

ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ARTVİN İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş kaybı tazminatı	Kimlik, Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
2	Ücret garanti fonu	1-Kimlik veya şahsen başvurmayanlar için vekâletname 2-Talep dilekçesi 3-İşveren için Aciz Vesikası alınması halinde; Aciz vesikası veya aciz vesikası hükmündeki haciz tutanağı ve işveren tarafından onaylanan işçi alacak belgesi İşverenin İflası halinde; İflasın açılmasına dair mahkeme kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyarınca yayınlanmış ilanı ve İflas İdaresi veya İflas Dairesi (İflas Müdürlüğü) tarafından düzenlenen ve onaylanan İşçi Alacak Belgesi İflasın Ertelenmesi halinde; İflasın ertelenmesine dair mahkeme kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

		<p>dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak belgesini imzası bulunan kayyım veya kayyımların imza sirküleri</p> <p>İşverenin Konkordato ilan etmesi durumunda; Mahkemece verilen konkordato mühlet kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 288 inci maddesi (İcra Mahkemesince mühlet, karar tarihinde tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden birinde ilan olunur...) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak Belgesinde imzası bulunan Konkordato Komiseri veya Konkordato Tasfiye Memurunun imza sirküleri</p>	
3	İşsizlik ödeneği başvurusunun sonuçlandırılması	Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
4	İşsizlik ödeneği, İş kaybı tazminatı Kesme işlemleri	Dilekçe	Başvuruyu izleyen iş günü

5	Vatandaşların bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme Hakkı)	Dilekçe Bilgi Edinme Başvuru Formu	Normal süre 15 işgünü -Görüş sorulması halinde 30 işgünü
---	--	---------------------------------------	---

6	Vatandaşların bilgi talepleri (Bilgi Edinme Hakkı dışında) Mail, telefon	-	Başvuruyu izleyen işgünü
---	---	---	--------------------------

7	Kısa çalışma başvurusu	Talep dilekçesi -Durum Raporu -Çalışanların Listesi -İmza sirküleri -Ticaret Sicil Gazetesinde yer alan şirket sorumlusu	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
8	Mesleki Eğitim Kursu talepleri kapsamında Kuruma bildirilen işgücü taleplerinin Kuruma kayıtlılardan karşılanması	-	En geç ilgili yılın ocak ayında yıllık işgücü eğitim planı hazırlanır ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulunun onayını müteakip on beş gün içerisinde ilan edilerek Kurumun internet sayfasında yayımlanır. Söz konusu plan doğrultusunda işgücü piyasasından gelen talepler doğrultusunda kurs ve program düzenlenir.
9	Mesleki Eğitim Kursları, Hizmet alım sürecindeki itirazların değerlendirilmesi	İtiraz gerekçelerini ortaya koyan bir dilekçe ve gerekçelere ilişkin belgeler ile başvurulması gerekmektedir.	İtirazların istekliler tarafından hizmet alım sonuçlarının duyurulmasından veya il müdürlüğü tarafından yapılan bildirimden itibaren en fazla beş işgünü içerisinde hizmet alımını yapan il müdürlüğüne yapılması gerekmektedir. Komisyon, yapılan itirazları bu sürelerin dolmasından itibaren beş işgünü içerisinde gerekçeli olarak karara bağlar. Bu komisyonun kararına karşı istekliler veya ilgili taraflarca üç işgünü içinde itirazda bulunulması halinde ise ihale yetkilisince itirazları değerlendirmek üzere üç işgünü içinde yeni bir komisyon oluşturulur. Bu komisyon, gelen itirazları, kurulmasından itibaren üç işgünü içinde değerlendirerek gerekçesi ile karara bağlar.

10	Mesleki Eğitim Kursları Hizmet Alımının Duyurulması	İl Müdürlüğü İlan Panosu/Kurum İnternet Sayfası	İl müdürlüğü tarafından hizmet alımından ilana çıkılan gün hariç en az beş işgünü önce yayımlanır
11	Mesleki Eğitim Kursları kursiyer adaylarına ilişkin davetiyelerin gönderilmesi	Sms/eposta yoluyla davet (İşsizlik Ödeneği alanlara iadeli taahhütlü)	Kursiyer adaylarına ilişkin davetlerin, kursiyer seçme işleminden en az beş gün önce gönderilir.
12	Kursiyer Seçme İşleminin Kurum İnternet Sitesinde Yayınlanması	-	Açılacak olan kurslara ilişkin bilgiler kursiyer seçme işleminden en az on gün önce Kurumun internet sitesinde yayımlanır.
13	İşbaşı Eğitim Programları kapsamında işyerindeki azalmayı takip eden bir ay içerisinde azalan işgücünün tamamlanabilmesi için İl Müdürlüğünden talepte bulunması	-	İşveren tarafından süresi içinde talep edildiğinde, il müdürlüğünce kayıtlı kişilerin bilgileri üç işgünü içinde işverene verilir.
14	İşbaşı Eğitim Programı uygulanan işyerinin çalışan sayısındaki azalmanın il müdürlüğüne bildirilmesi ve süresi içinde tamamlanmasının İl Müdürlüğünce kontrolü	-	İşveren tarafından aylık olarak verilecek sigortalı hizmet listesi dikkate alınarak il müdürlüğünce, teslim tarihinden itibaren en geç yedi işgünü içinde kontrol edilir.
15	İşbaşı Eğitim Programında katılımcıya yapılacak ödemelerin süresi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin işveren tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren en geç 10 işgünü içinde ödenir.

