
3) 18 yaşını doldurmuş olmak.	
4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
5)Manisa ili Saruhanlı-Şehzadeler veya Yunusemre ilçelerinde ikamet ediyor olmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1) Fotoğraflı Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 12.01.2021	
Adı Soyadı: Mehmet ERBİL	
Unvanı: Yönetim Kurulu Başkanı	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ő.(Saruhanlı Belediyesine Ait őrirket Bűnyesinde)	
Adresi: İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA	
Telefonu:0 236 357 20 86	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bűro Memuru	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Sűresi:
Başvuru Tarihleri: 13.01.2021 – 17.01.2021	
Başvurular sadece mail olarak fotoğraflı özgeçmiş şeklinde aşağıdaki mail adresine yapılacaktır.	
İrtibat Kişisi: Melike DURAK	Unvanı: şirket Personeli
E-posta: sarbeluzumotel@hotmail.com	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Baővuru yapan adaylar arasından, sadece uygun görűlen adaylara çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA őARTLARI	
Çalışma Adresi: Saruhanlı İlçesi sınırlarında	
Çalışma Sűresi:	Çalışma Saatleri: Haftada en az 45 saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1) T.C. vatandaşı olmak.	
2) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak.	
3) 18 yaşını doldurmuş olmak.	
4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
5)Manisa ili Saruhanlı-şehzadeler veya Yunusemre ilçelerinde ikamet ediyor olmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1) Fotoğraflı Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 12.01.2021	
Adı Soyadı: Mehmet ERBİL	
Unvanı: Yönetim Kurulu Başkanı	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlűęűne/Hizmet Merkezine gönderilir.