

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansından:

PERSONEL ALIM İLANI

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, 15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 29 Mayıs 2019 tarih ve 30788 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; 1 (bir) İç Denetçi, 4 (dört) Uzman Personel, 1 (bir) Destek Personeli pozisyonları için toplam 6 (altı) personel istihdamı gerçekleştirecektir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın merkezi Isparta ili olup Ajansın faaliyet alanını Isparta, Antalya ve Burdur illeri oluşturmaktadır. Bu nedenle, sınavda başarılı olan adaylar bu illerden Ajansın uygun göreceği herhangi birinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

İlan Tarihi	6 Kasım 2020
Başvuru Tarihleri	5 Aralık 2020 - 20 Aralık 2020
Sınav Şekli	Sözlü (mülakat)
Mülakat Tarihleri	Genel Sekreterlikçe ilan edilecektir.
Başvuru Adresi	ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr
Sınav Yeri	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği Çünür Mah. 102. Cadde Ekonomi Kampüsü A2 Blok No: 185-B 32200 Merkez/ISPARTA

UYARI: Başvurular, 5 Aralık 2020 tarihinden başlayarak, son başvuru zamanı olan 20 Aralık 2020 tarihinde saat 23.59'a kadar ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr adresinde bulunan Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı sınav başvuru bağlantısından yapılacaktır.

1. TÜM ADAYLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR

Ajansta istihdam edilecek tüm personelde;

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c) Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,

ç) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,

d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

e) Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

2. İÇ DENETÇİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

2.1. İç Denetçi Adayları İçin Aranan Nitelikler

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Kamuda veya özel sektörde denetim elemanı olarak en az 5 (beş) yıl fiilen çalışmış olmak,

c) Kamu İç Denetçi Sertifikası veya uluslararası eş değeri bulunan iç denetim sertifikalarından birine sahip olmak,

d) Son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, İngilizce dilinden YDS'den asgari 60 (altmış) puan veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari 60 (altmış) puana karşılık gelen bir puan almış olmak,

2.2. İç Denetçi İçin Tercih Nedenleri

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçını haiz olmak ve bunu belgelemek puanlamada dikkate alınacaktır (Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruyla birlikte sunması gerekmektedir.):

- Yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olmak,
- İngilizce dışında ikinci bir yabancı dili iyi derecede bilmek ve belgelemek (ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil puanı / belgesi dikkate alınacaktır.)
- İç denetim alanında zorunlu belge dışında ulusal / uluslararası geçerliliği olan sertifikaya sahip olmak

İç denetçi pozisyonuna başvuranlar için Tablo 1'de yer alan değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe değerlendirme yapılacak ve puan sıralamasına göre en yüksek puanlı ilk 5 (beş) aday mülakata çağırılacaktır.

Tablo 1 – İç Denetçi Başvuru Puanlama Kriterleri

İç Denetçi	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
Deneyim Yılı (Belgelenmek Kaydıyla) *	40
YDS Puanı	40
Yüksek Lisans	4
Doktora	8
İkinci Yabancı Dil Bilgisi**	4
Belirli Konularda Sertifika ***	4

*5 yıl ve üzerindeki deneyim süresi dikkate alınır. (5 yıl için sınav ilanında belirlenen KPSS alt limiti puanı ve ilave her bir yıl için 100 puana tamamlayacak şekilde 2 puan verilir.)

** İkinci yabancı dile ilişkin sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav puanları dikkate alınır.

*** Başvurulan pozisyon için ilanda tercih nedeni olarak belirtilen sertifikayı belgelemek gerekir. Birden fazla tercih sebebine sahip olmak adayın toplam puanlamadaki ağırlığını değiştirmez.

3. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

Ajansımız tarafından Tablo-2 ve Tablo-3'te belirtilen öğrenim dallarından mezun toplam 4 (dört) uzman personel istihdam edilecektir. Tablo-2'de belirtilen öğrenim dallarında, KPSS puanı bulunanlar veya iş tecrübesi şartını taşıyanların başvurusu uygun kabul edilecek iken Tablo-3'te belirtilen öğrenim dallarından ise yalnızca iş tecrübesi şartını taşıyanların başvurusu uygun kabul edilecektir. Tablo-3'te belirtilen öğrenim dallarından yapılacak başvurularda KPSS puanı ile yapılan başvurular uygun kabul edilmeyecektir.