16	İşbaşı Eğitim Programında sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda İl Müdürlüğünün sözleşmeyi feshinin taraflara bildirilmesi	-	Bu duruma bağlı olarak sözleşmenin feshi aynı gün içerisinde taraflara bildirilir.
17	Girişimcilik Eğitim Programlarında hizmet alımı ilanının yayınlanması	-	İlana çıkılan gün hariç en az on işgünü öncesinde KOSKEB internet sayfasında ve il müdürlüğü internet sitesinde ve/veya hizmet merkezi ilan panosunda yayımlanır
18	Girişimcilik Eğitim Programlarında katılımcı zaruri gideri ödemesi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin yüklenici tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren en geç 10 işgünü içinde ödenir.
19	Özel politika gerektiren gruplara yönelik projeler(AİHY Madde 99 kapsamında)	-	İl müdürlüğünce son başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapılan değerlendirme sonucunda kabul edilen projeler il müdürlüğü ilan panosunda ve Kurum internet sayfasında ilan edilir
20	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelere başvuru ve bu projelerin değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmesi	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen belgeler.	İl Müdürlüğüne belgelerin tesliminden itibaren takip eden İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısından itibaren 10 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

21	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelerin değerlendirilmeye alınmaması	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen belgeler.	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen son başvuru tarihinden sonra İl müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyon tarafından belgeler incelenir. Başvuru rehberinde belirlenen tarihe kadar eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması için verilen süre içerisinde tamamlanmayan projeler değerlendirilmeye alınmayan projeler gerekçesi ile birlikte en geç beş iş günü içinde yazılı olarak istekliye iade edilir.



22	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelere başvuru yapılması	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından yayımlana güncel başvuru rehberinde belirtilen belgeler.	Engelli ve eski hükümlü çalıştırmayan işverenlerden tahsil edilen idari para cezalarını kullanmaya yetkili Komisyon tarafından desteklenen projelere ilişkin başvurular, Genel Müdürlük tarafından yayınlanan güncel başvuru formunda yer alan son proje başvuru tarihine kadar yapılır.
----	---	---	--

23	Yarım Çalışma Ödeneği	-İşçi Talep Dilekçesi -İşveren Talep Dilekçesi -Anne ve Bebeğin kimlik Fotokopileri -Doğum izni bitiş tarihi veya işe başlama tarihini gösteren doğum raporu -Çocuğun engelli doğması halinde Engelli olduğunu gösterir Rapo.	Başvuruyu izleyen ay sonunda
24	ALO 170	Alo 170 sisteminden İl Müdürlüğümüze yönlendirildiğinde 36 saat içerisinde başvurular cevaplanmaktadır.	3 İşgünü
25	İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
26	İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü

27	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
28	Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü

29	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
30	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
31	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap Verme Süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	Aynı Gün
32	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	10 işgünü

33	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden bireysel olarak yararlanma	-	Aynı gün, mesai saatleri içinde
34	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı gün
35	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebinin Gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
36	Meslekleri Tanıtıcı Materyal Talebi	Talep dilekçesi veya yazısı	Süresiz yazılar ve kişisel dilekçelerin alındığı tarihten itibaren en çok 15 gün içinde, şahsen istenmişse hemen teslim edilir

37	<p>İŞKUR web adresi ve portalında sunulan iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri: (Kurum internet sayfası: Kurum İnternetinin ana sayfasında yer alan Meslekleri Tanıyalım ve E- Öğrenme bölümünden (Meslekler, özgeçmiş hazırlama, genel eğitimöğretim yerleri, iş arama becerileri ve meslek tanıtım kitapçıkları vb.) istediği bilgilere ulaşma. Kurum Portalı: Kurum portalına kayıtlı kullanıcı On Line işlemler başlığı altında yer alan İş ve Meslek Danışmanlığı alt başlığından meslek, genel eğitimöğretim dosyalarına ulaşma. Danışmanlıkla ilgili randevu talebinde bulunma.)</p>	<p>Kurum Portalına Üyelik ve Kurum web sayfası</p>	<p>Sanal hizmet 7/24 saat</p>
38	<p>İş Sözleşmesi Fiilen Sona Eren Çalışanların İş ve Toplu İş Sözleşmelerinden Doğan Bireysel Alacaklarına İlişkin Şikayetleri</p>	<p>4857 sayılı İş Kanunu'nun 92. maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarında yapılan değişikliklerle, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin iş sözleşmesi fiilen sona eren işçilerin kanundan, iş ve toplu iş sözleşmesinden doğan bireysel alacaklarına ilişkin şikayetleri inceleme yetkisi kaldırılmıştır. Şikayet konuları ile ilgili yukarıda belirtilen kanunun ilgili hükümleri uyarınca 31/12/2017 tarihine kadar doğrudan İş</p>	<p>15 gün</p>

