

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Kır Mah. Ece Cad. Özel İdare Binası Kat:1 No: 18 Tefenni/BURDUR	
Telefonu: 0 248 491 22 42	Faks no: 0 248 491 28 38
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 20.11.2020-29.11.2020	
Başvuru Adresi: Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat Kişisi: Tufan KIZILKAYA	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 248 491 22 42	E-posta: tefennisydv15@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 04.12.2020	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tefenni İlçe Merkezi ve Köyleri	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:30-17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Ekteğer	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ekteğer	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 19.11.2020	
Adı Soyadı: Mustafa CANER CULUKAR	
Unvanı: Tefenni İlçe Kaymakamı/ Vakıf Başkanı	
Kaőe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

TEFENNİ İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI PERSONEL ALIM İLANI

Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 05/10/2012 tarihli ve 2012/07 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan değişiklikleriyle “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve 4857 Sayılı İş Kanunu’na tabi şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü’ nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgeler doğrultusunda 1 (Bir) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi unvanında personel istihdam edilecektir.

Burdur İli Tefenni İlçesi SYDV; 1 (Bir) Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Personel Alımı.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay Deneme Süreli)

Personelin Unvanı : 1 (Bir) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi,

İstihdam Edilecek Personel Sayısı:1 (Bir)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.

8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak

B) ÖZEL ŞARTLAR

Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Unvanı ile alınacak personelde aranan şartlar:

- 1) En az 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak,
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2019-2020 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) Tefenni İlçe sınırlarında 20.11.2020 tarihinden önce 6 aydır ikamet ediyor olmak.
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı engeli bulunmamak.
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.
- 8) En az 3 yıl süre ile vakfımızda çalışmak zorunda olduğunu taahhüt etmek.
- 9) Mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışında devlet memurları liyakat kurallarına uymak.

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2019-2020 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi.

- 5) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.
- 6) Sürücü belgesi fotokopisi,
- 7) Adli Sicil Belgesi.
- 8) Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 9) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 10) İlçe Nüfus Müdürlüğü veya E-Devlet üzerinden alınacak, 20.11.2020 tarihinden önce 6 aydır İlçe sınırlarında ikamet ettiğine dair belge.
- 11) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

- 1) Ünvanı : 1 (Bir) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi.
- 2) Ücret ;16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” da belirlenen ücret.

4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

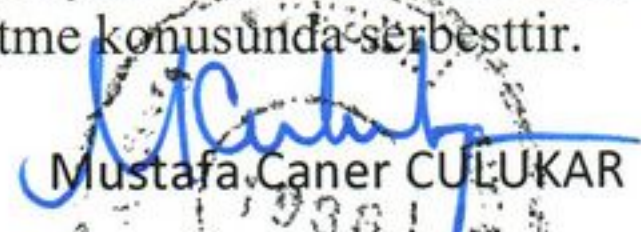
- 1-Başvurular 20/11/2020 Cuma gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.
- 2- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.
- 3- Başvurular 29/11/2020 tarihinde Pazar günü sona erecektir.
- 4- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 02.12.2020 tarihinde Çarşamba günü mesai bitimine kadar Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Özel İdare Binası Kat : 1 adresine teslim etmeleri gerekmektedir.
- 5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 6- Başvurular arasında 2019-2020 Yılı KPSS P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 04.12.2020 tarihinde Cuma günü saat: 14:00'da Tefenni Sosyal

Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nda hazır bulunmaları gerekmektedir. Mülakata katılacak adaylar HES kodları ile birlikte gelmeleri gerekmektedir. HES kodu sorgulaması yapılacaktır. Mülakat komisyonu üyelerince mülakat işlemleri başlatılacaktır.

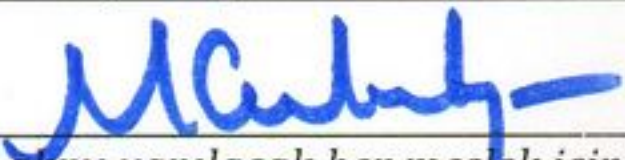
7- Mülakat günü ve saatinde Pandemi nedeniyle karantinada olan ve bu durumunu belgeleyen adaylar mülakata komisyonumuz tarafından verilecek link ile online olarak katılabileceklerdir.

8- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu www.tefenni.gov.tr adresinden yayınlanacaktır.

9- Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.


Mustafa Çanar CULUKAR
Kaymakam
Vakıf Başkanı

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Kır Mah. Ece Cad. Özel İdare Binası Kat:1 No: 18 Tefenni/BURDUR	
Telefonu: 0 248 491 22 42	Faks no: 0 248 491 28 38
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 20.11.2020-29.11.2020	
Başvuru Adresi: Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat Kişisi: Tufan KIZILKAYA	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 248 491 22 42	E-posta: tefennisydv15@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 04.12.2020	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tefenni İlçe Merkezi ve Köyleri	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:30-17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Ekteğir	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ekteğir	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 19.11.2020	
Adı Soyadı: Mustafa CANER CULUKAR	
Unvanı: Tefenni İlçe Kaymakamı/ Vakıf Başkanı	
Kaőe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

TEFENNİ İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI PERSONEL ALIM İLANI

Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 05/10/2012 tarihli ve 2012/07 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan değişiklikleriyle “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve 4857 Sayılı İş Kanunu’na tabi şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü’ nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgeler doğrultusunda 1 (Bir) adet Büro Görevlisi unvanında personel istihdam edilecektir.

Burdur İli Tefenni İlçesi SYDV; 1 (Bir) Büro Görevlisi Personel Alımı.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay Deneme Süreli)

Personelin Unvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi,

İstihdam Edilecek Personel Sayısı:1 (Bir)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir

unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

Büro Görevlisi Unvanı ile alınacak personelde aranan şartlar:

- 1) En az 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak,
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2019-2020 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) Tefenni İlçe sınırlarında 20.11.2020 tarihinden önce 6 aydır ikamet ediyor olmak.
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı engeli bulunmamak.
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) Tercihen en az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.
- 8) Tercihen muhasebe bilgisine sahip olmak.
- 9) En az 3 yıl süre ile vakfımızda çalışmak zorunda olduğunu taahhüt etmek.
- 10) Mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışında devlet memurları liyakat kurallarına uymak.

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş.
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği.
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2019-2020 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi.

- 5) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.
- 6) Adli Sicil Belgesi.
- 7) Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 8) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 9) İlçe Nüfus Müdürlüğü veya E-Devlet üzerinden alınacak, 20.11.2020 tarihinden önce 6 aydır İlçe sınırlarında ikamet ettiğine dair belge.
- 10) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

- 1) Ünvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi
- 2) Ücret ;16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” da belirlenen ücret.

4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Başvurular 20/11/2020 Cuma gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.
- 2- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.
- 3- Başvurular 29/11/2020 tarihinde Pazar günü sona erecektir.
- 4- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 02.12.2020 tarihinde Çarşamba günü mesai bitimine kadar Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Özel İdare Binası Kat : 1 adresine teslim etmeleri gerekmektedir.
- 5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 6- Başvurular arasından 2019-2020 Yılı KPSS P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 04.12.2020 tarihinde Cuma günü saat: 10:00'da Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nda hazır bulunmaları gerekmektedir. Mülakata

katılacak adaylar HES kodları ile birlikte gelmeleri gerekmektedir. HES kodu sorgulaması yapılacaktır. Mülakat komisyonu üyelerince mülakat işlemleri başlatılacaktır.

7- Mülakat günü ve saatinde Pandemi nedeniyle karantinada olan ve bu durumunu belgeleyen adaylar mülakata komisyonumuz tarafından verilecek link ile online olarak katılabileceklerdir.

8- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu www.tefenni.gov.tr adresinden yayınlanacaktır.

9- Tefenni Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.


Mustafa Caner CULUKAR
Kaymakam
Vakıf Başkanı