3.1. Uzman Personel Adayları İçin Aranılan Nitelikler

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği

YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının Tablo-2 veya Tablo-3'te belirtilen bölümlerden lisans düzeyinde mezun olmak

b) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-2'de belirtilen ilgili puan türlerinden en az 80 (seksen) puan almış olmak

Ancak başvuru tarihi itibarıyla 50 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla kamu kesimi veya özel kesimde aşağıdaki konularda en az beş yıl fiilen başarılı olarak çalışmış olanlar KPSS'ye girme şartı aranmaksızın doğrudan sözlü sınavla alınır:

- Planlama, programlama,
- Proje üretimi, tasarımı ve yönetimi,
- Strateji geliştirme, strateji yönetimi,
- İzleme ve değerlendirme,
- Tanıtım, danışmanlık,
- Şehircilik ve çevre,
- Araştırma-geliştirme,
- Bilgi ve iletişim teknolojileri,
- Finansman,
- İnsan kaynakları yönetimi,
- Uluslararası ticaret.

c) Son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, İngilizce dilinden YDS'den asgari 70 (yetmiş) puan veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari 70 (yetmiş) puana karşılık gelen bir puan almış olmak

Tablo 2 – KPSS Puanı veya İş Tecrübesi ile Başvurulabilecek Uzman Personel Pozisyonu İçin Alım Yapılacak Bölümler ve Şartlar

Öğrenim Dalı	KPSS Puan Türü	Taban Puanı*	YDS Taban Puanı	İstihdam Edilecek Toplam** Personel Sayısı	Sözlü Sınav Çağrılacak Aday Sayısı
Mimarlık, İnşaat Mühendisliği	P1, P2, P3	80	70	1	5
Şehir ve Bölge Planlama	P1, P2, P3	80	70	1	5

* KPSS Puanı ile başvuran adaylar için zorunludur. İş tecrübesi ile başvuran adaylar, KPSS'ye girme şartı aranmaksızın doğrudan sözlü sınavla alınır.

** KPSS puanı, YDS puanı, iş tecrübesi ve ilanda belirtilen diğer tercih alanları bakımından aşağıda yer alan Tablo 4'teki değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe gerek KPSS puanı ile gerekse de iş tecrübesi ile yapılacak başvurular aynı havuzda sıralanacaktır. Bu sebeple söz konusu sayılar gerek KPSS puanı ile gerekse de iş tecrübesi ile yapılacak başvurular arasından yapılacak aday seçiminin toplamını ifade etmektedir.

Tablo 3 –Yalnızca İş Tecrübesi ile Başvurulabilecek Uzman Personel Pozisyonu İçin Alım Yapılacak Bölümler ve Şartlar

Öğrenim Dalı	YDS Taban Puanı	İstihdam Edilecek Toplam Personel Sayısı	Sözlü Sınavı Çağrılacak Aday Sayısı
Ekonomi, İktisat, Maliye, İşletme, Ekonometri, İstatistik, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler	70	1	5
Bilgisayar Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği	70	1	5

Uzman Personel İçin Tercih Nedenleri;

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçına haiz olmak ve bunu belgelemek puanlamada dikkate alınacaktır (Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruyla birlikte sunması gerekmektedir.):

- Sınav ilanının asgari lisans mezuniyeti şartının belirlendiği kısımda sayılan öğrenim dalları veya bunlarla ilgili alanlarda yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olmak,
- İngilizce dışında ikinci bir yabancı dili iyi derecede bilmek ve belgelendirmek (ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil puanı / belgesi dikkate alınacaktır.)
- Aşağıdaki konulardan herhangi birine ilişkin sertifikaya sahip olmak:
 - ✓ Proje Döngüsü Yönetimi (PCM)
 - ✓ Fizibilite

Genel Sekreterlikçe yapılacak puan sıralaması listesinden, alım yapılacak öğrenim dallarının her biri için belirlenen pozisyon sayısının beş katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir.

Tablo 4 – Uzman Personel Başvuru Puanlama Kriterleri

Uzman	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı (KPSS Puanı ile Başvuran Adaylar için)	40
Deneyim Yılı (İş Tecrübesi ile Başvuran Adaylar için Belgelemek Kaydıyla) *	
YDS Puanı	40
Yüksek Lisans	4
Doktora	8
İkinci Yabancı Dil Bilgisi**	4
Belirli Konularda Sertifika ***	4

*5 yıl ve üzerindeki deneyim süresi dikkate alınır. (5 yıl için sınav ilanında belirlenen KPSS alt limiti puanı ve ilave her bir yıl için 100 puana tamamlayacak şekilde 2 puan verilir.)

** İkinci yabancı dile ilişkin sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav puanları dikkate alınır.

*** Başvurulan pozisyon için ilanda tercih nedeni olarak belirtilen sertifikayı belgelendirmek gerekir. Birden fazla tercih sebebine sahip olmak adayın toplam puanlamasındaki ağırlığını değiştirmez.

4. DESTEK PERSONELİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

Ajansımızın sekreterlik, halkla ilişkiler, arşiv, idari ve mali işler ile personelle ilgili iş ve işlemler gibi işlerini yerine getirmek amacıyla 1 (bir) adet destek personeli istihdam edilecektir.

4.1. Destek Personeli Adayları İçin Aranılan Nitelikler;

a) Önlisans programlarının Tablo 5’te belirtilen bölümlerden mezun olmak,

b) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) KPSSP93 puan türünden en az 60 (altmış) puan almış olmak.

Tablo 5 – Destek Personeli İçin Alım Yapılacak Bölümler

Öğrenim Dalı	KPSS Puan Türü	Taban Puanı	İstihdam Edilecek Personel Sayısı	Sözlü Sınava Çağrılacak Aday Sayısı
Grafik Tasarımı, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon, Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon	P93	60	1	5

Destek Personeli İçin Tercih Nedenleri;

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçına haiz olmak ve bunu belgelemek puanlamada dikkate alınacaktır (Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruya birlikte sunması gerekmektedir.):

• Sınav ilanının asgari önlisans mezuniyeti şartının belirlendiği kısımda sayılan bölümlerden herhangi birine yönelik sertifikaya sahip olmak.

Destek personeli alımı için Ajansa yapılan başvurular, adayların KPSS puanına göre sıralanır. Puan sıralaması listesinden, ilk 5 (beş) aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir.

Tablo 6- Destek Personeli İçin Başvuru Puanlama Kriterleri

Destek Personeli	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	90
Belirli Konularda Sertifika **	10

** Başvurulan pozisyon için ilanda tercih nedeni olarak belirtilen sertifikayı belgelendirmek gerekir. Birden fazla tercih sebebine sahip olmak adayın toplam puanlamasındaki ağırlığını değiştirmez.

5. BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Başvurular, 5 Aralık 2020 tarihinden başlayarak, son başvuru zamanı olan 20 Aralık 2020 tarihinde saat 23.59’a kadar ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr adresinde bulunan Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı sınav başvuru bağlantısından yapılacaktır.

Başvurular, “Başvuru Formu” eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda taratıp başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur. Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Adayların işbu ilanın ilgili bölümlerinde belirtilen tercih nedenlerine ilişkin olarak sahip oldukları belgeleri de başvuruyla birlikte anılan tarih ve saate kadar başvurusuna eklemesi, tercih nedenlerinin dikkate alınabilmesi için zorunludur.

Tablo 7 – Başvuruda Sunulacak Belgeler*

No	Belge	Uzman Personel (KPSS)	Uzman Personel (İş Tecrübesi)	Destek Personeli	İç Denetçi
1	Başvuru Belgesi (ajanssinavbasvuru. sanayi.gov.tr adresinden doldurulacaktır)	Z	Z	Z	Z
	Kamu İç Denetçi Sertifikası veya uluslararası eş değerliği bulunan iç denetim sertifikası	GD	GD	GD	Z
2	Öğrenim diploması ya da mezuniyet belgesi	Z	Z	Z	Z
3	KPSS puanyla başvuracak adaylar için KPSS sonuç belgesi	Z	GD	Z	GD
4	İş tecrübelerini gösterir işyeri unvan listesini içeren SGK hizmet dökümü veya ilgili kamu kurumundan alınacak hizmet belgesi	GD	Z	GD	Z
5	İş tecrübelerine ilişkin olarak, hangi görevi hangi unvan ile hangi süreyle yürütmekte / yürütmüş olduğuna dair işyerlerinden / kurumlarından alınmış SGK dökümü ile uyumlu yazı	GD	Z	GD	Z
6	YDS / e-YDS sonuç belgesi ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi	Z	Z	GD	Z
8	Son 1 (bir) ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı belgesi	Z	Z	Z	Z
9	Erkek adaylar için askerlik durumunu (tecil, terhis veya muaf) gösteren belge	Z	Z	Z	Z
10	Var ise yukarıda ilgili bölümlerde belirtilen tercih sebeplerini taşıdığını gösterir diğer belgeler	T	T	T	T

Z: Zorunlu

T: Tercihe bağlı

GD: Gerekli Değil

* Sınav başvuru sistemi tarafından ilgili resmi organlardan otomatik olarak çekilen veriler için ayrıca evrak yüklenmeyecek, başvuru esnasında sistemin yönlendirdiği adımlar ile başvuru tamamlanacaktır.

ÖNEMLİ:

Son başvuru tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

Her aday, yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyon için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır (Uzman, destek personeli ya da iç denetçi pozisyonundan yalnızca birine başvurulabilir, aksi takdirde her iki başvuru da kabul edilmeyecektir).

UYARI:

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar. Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı tespit edilenler ile gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı belirlenen kişiler yarışma sınavına alınmaz. Bunlardan sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6. SINAVIN ŞEKLİ, YERİ, TARİHİ VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ajansa yapılan başvuruların sıralaması, KPSS puanı, YDS puanı, iş tecrübesi ve ilanda belirtilen diğer tercih alanları bakımından Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin Ek-1'inde ve işbu ilan metninin ilgisine göre Tablo 1, 4 veya 6'sında yer alan değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe yapılır. Puan sıralaması listesinden, alım yapılacak öğrenim dallarının her biri için belirlenen pozisyon sayısının beş katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir ve Ajansın ilan panosunda ve internet sitesinde ilan edilir. Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir.

Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Sınav, Ajans Genel Sekreterliği hizmet binasında sözlü (mülakat) olarak ve Genel Sekreterlikçe daha sonra ilan edilecek tarihte yapılacaktır.

Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya ve sınav tarihini değiştirmeye yetkilidir. Değişiklikler Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

7. SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE İLANI

Sınav Kurulu üyeleri; adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday sınavı kazanmış kabul edilir. Sınavda 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asıl adaylardan göreve başlamayanların yerine yahut 6 (altı) ay içerisinde ilgili pozisyonun boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bunlar hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Belli bir öğrenim dalı/pozisyon için ilan edilen sayı kadar adayın başarılı olamaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, Sınav Kurulu'nun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalından sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre görevlendirilmesi suretiyle doldurulabilir.

Sınav Kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, sınav kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.

8. GÖREVLENDİRME

Sınavı kazanan adayların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali 2 (iki) ayı aşamaz.

Giriş Sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal edilerek sözleşmeleri feshedilir ve kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile 2 (iki) ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile göre belirsiz süreli iş sözleşmesi yapılır.

Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulu'nun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

9. BİLGİ ALMA

Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan telefon ve e-posta adresinden bilgi alınabilir:

Tel : 0 (246) 224 3737 (Dâhili: 116, 110)

E-posta : info@baka.org.tr

Kamuoyuna İlanen Duyurulur.

8874/1-1