		<p>Mahkemesine başvuruda bulunabileceğini, yine aynı kanunun ilgili hükümleri uyarınca ise 01/01/2018 tarihinden itibaren şikayet konularınız ile ilgili olarak İş Mahkemesine başvurmadan önce arabulucuya gitmesi konusunda İl Müdürlüğümüzce yazılı olarak cevap verilmektedir.</p>	
39	<p>İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Önerilerin yazıldığı (ONAYLI DEFTER )</p>	<p>1- Dilekçe 2- Ön sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (işveren/Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, işyeri Hekimi) imzalandığı defter</p>	1 iş günü
40	<p>Teknik Güvenlik Yönergesi Onayı</p>	<p>1- Dilekçe 2- Ön Sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce (İşveren/Vekili, Fenni Mesul) imzalandığı defter.</p>	2 iş günü

41	Bilgi ve Belge edinme İşlemleri (CİMER aracılığıyla)	Bilgi Edinme Talep Formu	30 iş günü
42	İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	Dilekçe İş Kanunu (4857 sayılı İş Kanunu) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 sayılı kanun) dan doğal idari para cezalarında; İdari para cezasının peşin ödenmediği takdirde indirimsiz miktar üzerinden 5326 sayılı Kanunun 17/3' üncü maddesine göre cezanın tebliğ tarihinden itibaren 30 günlük ödeme süresi içerisinde Müdürlüğümüze <u>başvurulması</u> halinde, talep değerlendirildikten sonra ilk taksiti peşin ödemek suretiyle bir yıl içinde dört eşit taksit olarak ödeme hakkının bulunduğu, taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde kalan kısmının tahsil edileceği yönünde işlem yapılmaktadır.	5 iş günü

43	Bilgi ve Belge Edinme İşlemleri (Kuruma)	Bilgi Edinme Talep Formu	15 iş günü
44	Yetki Tespitine İtiraz Olup Olmadığının Bildirilmesi	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 43. Maddesi gereğince; Yetki Tespit Yazısı Çalışma Genel Müdürlüğünden İl Müdürlüğümüze tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 işgünü içinde İl Müdürlüğümüze gelmiş herhangi bir itiraz yok ise İtiraz olmadığına dair yazı ile Çalışma Genel Müdürlüğüne EBY üzerinden yazı ile bildirim yapılır. Ayrıca Mail yoluyla da bildirim yapılır.	6 iş günü
45	Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün ve Saatinin Tespiti Talebi	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 46. Maddesi gereğince; İşçi Sendikası tarafından İl Müdürlüğümüze yapılan Toplu İş Sözleşmesi toplantı talebi yani dilekçesi doğrultusunda ivedilikle İl Müdürlüğümüzce toplantı tarihi ve saati belirlenerek işçi sendikası ve işveren veya işveren sendikasına toplantı çağrı yazıları gönderilir.	6 iş günü

46	Resmi Arabulucu Tayini Talebi	<p>6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 49. Maddesi gereğince;</p> <p>Yetkili işçi sendikası eğer Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde uyuşmazlık söz konusu ise İl Müdürlüğümüze 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 49. Maddesi gereği resmi Arabulucu belirleme konusunda talepte (Dilekçe) bulunur. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 50. Maddesi gereği İl Müdürlüğümüzce Resmi Arabulucu belirleme için işçi sendikasına ve işveren veya işveren sendikasına Resmi Arabulucu belirlemek için belirlemiş olduğu tarihte toplantıya çağırır. Toplantıya katılan işçi sendikası ve işveren veya işveren sendikası Resmi Arabulucu ismi konusunda uzlaşarak belirleme yapılır. Eğer Toplu İş Sözleşmesi taraflarından her iki tarafta toplantıya gelmez ise İl Müdürlüğümüzce Genel Müdürlüğümüzce belirlenen Resmi Arabulucu listesindeki sıradaki Resmi Arabulucu belirlenir.</p>	6 iş günü
----	-------------------------------	--	-----------



47	Grev Oylaması Talebi	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 61. Maddesi gereğince; Grev kararının işyerinde ilan edildiği tarihte işyerinde çalışan işçilerin en az dörtte birinin ilen tarihinden itibaren 6 işgünü içinde İl Müdürlüğümüze yazılı olarak grev oylaması talebinde bulunması gerekmektedir. İşyerinde ki işçilerin grev oylaması talebi doğrultusunda İl Müdürlüğümüzce 6 iş günü içinde ilgili işyerinde grev oylaması yapılır.	6 iş günü
----	----------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürü  
İsim : Cevdet ERTÜRK  
Unvan : İl Müdür Vekili  
Adres : Çarşı Mah. Hürriyet Cad. No:19 ARTVİN  
Tel. : 0466 212 3377  
Faks : 0466 212 1088  
e-Posta : artvin@iskur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı  
İsim : Aydın GÖÇER  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Artvin Valiliği  
Tel. : 0466 212 1009  
Faks : 0466 212 1055  
e-Posta :

Güncelleme 8.01.2021