

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|--------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI BAŐKANLIĐI | |
| Adresi: TaŐlıpınar Mah.Yılmaz Apartmanı Kat:1 HİZAN | |
| Telefonu:04346111525 | Faks no:04346111479 |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Büro Görevlisi | Açık İŐ Sayısı:1 |
| NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 2 AY |
| BaŐvuru Tarihleri:23.11.2020-30.11.2020 | |
| BaŐvuru Adresi: TaŐlıpınar Mah.Yılmaz Apartmanı Kat:1 Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı BaŐkanlıĐı HİZAN | |
| İrtibat KiŐisi: Sena AYDIN | Unvanı:Sos.Yard.İnc.Görv. |
| Telefonu:04346111525 | E-posta:hizan_sydv@hotmail.com |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Hükümet Konağı Kaymakamlık Makamı | |
| Tarih: 03.12.2020 | Saat:13:00 |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| ÇalıŐma Adresi: Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı BaŐkanlıĐı | |
| ÇalıŐma Süresi: Haftalık 40 saat | ÇalıŐma Saatleri:08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| 4 yıllık lisans eğitimi veren Yüksek ÖĐretim Kurumlarında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletifim Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İŐletme Fakültesi, EĐitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Sosyal Hizmetler, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, Halkla İliŐkiler bölümlerinden mezun olmak | |
| BaŐvuru tarihi itibariyle son bir yıldır ilçede ikamet ediyor olmak | |
| Bilgisayar ve Microsoft Office programlarını iyi derecede kullanabiliyor olmak. | |
| Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engeli bulunmamak. | |
| Seyahat engeli bulunmamak. | |
| Sosyal iletiŐim becerisine sahip olmak. | |
| ÖĐrenmeye ve sürekli geliŐime açık olmak | |
| Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak veya askerlikle iliŐkisi bulunmamak | |
| En az B sınıfı ehliyete sahip olmak | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Sosyal Yardımlar Genel MüdürlüĐü personel baŐvuru formu (online baŐvuru sırasında verilen form.) | |
| Özgeçmiş. | |
| KPSS P3 sonuç belgesi fotokopisi. (BaŐvuru sırasında internet üzerinden kontrol edilecektir.) | |

| Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli aslı gibidir örneği | |
|--|--|
| Kimlik fotokopisi. | |
| Adli sicil kaydı. | |
| 2 adet vesikalık fotoğraf. (Son altı ay içinde çekilmiş) | |
| Ayrıntılı İkametgah Belgesi | |
| En az B sınıfı ehliyet belgesi | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih:19.11.2020 | |
| Adı Soyadı: Muhammed İkbal YELEK | |
| Unvanı:Kaymakam/Vakıf BaŐkanı | |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İSKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir